

Duke u bazuar ne Ligjin nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Kosovës, Rregulloren nr.02/2010 Për Rekrutimin e Shërbyesve Civil, Autoriteti Rregullator për Shërbimet e Ujit shpall:

**KONKURS PËR POZITËN:**

**INSPEKTOR I UJËRAVE**

**Nr i referencës:** 03/16

**Departamenti**: Njësia e Inspektimit

**Raporton** **te**: Udhëheqësi i Njësisë së Inspektimit

**Vendi i punës:** Prishtinë

**Lloji i pozitës:** Karrierës

**Niveli i pagës**

**(kategoria funksionale dhe grada):** Paga fixe (e miratuar nga Kuvendi )

**Orari i punës:** I Plotë ( 40 orë )

**Kontrata:** Akt emërim pa afat

#### FUSHËVEPRIMI DHE QËLLIMI I POZITËS

Sigurimi i zbatimit të politikave dhe legjislacionit lidhur me inspektimin e përmbushjes së obligimeve, të Ofruesve të licencuar të ujit, të zotuara me kushtet e licencës.

**DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË**

* 1. harton planet dhe raportet e progresit për punën e vet, si dhe nevojat për trajnim personal;
	2. ndihmon në zhvillimin e politikave, metodologjive dhe modeleve sofverike për ruajtjen dhe përpunimin e të dhënave të inspektuara;
	3. udhëheq grumbullimin, analizimin e saktësisë dhe përpunimin në tregues si dhe paraqitjen e tyre në formë tabelare dhe grafike, të të dhënave dhe treguesve të lidhura me nivelin e shërbimeve të ofruara nga ofruesit e shërbimeve të ujit;
	4. ndihmon në inspektimin e të dhënave në vend-ndodhje të palëve të inspetuara;
	5. ndihmon në ruajtjen dhe përpunimin e të dhënave të inspektuara si dhe në paraqitjen e tyre në formë tabelare dhe grafike;
	6. ndihmon në përgatitjen e raporteve përmbledhëse të inspektimit;
	7. ndihmon në vlerësimin e përmbushjes së obligimeve, të ofruesve të shërbimeve të ujit, të zotuara me kushtet e licencës;
	8. ofron këshilla profesionale nga fushëveprimi i inspektimit, sipas kërkesës së eprorëve;
	9. prezanton, sipas nevojës, para palëve të interesit rezultatet e inspektimit;
	10. bashkëpunon me njësitë tjera organizative të Autoritetit si dhe me institucionet tjera relevante në lidhje me punën e tij;
	11. përfaqëson Autoritetin brenda dhe jashtë vendit, sipas kërkesës së eprorëve;
	12. kryen punë të tjera sipas nevojës së Autoritetit kur kjo kërkohet nga eprorët e tij.harton planet dhe raportet e progresit për punën e vet, si dhe nevojat për trajnim personal;

**KUALIFIKIMET,PËRVOJA E PUNËS DHE AFTËSITË**

* Diplomën universitare, në drejtimin ekonomik,menaxhment,banka e financa
* Minimum 3 (tre) vjet përvojë pune në fushat relevante:
* Njohuri në fushën e shërbimit me konsumatorë;
* Aftësi komunikuese, negociuese dhe punës ekipore;
* Aftësi në të folur dhe të shkruar të gjuhëve që janë në përdorim zyrtar në Kosovë;
* Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
* Aftësi për të punuar nën presion;
* Aftësi për vozitje - patentë-shoferi valid (“B”);

Shërbimi Civil I Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret të gjitha aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale siç specifikohet në nenin 11,paragrafin 3 të Ligjit 03/L-149 për Shërbimin Civil të Kosovës

DATA E FUNDIT PËR DORËZIMIN E APLIKIMEVE: 16.02.2018

Formulari për aplikim mund të merret pranë Zyrës së Autoritetit Rregullator për Shërbimet e Ujit apo edhe në ueb-faqen www.arru-rks.org

Aplikacionet duhet te dorëzohen në ARRU në zarf të mbyllur duke shkruar mbi te titullin e Postit në adresën e poshtë shënuar.

Aplikacionit duhet ti bashkëngjiten dokumentet përcjellëse të vërtetuara te cilat dëshmojnë mbi kualifikimin përvojën dhe aftësitë tuaja

Autoriteti Rregullator për Shërbimet e Ujit

Rr.Ali Pashë Tepelena nr 1-Prishtinë

Tel. +381 38 249 165 101;123 www.arru-rks.org

DO TË KONTAKTOHEN VETËM KANDIDATËT QË HYJNË NË LISTEN E NGUSHTË