



Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo

AUTORITETI RREGULLATOR PËR SHËRBIMET E UJIT  
REGULATORNI AUTORITET ZA USLUGE VOĐE  
WATER SERVICES REGULATORY AUTHORITY



# Raporti i Punës për Vitin – 2024

---

Mars 2025

## PËRMBAJTJA

<b>LISTA E SHKURTESAVE .....</b>	<b>2</b>
<b>1. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. KORNIZA LIGJORE .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ORGANIZIMI INSTITUCIONAL I ARRU .....</b>	<b>6</b>
3.1 MISIONI DHE VIZIONI I ARRU-SË.....	6
3.2 VIZIONI.....	6
3.3 PËRGJEGJËSITË LIGJORE TË ARRU-SË.....	6
<b>4. FUSHËVEPRIMI I ARRU .....</b>	<b>8</b>
4.1 STRUKTURA ORGANIZATIVE E ARRU .....	10
4.2 BORDI I DREJTORËVE .....	13
4.3 EKZEKUTIVI I ARRU .....	13
4.4 BURIMET NJERËZORE .....	14
4.5 ASETET .....	14
<b>5. AKTIVITETET PËR PERIUdhËN RAPORTUESE .....</b>	<b>16</b>
5.1 AKTIVITETET E REALIZUARA NË VITIN 2024 .....	16
<b>6. SFIDAT DHE REKOMANDIMET .....</b>	<b>43</b>
<b>7. RAPORTI FINANCIAR .....</b>	<b>45</b>
7.1 TË HYRAT .....	45
7.2 BUXHETI.....	45
7.3 SHPENZIMET BUXHETORE.....	46
<b>8. ADRESIMI I REKOMANDIMEVE TË ZYRËS SË AUDITORIT TË PËRGJITHSHËM.....</b>	<b>47</b>
<b>SHTOJCA 1: TË DHËNAT E OFRUESVE TË SHËRBIMEVE TË UJIT .....</b>	<b>48</b>
SH-1.1: ANKESAT E KONSUMATORËVE.....	48
SH-1.2: TREGUESIT E PERFORMANCËS TË OFRUESVE TË SHËRBIMEVE TË UJIT....	49
<b>SHTOJCA 3: TARIFAT PËR UJË DHE UJËRA TË NDOTUR.....</b>	<b>58</b>

## LISTA E SHKURTESAVE

ARRU	– Autoriteti Rregullator për Shërbimet e Ujit
BD	– Bordi i Drejtorëve të KRU-ve
IKSHPK	– Instituti Kombëtar i Shëndetit Publik të Kosovës
IAWD	– Shoqata Ndërkombëtare e Ujit të Danubit
IBNET	– Rrjeti Ndërkombëtar i Bechmarkingut
NJPMNP	– Njësia për Politika dhe Monitorim të Ndërmarrjeve Publike
Nj-I	– Njësia për inspektim
ME	– Ministria e Ekonomisë
MIE	– Ministria e Integriteteve Evropiane
MEF	– Ministria e Ekonomisë dhe Financave
MMPHI	– Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
MTIN	– Ministria e Tregtisë, Industrisë dhe Ndërmarrësisë
KRU	– Kompanitë Rajonale të Ujësjellësit
KEINT	– Komisioni Parlamentar për Ekonomi, Industri, Ndrëmarrësi dhe Tregti
KZA	– Komisioni për Zgjidhjen e Ankesave
UPF	– Uji i Pa Faturuar
PMA	– Plani i menaxhimit të asetëve
PB	– Plani i Biznesit
D-ÇL&L	– Departamenti për çështje ligjore dhe licencim
D-RP	– Departamenti për raportim dhe performancë
D-AF	– Departamenti për administratë dhe financa
D-T	– Departamenti për tarifa
DANUBIS	– Programi i Bechmarkingut të Vendeve të Regjionit të Danubit
ERRU	– Enti Rregullator i Ujit të Shqipërisë
QK	– Qeveria e Kosovës
QRSHP	– Qendrat Regjionale të Shëndetit Publik
GIS	– Sistemi informativ gjeografik
SCO	– Zyra Zvicerane për Zhvillim
SHUKOS	– Shoqata e Ujësjellësve dhe Kanalizimeve të Kosovës
SKZH	– Strategjia kombëtare për zhvillim
ZD	– Zëvendës Drejtori i ARRU
ZMP	– Zyrtar për Marëdhënie me Publikun
WAREG	– European Water Regulators (Shoqata Evropiane e Rregullatorëve të Ujit)

## 1. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Autoriteti Rregullator për Shërbime të Ujit (ARRU), sipas Ligjit Nr. 05/L -042 për Rregullimin e Shërbimeve të Ujit dhe Ligjit nr. 06/l - 088 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit nr. 05/l-042 për Rregullimin e Shërbimeve të Ujit, është Autoritet i pavarur me mandat për rregullimin e veprimtarisë së ofruesve të shërbimeve të ujit të pijshëm, të ujërave të ndotura dhe të furnizuesve të ujit me shumicë.

Roli dhe mandati i ARRU është që të monitorojë dhe të sigurojë që Kompanitë Regjionale të Ujit (KRU-të) ofrojnë shërbimeve cilësore, eficiente, dhe të sigurta në baza jo-diskriminuese për të gjithë konsumatorët në Kosovë, duke pasur parasysh para së gjithash, mbrojtjen e shëndetit publik dhe mbrojtjen e mjedisit.

ARRU ka përgjegjësinë për të zhvilluar dhe avancuar kornizën rregullatore, plotësimin dhe avancimin me standarde të reja për të siguruar që KRU-të e licencuara të ofrojnë furnizim me ujë të pijshëm dhe shërbime të ujërave të ndotura në mënyrë efikase dhe me kosto të përballueshme për të gjithë konsumatorët brenda zonës së shërbimit.

Ky raport përmbledh aktivitetet e realizuara të ARRU gjatë vitit 2024 (1 Janar 2024 deri 31 Dhjetor 2024) - të 4 departamenteve dhe të njësisë së inspektimit. Në shtojcë të raportit janë përmbledhur në formë tabelash dhe grafikonesh disa tregues që ilustrjnë performancën e ofruesve të shërbimeve të ujit & ujërave të ndotur, tarifat e aplikueshme për vitin kalendarik 2024 dhe raportin financiar të ARRU-së.

Përveç obligimit ligjor për hartim dhe dorëzim të Raportit Vjetor të Punës së ARRU-së për Kuvendin e Republikës së Kosovës, ky raport synon të jetë një burim shtesë informacioni për publikun dhe palët e interesit. ARRU, në kuadër të mandatit të saj ligjor, publikon të gjitha raportet, urdhëresat dhe të dhënat tjera lidhur me aktivitetet dhe performancën e sektorit në web-faqen e saj <http://www.arru-rks.org>.

Falë angazhimit të stafit dhe bashkëpunimit të mirë me KRU-të dhe palët tjera të interesit, ARRU ka arritur të realizojë obligimet ligjore, të përmbushë synimet strategjike dhe aktivitetet e planifikuara në Planin e Performancës (Planin e Punës) për vitin 2024 në nivel të kënaqshëm.

Prej vitit 2024 ka filluar së zbatuari Plani Strategjik i ARRU-së 2024-2026, në të cilin janë përcaktuar 6 (gjashtë) Synime Strategjike, të cilat burojnë nga mandati dhe përgjegjësitë ligjore që i ka ARRU. Përmes këtyre Synimeve Strategjike, ARRU synon të avancojë më tutje cilësinë e shërbimeve të sektorit të ujit në përgjithësi. Synimet Strategjike të definuar në Planin Strategjik 2024-2026 janë dhënë në vijim:

Synimi Strategjik 1: Korniza ligjore dhe rregullative është në përkrahje të zhvillimit të qëndrueshëm të ofruesve të shërbimeve dhe e balancuar me kërkesat e konsumatorëve.

Synimi Strategjik 2: Menaxhimi dhe mirëmbajtja e qëndrueshme e infrastrukturës së shërbimeve të ujit sigurohet përmes procesit tarifor.

Synimi Strategjik 3: Monitorimi i performancës së ofruesve të shërbimeve kundrejt caqeve të aprovuara, udhëhequr në praktikën e benchmarkingut dhe konkurrencës.

Synimi Strategjik 4: Monitorimi dhe inspektimi i përmbushjes së standardeve të shërbimit dhe besueshmërisë së të dhënave;

Synimi Strategjik 5: Nxitja e zhvillimit institucional të ARRU-së, mirëmbajtja dhe krijimi i partneritetit për t'u përballur me sfidat në rritje të sektorit;

Synimi Strategjik 6: Sigurimi i qëndrueshmërisë operative dhe financiare të ARRU.

Në Shtojcë të Raportit të Punës, për informatë të anëtarëve të Komisionit Parlamentar për Ekonomi, Industri, Ndërmarrësi dhe Tregti rreth performimit të sektorit, janë dhënë disa treguesish të performancës për performancën e përgjithshme të sektorit.

## 2. KORNIZA LIGJORE

Autoriteti Rregullator për Shërbimet e Ujit (ARRU) është themeluar me Ligjin nr. 05/L-042 për Rregullimin e Shërbimeve të Ujit. Ky ligj përcakton kornizën për rregullimin ekonomik të kompanive publike që ofrojnë furnizim me ujë të pijshëm dhe shërbime të ujërave të ndotura në Kosovë, si dhe, përcakton përgjegjësitë dhe autorizimet e ARRU, si rregullator i pavarur që i përgjigjet Kuvendit të Republikës së Kosovës. Në bazë të këtij ligji ARRU ka nxjerrë aktet normative sekondare, në bazë të cilave është rregulluar veprimtaria dhe janë specifikuar detyrat, përgjegjësitë dhe obligimet e të gjitha palëve (ARRU, ofruesve të shërbimeve, konsumatorëve, etj.).

Baza ligjore dhe rregullative sipas së cilës funksionon ARRU është definuar me:

- Ligjin Nr. 05/L-042 për rregullimin e shërbimeve të Ujit dhe Ligji Nr. 06/l-088 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 05/L-042 për Rregullimin e Shërbimeve të Ujit.

ARRU, ka kompletuar më tej përgjegjësit, funksionet dhe procedurat e punës, përmes legjislacionit dytësor (rregulloreve) të përmbledhura si në vijim:

- Rregullore Nr. 04/2016 për Inspektimin e Përbushjes së Obligimeve Rregullatore nga Ofruesit e Licencuar të Shërbimeve të Ujit në Kosovë,
- Rregullore Nr. 05/2016 për Licencimin e Ofruesve të Shërbimeve të Ujit në Kosovë,
- Rregullore Nr.06/2016 për Ndërprerje nga Shërbimet e Ujit në Kosovë,
- Rregullore e plotësuar dhe ndryshuar Nr. 15/2025 për Zgjidhjen e Ankesave të Konsumatorëve,
- Rregullore Nr.10/2019 për Standardet Minimale të Shërbimeve të Ujit në Kosovë,
- Rregullore Nr. 11/2019 për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores nr. 03/2016, rregullores nr. 04/2016, rregullores nr. 05/2016, rregullores nr. 06/2016 dhe rregullores nr. 07/2016,
- Rregullore Nr. 12/2020 për Përcaktimin e Tarifave për Shërbimet e Ujit në Kosovë,
- Rregullore Nr. 13/2021 për Kartën e Konsumatorit dhe Rregullimin e Marrëdhënieve Juridike në mes të Konsumatorit dhe Ofruesit të Shërbimeve të Ujit,

### 3. ORGANIZIMI INSTITUCIONAL I ARRU

#### 3.1 MISIONI DHE VIZIONI I ARRU-SË

ARRU, si autoritet i pavarur rregullator për shërbimet e ujit, ka përgjegjësi të sigurojë ofrimin e shërbimeve cilësore, efçente dhe të sigurta në baza jo-diskriminuese për të gjithë konsumatorët në Kosovë. ARRU ka të definuar misionin e saj si në vijim:

Definimi i misionit:

“Rregullimi i shërbimeve të ujit në mënyrë efektive dhe transparente në pajtim me praktikatat e mira Evropiane, të cilat sigurojnë që ofruesit e shërbimeve të ujit të japin shërbime kualitative, të qëndrueshme dhe me çmime të përballueshme për konsumatorët në tërë Kosovën, duke pasur parasysh mbrojtjen e shëndetit publik dhe ruajtjen e mjedisit”.

#### 3.2 VIZIONI

Bazuar në kornizën ligjore, ARRU përveç rregullimit të shërbimeve të ujit, ka për obligim të monitorojë që ato shërbime të ofrohen sipas standardeve. Në këtë kuptim vizioni i ARRU është definuar si:

Definimi i vizionit:

“Shërbime cilësore, të sigurta dhe efçente të shërbimeve të ujit për të gjithë konsumatorët në Kosovë”.

#### 3.3 PËRGJEGJËSITË LIGJORE TË ARRU-SË

Bazuar në Ligjin Nr. 05/L-042 për Rregullimin e Shërbimeve të Ujit, Autoriteti Rregullator për Shërbimet e Ujit (ARRU) ka për detyrë rregullimin e veprimtarive të ofruesve të shërbimeve të ujit, ujërave të ndotura dhe të furnizuesve të ujit me shumicë.

Përgjegjësitë kryesore të ARRU janë përshkruar si në vijim:

- (i) Licencojë ofruesit e shërbimeve dhe të mbikëqyrë zbatimin e kushteve të përcaktuara me licencë të shërbimit në mënyrë që të mbrojnë interesat e konsumatorëve dhe të sigurojë që tregu të zhvillohet në mënyrë të rregullt dhe brenda kuadrit ligjor;
- (ii) Përcaktojë tarifatat e ofruesit të shërbimeve të ujit të pijshëm, ujërave të ndotur dhe ujit me shumicë, duke siguruar që tarifatat të jenë të drejta, të arsyeshme dhe të mundësojnë qëndrueshmërinë financiare të ofruesve të shërbimeve;
- (iii) Vendos standardet e shërbimit dhe mbikëqyrë zbatimin e tyre nga ofruesit e shërbimeve të ujit;
- (iv) Monitorojë performancën e KRU, duke i nxitur dhe inkurajuar për të ngritur efikasitetin dhe qëndrueshmërinë operative dhe financiare;
- (v) Zgjidhë ankesat e konsumatorëve, për të cilat konsumatori pretendon se ofruesi i shërbimit ka vepruar në kundërshtim me legjislacionin përkatës në fuqi;
- (vi) Inspektojë përmbushjen e standardeve të shërbimit dhe zbatimin e akteve ligjore të Autoritetit;

- (vii) Hartojë dhe miratojë rregullore dhe vendime rregullatore në pajtim me autorizimet që ka në bazë të Ligjit Nr. 05/L-042 dhe Ligjit Nr. 06/1 -088 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 05/1-042 për Rregullimin e Shërbimeve të Ujit dhe ligjeve tjera të aplikueshme.

## 4. FUSHËVEPRIMI I ARRU

Autoriteti është themeluar në bazë të rregullores së UNMIK-ut 2004/49 si Zyre Rregullatore për Ujë dhe Mbeturina (ZRRUM). Më vonë, përmes Ligjit Nr. 05/L-042 për Rregullimin e Shërbimeve të Ujit, është transformuar në autoritet të pavarur me kompetenca dhe përgjegjësi institucionale vetëm mbi sektorin e shërbimeve të ujit.

ARRU është institucion i pavarur me përgjegjësi për rregullimin e shërbimeve të ujit në Kosovë me llogaridhënie të drejtpërdrejtë para Kuvendit të Republikës së Kosovës. ARRU mbikëqyret dhe komunikon me Kuvendin e Kosovës përmes Komisionit Parlamentar për Ekonomi, Industri, Ndërmarrësi dhe Tregti.

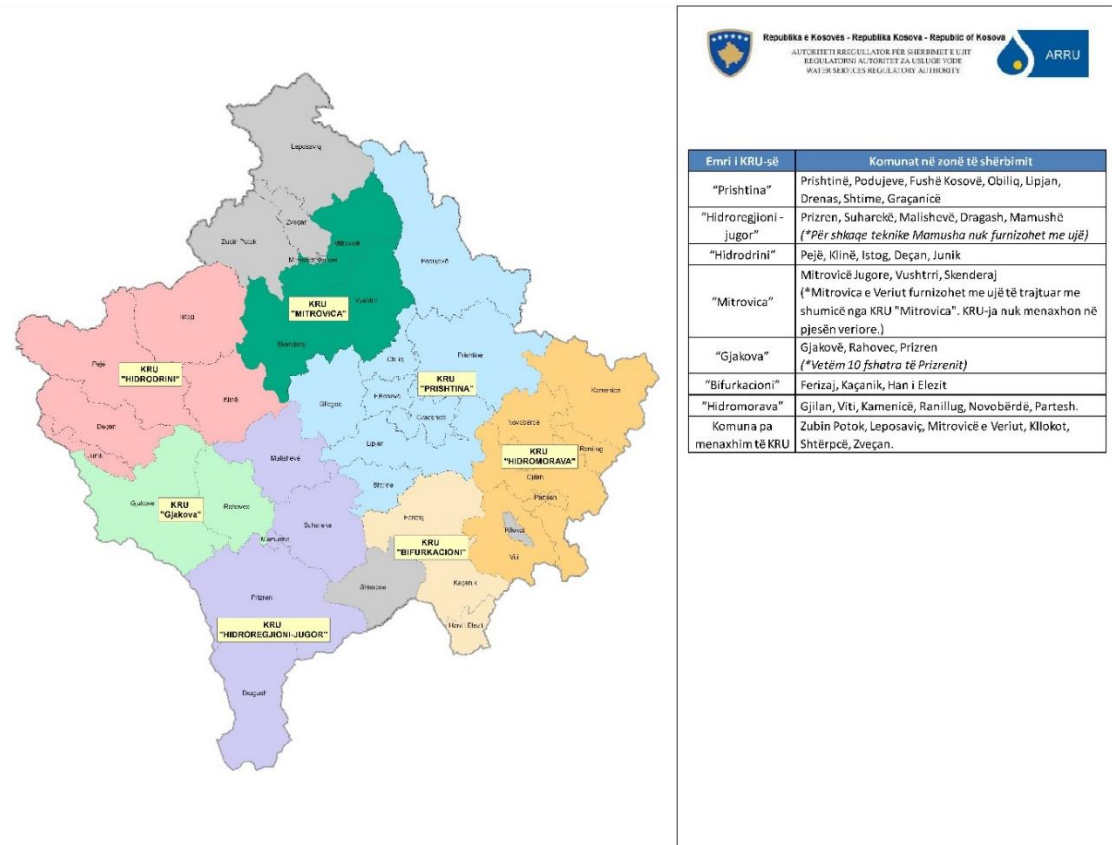
Rregullimi i shërbimeve të ujit realizohet përmes Licencimit të ofruesve të shërbimeve të ujit të pijshëm dhe ujërave të ndotur, të cilët operojnë në zonat e tyre përkatëse të shërbimit. ARRU ka licencuar 7 Kompani Regjionale të Ujit (KRU) dhe 1 kompani për furnizim të ujit me shumicë që është NHE Ibër-Lepenci. Ripërtëritja e licencave për këto ndërmarrje është bërë në vitin 2018 në kohëzgjatje prej 8 vitesh, në pajtim me kornizën ligjore të përcaktuar me Ligjin Nr. 05/L-042 si dhe Rregulloren Nr. 05/2016 për Licencimin e Ofruesve të Shërbimeve të Ujit në Kosovë.

Kompanitë e licencuara për ofrimin e shërbimeve të ujit në Kosovë janë:

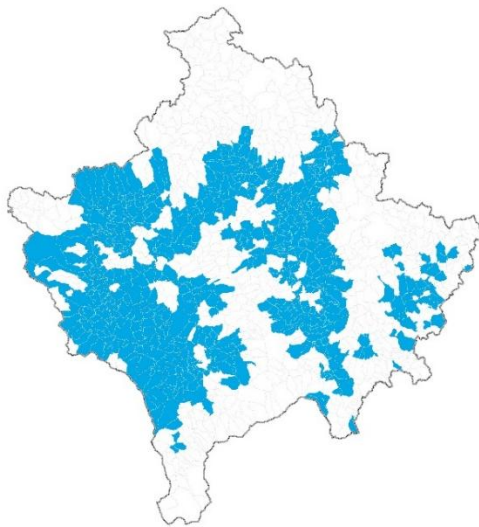
- KRU Prishtina Sh. A. ofron shërbimet në komunat: Prishtinë, Fushë Kosovë, Obiliq, Podujevë, Lipjan, Shtime, Drenas dhe Graçanicë.
- KRU Hidroregjioni Jugor Sh.A. ofron shërbimet në komunat: Prizren (pa përfshirë 10 fshatra që furizohen nga KRU Gjakova), Malishevë, Suharekë, Dragash dhe Mamushë.
- KRU Hidrodrini Sh.A. ofron shërbimet në komunat: Pejë, Istog, Klinë, Junik dhe Deçan.
- KRU Mitrovica Sh.A. ofron shërbimet në komunat: Mitrovicë, Skënderaj dhe Vushtrri. Gjithashtu kjo KRU ofron ujë të trajtuar me shumicë për komunat në pjesën veriore të Kosovës, por duke qenë se këto komuna nuk janë të integruara nën menaxhimin e KRU Mitrovica, këto sisteme të furnizimit me ujë nuk operohen dhe nuk mirëmbahen nga KRU Mitrovica, ndërsa konsumatorët nuk faturohen dhe nuk ka arkëtim për ujë.
- KRU Gjakova Sh.A. ofron shërbimet në komunat: Gjakovë, Rahovec, përfshirë 10 fshatra të komunës së Prizrenit.
- KRU Hidromorava Sh.A. aktualisht ofron shërbimet në komunat: Gjilan, Kamenicë, Viti. Komuna e Novobërdës, Parteshit dhe Ranillugut janë pjesërisht të integruara nën strukturat menaxhuese të KRU Hidromorava, ndërsa komuna e Klllokotit nuk është fare e integruar.
- KRU Bifurkacioni Sh.A. ofron shërbimet në komunën: Ferizaj, Kaçanik dhe në Han të Elezit. Komuna e Hanit të Elezit është integruar nën menaxhimin e KRU Bifurkacioni në aspektin formal, ndërsa komuna e Shtërpçës ende nuk është integruar.
- Kompania e vetme e licencuar që ofron shërbime të ujit me shumicë është Ndërmarrja Hidro Ekonomike (NHE) Ibër-Lepenci Sh.A. që furnizon me ujë të papërpunuar KRU Mitrovica Sh.A. dhe KRU Prishtina Sh.A.

ARRU nuk ka licencuar, nuk ka aprovuar tarifa dhe nuk monitoron kompanitë që operojnë ilegalisht në 4 (katër) komunat në veri të Kosovës (Mitrovica e Veriut, Zveçani, Zubin Potoku dhe Leposaviqi), e as në komunën e Shtërpçës dhe komunën e Klllokotit.

Komuna e Shtërpcës, përkundër vullnetit të shprehur, ende nuk është integruar nën menaxhimin e KRU Bifurkacioni për arsye të problemeve teknike në sistemin e furnizimit me ujë. Njëjtë, edhe komuna e Kllokotit për shkak të problemeve teknike në sistemin e furnizimit me ujë nuk është e integruar nën menaxhimin e KRU Hidromorava. KRU Bifurkacioni dhe KRU Hidromorava kanë kushtëzuar integrimin e këtyre dy komunave me rehabilitimin e sistemeve të furnizimit me ujë në këto dy komuna. Në figurën 1 është prezantuar zona e shërbimit sipas KRU-ve dhe mbulueshmëria me shërbime.



Mbulueshmëria me shërbime të ujësllësit



Mbulueshmëria me shërbime të kanalizimit

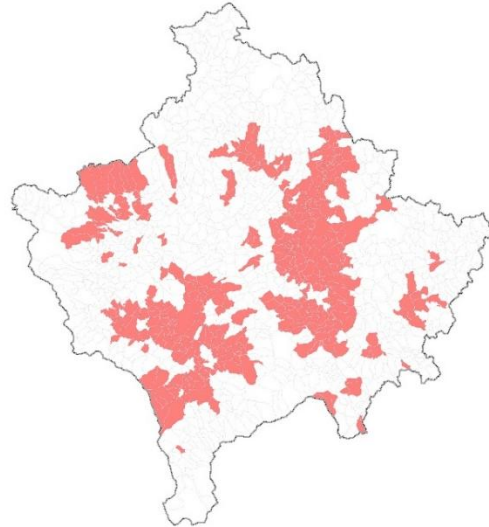


Figura 1. Zona e shërbimit me ujë të pijshëm dhe kanalizim

#### 4.1 STRUKTURA ORGANIZATIVE E ARRÛ

Me qëllim të operimit efektiv, ARRÛ përmes Rregullores Nr. 03-0B/2016 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të punës në Autoritetin Rregullator për Shërbimet e Ujit, ka të aprovuar strukturën organizative të ndarë në 4 (katër) Departamente dhe 1 (një) Njësi për Inspektim. Tri Departamentet (Departamenti për çështje ligjore dhe licencim, Departamenti i

tarifave, Departamenti për raportim të performancës) dhe Njësia për inspektim realizojnë aktivitete funksionale të ARRU-së, ndërsa Departamenti i administratës dhe financave është i angazhuar në mbarëvajtjen e çështjeve të brendshme administrative, financiare dhe organizim të logjistikës. Numri i përgjithshëm i të punësuarve është 21, përfshirë Drejtoreshën dhe Zëvendës Drejtorin e ARRU-së. Të gjithë të punësuarit kanë profile adekuate profesionale për punët që i kryejnë.

**Departamenti për çështje ligjore dhe licencim** i siguron Autoritetit mbështetjen ligjore. Ky departament gjatë përgatitjes së akteve ligjore dhe nën-ligjore të ARRU-së bazohet në ligjet e aplikueshme të Republikës së Kosovës. Në kuadër të kompetencave të këtij departamenti është edhe menaxhimi i procesit të licencimit të ofruesve të shërbimeve të ujit, përfshirë edhe vlerësimin në baza të rregullta vjetore të përmbushjes së kushteve të licencimit dhe propozon masa për përmirësim. Në kompetencë të këtij departamenti është edhe menaxhimi ankesave të konsumatorëve, si një nga përgjegjësitë shumë të rëndësishme të Autoritetit.

**Departamenti për tarifa** i siguron Autoritetit mbështetjen në procesin e përcaktimit të tarifave për ofruesit e licencuar të shërbimeve të ujit, ujërave të ndotur dhe shitjes së ujit me shumicë. Ky proces përfshinë caktimin e çaveve të cilat duhet të arrihen nga KRU-të, gjithnjë në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë së shërbimeve të ofruara dhe avancimit të sektorit si tërësi. Përmes procesit të përcaktimit të tarifave, departamenti është gjithmonë transparent me të gjitha palët e interesit, siguron gjetjen e balancës midis mbrojtjes së interesit të konsumatorëve dhe mirëmbajtjes/ rritjes së qëndrueshmërisë financiare & operative të ofruesve të licencuar të shërbimeve. Ky departament, në baza të rregullta, harton raporte, analiza dhe vlerësime të përmbushjes së çaveve tarifore, si dhe rekomandon masa apo veprime për përmirësim të politikave dhe procesit tarifar – aty ku vlerësohet e nevojshme.

**Departamenti për raportim të performancës** i siguron Autoritetit mbështetjen në aktivitetin e raportimit të përmbushjes së çaveve dhe hartimit të raporteve për treguesit kyç të performancës. Ky departament bën grumbullimin dhe auditimin e saktësisë së të dhënave të raportuara nga ofruesit e licencuar të shërbimeve të ujit në lidhje me caqet tarifore, përpunimin e këtyre të dhënave në tregues të performancës dhe interpretimin e tyre. Departamenti harton raportet e rregullta gjasthtë-mujore dhe vjetore të performancës, përmes së cilave vlerësohet gjendja dhe performanca e KRU-ve. Raportet tjera vjetore me fokus analizimin e kategorive të shpenzimeve operative dhe investimeve kapitale janë pasqyrë se si po performon dhe si po zhvillohet sektori i ujit.

**Departamenti i administratës dhe financave** i siguron Autoritetit mbështetje administrative dhe logjistike. Ky departament mbështet Autoritetin për funksionim të përditshëm, duke menaxhuar me burimet njerëzore, buxhetin e Autoritetit, realizon aktivitetet tjera ndihmëse sa i përket inicimit të prokurimeve dhe furnizimit të mallrave & shërbimeve si dhe mirëmbajtjes së pasurisë së Autoritetit. Departamenti i administratës dhe financave është përgjegjës që në baza të rregullta vjetore të hartojë raportet financiare për Ministrinë e Financave, Punës dhe Transfereve (Thesarin) dhe për Kuvendin e Kosovës. Po ashtu ky departament është përgjegjës që t'i sigurojë Autoritetit vjeljen e taksave vjetore të licencimit nga KRU-të.

**Njësia për Inspektim** i siguron Autoritetit mbështetjen në aktivitetin e inspektimit për përmbushjen e standardeve të shërbimit nga ofruesit e shërbimeve, për realizimin e inspektimeve tematike dhe verifikuese për standardet e shërbimeve dhe çështje të ngritura nga menaxhmenti i ARRU-së. Përmbushja e standardeve të shërbimit dhe kushteve të licencës përmbledhet në raportin vjetor që publikohet në web-faqen e ARRU-së. Edhe për inspektimet tematike dhe verifikuese që realizohen, hartohen raporte dhe vlerësime në pajtueshmëri me kornizpn ligjore.

Departamentet udhëhiqen nga drejtorët e departamentit, kurse Njësia për inspektim udhëheqet nga udhëheqësi/ja e njësisë së inspektimit dhe i përgjigjen në mënyrë direkte Drejtorit dhe Zv. Drejtorit të ARRU, si persona përgjegjës për të marrë vendimet kyçe të ARRU. Struktura organizative e ARRU është prezantuar në skemën në vijim.

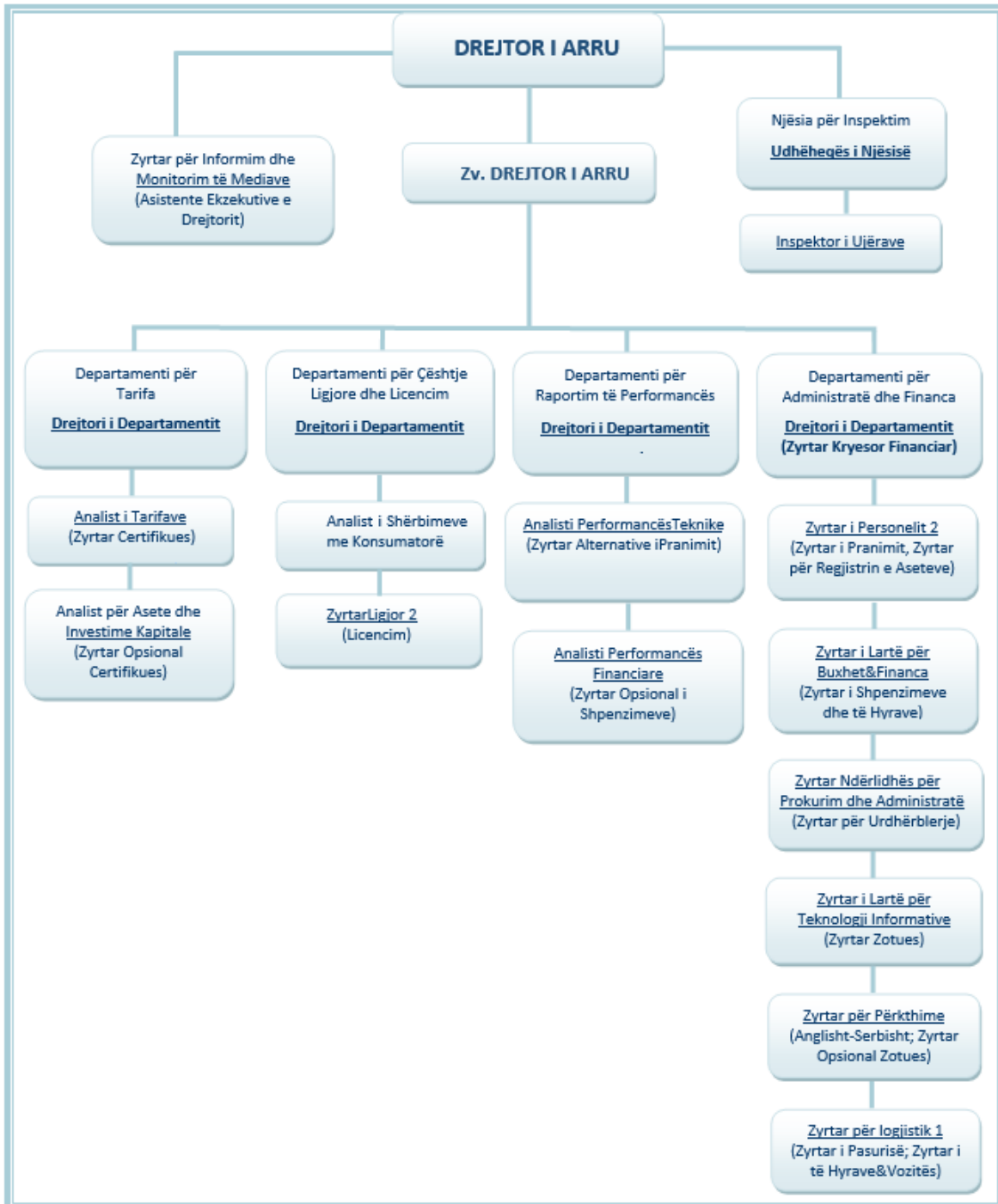


Figura 2. Struktura organizative e ARRU-së

## 4.2 BORDI I DREJTORËVE

Sipas Ligjit Nr. 05/L-042.Ligji për Rregullimin e Shërbimeve të Ujit - ARRU nuk ka Bord të Drejtorëve, sipas funksionit dhe mandatit ligjor, për tema me rëndësi për ARRU-në vendimet merren nga Drejtori i ARRU-së në këshillim të përhershëm me zëvendës drejtorin dhe menaxhmentin e mesëm.

## 4.3 EKZEKUTIVI I ARRU

Sipas Ligjit Nr. 05/L-042.Ligji për Rregullimin e Shërbimeve të Ujit, ARRU udhëhiqet nga Drejtori dhe Zëvendës Drejtori të cilët kanë përgjegjësi ligjore për administrimin dhe menaxhimin e ARRU-së, menaxhimin e financave si dhe marrjen e vendimeve në kuadër të mandatit dhe funksioneve rregullatore të Autoritetit. Përgjegjësitë specifike të drejtorit janë:

- Administrimin dhe menaxhimin e Autoritetit;
- Organizimin dhe punësimin e personelit, aprovimin dhe nënshkrimin e rregulloreve, marrjen e vendimeve për çështjet që u përkasin funksioneve të Autoritetit;
- Menaxhimin efektiv dhe efikas të resurseve që i janë besuar Autoritetit;
- Menaxhimin e buxhetit të Autoritetit, arkëtimi e taksës së licencimit dhe mënyrën e shpenzimit të financave;
- Përfaqësimin e Autoritetit brenda dhe jashtë vendit;
- Lidhjen e marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucionet vendore dhe ndërkombëtare në pajtim me ligjet në fuqi;
- Angazhimin e ekspertëve të jashtëm me qëllim mbështetjen profesionale të Autoritetit;
- Në mungesë të Drejtorit, Autoriteti udhëhiqet nga Zëvendës Drejtori.

Drejtori i Autoritetit siguron që autoriteti të përmbush objektivat e veta në bazë të Planit Strategjik dhe Planit të Performancës ku reflektohen synimet strategjike, objektivat dhe aktivitetet përkatëse për përmbushjen e përgjegjësi të autoritetit. Drejtori dhe Zëvendës Drejtori i ARRU, prëzgjidhen nga Kuvendi i Republikës së Kosovës me mandat pesë (5) vjeçar.

- Drejtori është zgjedhur në korrik 2021 me mandat pesë vjeçar,
- Zëvendës Drejtori është zgjedhur në nëntor 2021 me mandat pesë vjeçar.

**Menaxhmenti i mesëm** përbëhet nga Drejtorët e departamenteve dhe Udhëheqësi/ja e Njesisë së inspektimit dhe janë përgjegjës për organizimin dhe udhëheqjen e departamenteve/ njesisë organizative përkatëse. Ata këshillohen dhe këshillojnë drejtorin lidhur me temat specifike të njësive organizative përkatëse si dhe detyrat tjera të përcaktuara me Rregulloren për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të punës në Autoritetin Rregullator për Shërbimet e Ujit (Nr. 03-OB/2016) dhe Rregulloren për ndryshimin dhe plotësimin e organizimit të brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës (Nr. 05-OB/2019). Mandati i Drejtorëve të departamenteve dhe Udhëheqëses së Njesisë janë të përhershme (akt emërimi).

Koordinimi dhe monitorimi i kryerjes së aktiviteteve të planifikuara në ARRU bëhet përmes takimeve javore ose dy-javore të Ekzekutivit me Menaxhmentin e mesëm. Minutat e takimit mbahen dhe ndahen më të gjithë stafin për komente, por edhe për zbatim të punëve dhe aktiviteteve të dakorduara. Veç kësaj, Ekzekutivi organizon takime të rregullta 3 mujore me stafin e secilit

departament dhe të njësisë së inspektimit, për të ndarë informatat rreth zhvillimeve në ARRU, por edhe për të dëgjuar rreth punës, sfidave dhe për shqetësimet e secilit të punësuar në ARRU.

#### 4.4 BURIMET NJERËZORE

ARRU ka të punësuar gjithsej 21 zyrtar duke përfshirë në këtë numër edhe Drejtorin dhe Zëvendës Drejtorin. Struktura profesionale e zyrtarëve është adekuate krahasuar me mandatin, fushëveprimin dhe detyrat që i ka autoriteti. Gjatë vitit 2024 ARRU nuk ka pranuar punëtorë të rinjë, të gjitha pozitat e aprovuara sipas organogramit janë të plotësuara.

Në aspektin e organizimit dhe funksionimit të brendshëm, për ARRU është me rëndësi që stafi të jetë i përgatitur për sfidat e vazhdueshme me të cilat përballlet sektori i shërbimeve të ujit. Është me rëndësi që ARRU si institucion të jetë atraktiv për ekspertët, që të investohet në ngritjen e kapaciteteve të personelit në fushën e rregullativës ujore.

#### 4.5 ASETET

Duke pasur parasysh ligjet e zbatueshme në Kosovë dhe Buxhetin e Konsoliduar të Kosovës si dhe Rregulloret e Thesarit, institucionet buxhetore e bëjnë regjistrimin e aseteve përmes programit E-Pasuria, ndërsa amortizimin e aseteve vlerë fillestare mbi 1,000 Euro e bën departamenti i thesarit.

Në tabelën në vijim është dhënë lista e aseteve sipas kërkesave për raportim financiar. Vlera e përgjithshme e aseteve pas regjistrimit dhe vlerësimit për vitin 2024 është si në vijim:

Tabela 1. Vlera e aseteve në posedim të ARRU-së

Neni 19.3.1 Pasuritë kapitale (me vlerë mbi 1000)				
2024*			Vlera neto 2023	Vlera neto 2022
Vlera origjinale	Amortizimi	Vlera neto 2024		
109,196.09	109,196.09	0.00	0.00	0.00

Neni 19.3.2 Pasuritë jo kapitale (me vlerë nën 1,000 Euro)			
Klasifikimi i pasurisë	2022	2023	2024
Pajisjet dhe mobiliet	13,912.27	8,338.26	20,689.72
Gjithësejt	13,912.27	8,338.26	20,689.72

Neni 19.3.3 Stoqet			
Klasifikimi i pasurisë	2022	2023	2024
Stoqet	7,332.32	6,276.42	8,766.70
Gjithësejt	7,332.32	6,276.42	8,766.70

ARRU aktualisht operon në objekt privat i marrë me qira prej vitit 2017, i cili ndodhet në Prishtinë në Rr. Ali Pashë Tepelena Nr. 01. Objekti ka 16 zyre pune dhe një zyrë më të madhe për takime. Hapësira është mjaftueshme për të gjithë të punësuarit e ARRU-së.

Më kërkesë të pronarit të objektit është kërkuar që i njëjti të lirohet deri në korrik-gusht të vitit 2024, me arsyetimin se trualli ku është i ndërtuar objekti ekzistues është dhënë për ndërtim të lartë. Kjo e ka vendosur ARRU-në në pozitë të keqe, pasi duhet me urgjencë të gjejë lokacion të ri për zyre.

ARRU ka komunikuar me Ministrinë e Punëve të Brendshme për të shiquar opsionin e transferimit eventual të ARRU në objektet që janë duke u ndërtuar në Hajvali për Institucionet Qeveritare dhe Agjencitë Rregullatore. Një objekt që është planifikuar për ndërtim për Agjencitë Rregullatore është ende në fazën e përgatitjes së dizajnit, që do të thotë se ky objekt nuk do të finalizohet para 3-5 vjetësh. Nga ana tjetër as Agjencioni i Privatizimit të Kosovës nuk është përgjigjur në kërkesën e ARRU-së për vënie në disponim të një objekti që ka qenë prone e ish Ndërmarrjeve Shoqërore.

Marrë parasysh këtë situatë, ARRU ka hulumtuar opsione të përshtatshme për zyre në objekte private. Një komision i formuar për këtë qëllim, pas hulumtimeve të opsioneve të përshtatshme, ka propozuar marrjen me qira të zyreve në një objekt në rrugën Gazmend Zajmi. Hapësira e tërësishme e zyreve është afër 600 m<sup>2</sup>. ARRU do të bartet në zyret e reja nga 1 prilli i vitit 2025.

## 5. AKTIVITETET PËR PERIUdhËN RAPORTUESE

ARRU përmes këtij Raporti Vjetor të Punës prezanton aktivitetet të cilat janë realizuar gjatë vitit 2024, aktivitete që janë zbatuar konform Planit Strategjik 2024-2026 dhe Planit të Performancës për vitin 2024. Ky raport do të shërbejë për të krahasuar shkallën e aktiviteteve të realizuara në vitin 2024 kundrejt planifikimeve në planin e performancës për vitin përkatës.

### 5.1 AKTIVITETET E REALIZUARA NË VITIN 2024

Aktivitetet e raportuara në këtë Raport Vjetor të Punës janë listur sipas radhitjes së Synimeve Strategjike dhe Objektivave përkatëse të cilët janë paraqitur në Planin e Performancës për vitin 2024. Për të lehtësuar krahasimin dhe matjen e rezultateve të arritura, për secilin aktivitet të propozuar në Planin e Performancës për vitin 2024, është dhënë përshkrimi i nivelit të përmbushjes, përfshirë edhe treguesit e matjes; e në rastin e mos përmbushjes është dhënë sqarim përshkrues për arsyet e mos-përmbushjes.

#### **Synimi Strategjik 1: Korniza ligjore dhe rregullative është në përkrahje të zhvillimit të qëndrueshëm të ofruesve të shërbimeve dhe e balancuar me kërkesat e konsumatorëve**

ARRU, bazuar në Ligjin Nr. 05/L-042 për Rregullimin e Shërbimeve të Ujit dhe Ligjit Nr. 06/L-088 për Ndryshimin dhe Plotësimin e tij, është institucioni kyç për rregullimin e sektorit të shërbimeve të ujit në Kosovë. Autoriteti po ashtu, përmes Departamentit për Çështje Ligjore dhe Licencim, ka përgjegjësinë për të hartuar dhe miratuar rregullore, standarde dhe vendime rregullatore që mbështesin ofruesit e shërbimeve për zhvillim të qëndrueshëm dhe që sigurojnë mbrojtjen e konsumatorëve.

#### **Korniza ligjore dhe rregullatore kontribuon në zhvillimin e qëndrueshëm të sektorit të ujit: Gjatë vitit 2024 janë hartuar dy rregullore:**

- 1) Draft-Rregullorja për Menaxhimin dhe Administrimin e Autoritetit Rregullator të Shërbimeve të Ujit. Drafti i kësaj rregullore është finalizuar në vitin 2024 dhe është aprovuar në javën e dytë të Janarit 2025. Kjo rregullore shënon një qasje të re në aplikimin e politikave dhe procedurave efikase të punës, menaxhimit të cilësisë, garanton që të gjitha procedurat të ekzekutohen duke siguruar transparencë, efikasitet për stafin dhe palët e përfshira në ARRU.
- 2) Draft-Rregullorja për Licencimin dhe Kushtet e Licencës për Ofruesit e Shërbimeve në Kosovë. Drafti i kësaj rregullore është finalizuar në vitin 2024, e cila në fillim të vitit 2025 është publikuar për diskutimit publik dhe do të miratohet gjatë muajit mars të vitit 2025. Me këtë rregullore janë përcaktuar procedurat, kriteret e licencimit dhe kushtet e licencës për ofruesit e shërbimeve të ujit në Republikën e Kosovës. Përmes kësaj rregullore krijohet një sistem i hapur, transparent dhe i barabartë për dhënien, përtrritjen dhe vazhdimin e licencave për shërbimet e ujit.

**Monitorimi dhe zbatimi i politikave ligjore dhe institucionale për mbrojtjen e të drejtave të konsumatorëve:** Monitorimi i ofruesve të shërbimeve është një instrument kyç për vlerësimin dhe përmirësimin e performancës. Gjatë vitit 2024 janë realizuar takime dhe vizita tek ofruesit e shërbimeve, me qëllim të verifikimit të gjendjes faktike në aspektin e përmbushjes së kushteve të licencës. Këto takime kanë ndihmuar në identifikimin e mundësive për përmirësime dhe në ngritjen e standardeve të shërbimit.

Departamenti për Çështje Ligjore dhe Licencim ka mbajtur kontakte të vazhdueshme me ofruesit e licencuar për të monitoruar ndryshimet që ndodhin në organizatat e tyre dhe për të siguruar që çdo ndryshim të reflektohet në dosjet e licencimit.

**Zgjidhja e ankesave të konsumatorëve:** Komisioni për zgjidhjen e ankesave të konsumatorëve është një organ i pavarur dhe profesional që ka si qëllim shqyrtimin e ankesave të konsumatorëve lidhur me shërbimet e ujit, duke siguruar një proces të drejtë dhe transparent që mbron të drejtat e konsumatorëve, garanton llogaridhënien e ofruesve të shërbimit të ujit dhe siguron trajtim të barabartë për të gjithë konsumatorëve. Komisioni mbanë evidenca dhe regjistra për trajtimin e çdo ankese që i drejtohet ARRU-së.

Komisioni ka pranuar gjithsej 752 ankesa, në tabelën 2 janë paraqitur ankesat sipas KRU-ve përgjatë muajve të vitit 2024.

Tabela 2: Numri i Ankesave të Parashtruara nga Konsumatorët sipas Rajoneve

Rajoni	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Gjithsej
Prishtinë	35	64	33	43	85	34	31	28	51	61	80	64	609
Mitrovicë	1	1	2	1	0	1	0	1	2	0	0	3	12
Pejë	0	0	0	1	0	0	3	1	0	0	0	0	5
Gjakovë	5	5	4	1	1	0	2	2	1	3	6	2	32
Prizren	2	1	4	1	5	2	1	1	1	5	3	1	27
Ferizaj	4	2	0	4	2	3	8	5	2	4	2	4	40
Gjilan	0	3	4	3	1	3	2	4	1	0	2	4	27
Gjithsej	47	76	47	54	94	43	47	42	58	73	93	78	752

Ankesat e parashtruara nga konsumatorët kryesisht përfshijnë çështje të lidhura me kontestimin e borxhit e faturimit dhe mos leximin e ujëmatësit. Konsumatorët kërkojnë rishikimin e borxhit të tyre dhe, në disa raste, anulimin e tij për shkak të parashkrimit. Ankesa të tjera lidhen me mos përputhjen midis konsumit të faturuar dhe atij të regjistruar nga ujëmatësi, si dhe me faturimin paushall dhe fiktiv, i cili nuk është i bazuar në konsum të matshëm. Sipas natyrës, ankesat janë kategorizuar si në tabelën 3:

Tabela 3: Natyra e ankesave të konsumatorëve

Rajoni	Kontestim i faturimit	Kontestim i borxhit	Faturim paushall	Moslexim i rregullt i ujëmatësit	Të tjera	Gjithsej
Prishtinë	209	297	48	23	32	609
Mitrovicë	6	5	0	0	1	12
Pejë	5	0	0	0	0	5
Gjakovë	19	6	1	0	6	32
Prizren	16	7	2	0	2	27
Ferizaj	21	17	1	1	0	40
Gjilan	15	10	1	0	1	27
Gjithsej	291	342	53	24	42	752

Komisioni ka mbajtur 76 takime dhe ka shqyrtuar gjithsej 572 ankesa, sipas procedurave të legjislacionit në fuqi. Për shkak të numrit të madh të ankesave të pranuar, 180 prej tyre janë bartur për shqyrtim në vitin 2025. Për ankesat e shqyrtuara janë përgatitur vendimet e Komisionit dhe i janë dërguar konsumatorëve përmes postës zyrtare ose tërheqjes së vendimit në zyret e ARRU-së. Duhet potencuar se Komisioni ka shqyrtuar edhe rastet e kthyer nga Gjykatat për rishqyrtim dhe rivendosje (3 lëndë të kthyer nga Gjykatat).

Më qëllim që vendimet të jenë sa më të drejta dhe të bazuara në ligj, Komisioni ka realizuar 5 vizita për verifikimin e gjendjes faktike në terren. Në këto vizita gjithmonë kanë qenë prezent edhe palët në kontest nga ofruesi i shërbimeve dhe pala ankuese. Duhet theksuar se procesverbalet e hartuara gjatë këtyre vizitave kanë ndihmuar Komisionin për shqyrtimin dhe vendim marrjen meritorë të ankesave.

Komisioni ka organizuar edhe 5 seanca dëgjimore publike për rastet ku ka qenë e nevojshme dëgjimi i palëve në kontest. Për secilën seancë është hartuar procesverbal, duke siguruar transparencë dhe dokumentim të saktë të procedurës.

**Përfaqësimi i ARRU në seanca gjyqësore:** Gjatë vitit 2024, departamentit për çështje ligjore dhe licencim, ka marrë pjesë në 51 seanca gjyqësore dhe janë përgatitur 25 përgjigje në padi. Statistikat e proceseve gjyqësor janë dhenë në tabelat 4 dhe 5:

Tabela 4. Numri i seancave dhe i lëndëve të përgatitura për gjykata

Numri i seancave gjyqësore të mbajtura në Gjykatën Themelore	51
Numri i padive të parashtruara nga ana e konsumatorëve dhe ofruesit e shërbimeve të ujit	25
Numri i lëndëve dhe i përgjigjeve në padi të përgatitura për Gjykatën Themelore	25
Numri i ankesave të parashtruar nga ARRU në Gjykatën e Apelit	4

Tabela 5. Numri i rasteve dhe epilogu i shqyrtimit të ankesave nga Gjykata

Numri i rasteve të kthyer në rishqyrtim dhe rivendosje nga Gjykata e Apelit në Gjykatën Themelore	0
Numri i rasteve të ankesave të refuzuara nga Gjykata e Apelit	8
Numri i rasteve të padive të refuzuara nga Gjykatat Themelore që janë paraqitur nga konsumatorët dhe ofruesit të shërbimeve	5
Numri i rasteve të hedhura poshtë nga Gjykatat Themelore që janë paraqitur nga konsumatorët dhe ofruesit të shërbimeve	2
Numri i rasteve të kthyer në ARRU në rishqyrtim dhe rivendosje nga Gjykata Themelore	2
Numri i rasteve të aprovuara nga Gjykata Themelore	5
Numri i rasteve të kthyer në rishqyrtim dhe rivendosje nga Gjykata Komerciale Dhomat e Shkallës së Dytë	1
Numri i rasteve të ankesave të refuzuara nga Gjykata Komerciale Dhomat e Shkallës së parë	1
Numri i rasteve të ankesave të refuzuara nga Gjykata Komerciale Dhomat e Shkallës së dytë	1
Numri i rasteve të hedhura poshtë nga Gjykatat Supreme	1
Numri i rasteve të refuzuara nga KZAK (ARRU), e të cilat janë kthyer në rivendosje nga Gjykatat	1
Numri i rasteve të aprovuara nga KZAK (ARRU), të cilat janë kthyer në rivendosje nga Gjykatat	2

Në tabelën 6 është prezantuar krahasimi midis aktiviteteve të planifikuara në Planin e Performancës (2024) dhe të aktiviteteve të realizuara në kuadër të Synimit Strategjik 1. Po ashtu janë dhënë sqarime plotësuese në rast të mos-përbushjes së aktiviteteve të planifikuara.

Tabela 6. Aktivitetet e realizuara sipas objektivave në kuadër të synimit strategjik 1

#	Aktiviteti	Statusi i përbushjes
Objektiva 1: Korniza ligjore dhe rregullatore kontribuon në zhvillimin e qëndrueshëm të sektorit të ujit		
1.1	Ndryshim/ plotësimi i Ligjit për Rregullimin e Shërbimeve të Ujit Dhënia e komenteve shtesë dhe kontributit në finalizimin e Ligjit për Autoritetin Rregullator dhe Rregullimin e Shërbimeve të Ujit, i cili është dërguar tek Komisioni Parlamentar	<b>Nuk është realizuar</b>  ARRU ka hartuar draftin e parë të Ligjit për Autoritetin Rregullator dhe për Rregullimin e Shërbimeve të Ujit dhe e ka dorëzuar tek Komisioni Parlamentar për Ekonomi, Industri, Ndërmarrësi dhe Tregti në muajin maj të vitit 2022 dhe ka bërë arsyetimet për ndryshimet që janë propozuar.  Komisioni Palramentar për Ekonomi, Industri, Ndërmarrësi dhe Tregti ende nuk e ka vendosur për të proceduar draft ligjin për diskutim me palët e interesit.
1.2	Rishikimin e legjislacionit në fushën e rregullimit të veprimtarisë së ofruesve të shërbimit të ujit me qëllim të ngritjes të standardeve të shërbimit dhe përafrimit me legjislacionin Evropian	<b>Është realizuar</b> ARRU ka rishikuar kornizën ligjore sekondare.  <b>Treguesit e matjes:</b> Janë plotësuar dhe ndryshuar dy (2) Rregullore: <ul style="list-style-type: none"><li>- Rregullorja për Menaxhimin dhe Administrimin e Autoritetit Rregullator të Shërbimeve të Ujit,</li><li>- Rregullorja për Licencimin dhe Kushtet e Licencës për Ofruesit e Shërbimeve në Kosovë.</li></ul>
1.3	Mbajtja e punëtorive dhe takimeve të rregullta me KRU-të me qëllim të monitorimit të harmonizimit të akteve normative të KRU-ve me kornizën ligjore / rregullatore të ARRU-së dhe zhvillimi i procedurave për trajtimin e ankesave të konsumatorëve dhe nxjerrja e vendimeve në mënyrë meritore	<b>Është realizuar</b>  ARRU ka mbështetur ofruesit e shërbimeve në hartimin, vlerësimin dhe interpretimin e ligjshmërisë së akteve normative të brendshme të ofruesve të shërbimeve.  <b>Treguesit e matjes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Në vazhdimësi janë ofruar shërbime profesionale për të gjitha KRU-të lidhur me çështjet e zbatimit të kornizës ligjore, përmes shkresave zyrtare dhe e-maileve, organizimin e takimeve dy-palëshe dhe shumë palëshe apo edhe përmes organizimit të punëtorive.</li></ul>
1.4	Monitorimi i nënshkrimit të kontratave në mes të konsumatorit dhe KRU-ve dhe kontratave për shërbime midis komunave dhe KRU-ve	<b>Është realizuar</b>  ARRU ka monitoruar në vazhdimësi progresin e arritur lidhur me nënshkrimin e kontratave të shërbimit midis konsumatorëve dhe ofruesve të shërbimit.  <b>Treguesit e matjes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizimi i takimeve me KRU-të me qëllim të shtytjes për të arritur progres për nënshkrim të kontratave me</li></ul>

		<p>konsumatorët dhe nënshkrimit të marrëveshjeve për shërbime me komunat, si kërkesa ligjore.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas kërkesave dhe presionit të ARRU-së, KRU-të kanë bërë progres të mirë të nënshkrimit të kontratave me konsumatorë. Në fund të vitit 2024, statusi (në përqindje) i nënshkrimit të kontratave me konsumatorë ka qenë si në vijim: KRU Prishtina me 65%, KRU Hidroregjioni Jugor me 99%, KRU Mitrovica me 26%, KRU Hidrodrini me 28%, KRU Gjakova me 64%, KRU Bifurkacioni me 36% dhe KRU Hidromorava me 62%.</li> <li>- Po ashtu është kërkuar që KRU-të të përditësojnë kontratat e shërbimit me komuna; për momentin të gjitha KRU-të kanë të nënshkruara kontrata me komunat përkatëse për zonat të cilat menaxhohen nga KRU-të.</li> </ul>
<p><b>Objektiva 2: Monitorimi dhe zbatimi i politikave ligjore dhe institucionale për mbrojtjen e të drejtave të konsumatorëve</b></p>		
<p>2.1</p>	<p>Monitorimi dhe inspektimi i rregullsisë së punës së KZAK të shkallës së parë, për pranimin, zgjidhjen dhe vendimmarrjen për ankesa të konsumatorëve</p>	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>ARRU me vëmendje monitoron KZAK shkalla e parë (në nivel të KRU-ve) si niveli i parë i trajtimit të ankesave të konsumatorëve.</p> <p>ARRU ka vërejtur se KZAK shkalla e parë në disa KRU nuk i trajton kënaqshëm ankesat e konsumatorëve, rrjedhimisht edhe vendim marrja nuk është meritore. Numri i ankesave të konsumatorëve që janë pranuar në ARRU në vitin 2024 ka shënuar rritje afërsisht 70% krahasuar me vitin 2023. ARRU në takime me ofruesit e shërbimeve dhe përmes shkresave zyrtare ka tërhequr vërejtjen për këto praktika jo të mira të KRU-ve.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ARRU ka mbajtur takime dhe ka dërguar shkresë zyrtare tek KRU-të (menaxhmenti i KRU-ve dhe janë kopjuar kryesuesit e Bordeve të Drejtorëve dhe NjPMNP) me kërkesë të rritet efikasiteti i KZAK shkalla e parë.</li> </ul>
<p>2.2/ 2.3 dhe 2.4</p>	<p>- Takimet e rregullta, organizimi dhe realizimi i vizitave në terren sipas nevojave, si dhe mbajtja e seancave dëgjimore nga KZAK, në lidhje me shqyrtimin dhe vendimmarrjen për ankesat e konsumatorëve.</p> <p>- Bashkëpunim i ngushtë me ofruesit e shërbimeve dhe konsumatorët, lidhur me kompletimin e lëndëve për trajtimin e ankesat e parashtruara në KZAK shkalla e dytë.</p>	<p><b>Është realizuar.</b></p> <p>ARRU i kushton rëndësi të madhe trajtimit profesional të ankeave të konsumatorëve.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ARRU ka pranuar gjithësejt 752 ankesa në vitin 2024, krahasuar me 438 ankesa në vitin 2023.</li> <li>- ARRU ka shqyrtuar 572 ankesa në vitin 2024, krahasuar me 431 në vitin 2023.</li> <li>- ARRU ka organizuar 5 vizita në teren dhe 1 seanca dëgjimore për të ballafaquar ofruesit e shërbimeve me konsumatorët që janë ankuar.</li> </ul>

	- Udhëheqja me seancat dëgjimore të Komisioni për Zgjidhjen e Ankesave - KZA (shkalla e dytë) për shqyrtimin dhe vendimmarrjen për ankesat e konsumatorëve	
2.5	Përgatitja e parashtrësive të lëndëve dhe pjesëmarrja në seancat gjyqësore sipas kërkesës së Gjykatës në përgjigje të ankesave të konsumatorëve apo ofruesve të shërbimeve	<p><b>Është realizuar.</b></p> <p>ARRU i kushton rëndësi të madhe trajtimit profesional të ankesave të konsumatorëve.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Për secilën ankesë të parashtruar, ARRU kërkon të dhëna shtesë nga KRU-të për të plotësuar dosjen dhe për të qenë në gjendje të marrjes së vendimit meritot.</li> </ul>
2.6	Takime në Ministrinë e Tregtisë, Industrisë, Ndërmarrësisë (MTIN) - Departamenti për Mbrojtjen e Konsumatorëve, Këshillin për Mbrojtje të Konsumatorit dhe palët e interesit	<p><b>Është realizuar.</b></p> <p>ARRU merr pjesë aktive dhe kontribuon në Këshillin për mbrojtje të konsumatorëve që funksionon në kuadër të MTIN.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ARRU ka marrë pjesë në 4 takime të këshillit për mbrojtje të drejtave të konsumatorëve në MTIN.</li> </ul>
<b>Objektiva 3: Monitorimi i zbatimit të kushteve të licencës të ofruesve të shërbimeve të ujit</b>		
3.1	Monitorimi i ofruesve të shërbimeve lidhur me përtëritjen e lejeve ujore të cilat afatin e skadencës e kanë në vitin 2023	<p><b>Ka pasur takime, por nuk ka pasur rezultate</b></p> <p>Menaxhmenti i ARRU ka ngritur shqetësime lidhur me mos pajisjen e ofruesve të shërbimeve me leje ujore për shfrytëzimin e burimeve të ujit.</p> <p>Që nga shtatori/tetori i vitit 2023 asnjëra prej 7 KRU-ve nuk ka leje për shfrytëzim të asnjërit prej burimeve të ujit. Rrjedhimisht, mos pajisja apo skadencia e lejeve ujore do duhej të nxiste ARRU-në të pezullonte licencën e shërbimit.</p> <p>Të gjitha KRU-të kanë sqaruar se nuk kanë kapacitete profesionale për të hartuar elaborate për shfrytëzim të burimeve të ujit të nivelit çfarë kërkohen me Udhëzimin Administrativ në fuqi për pajisje me leje ujore. Në anën tjetër MMPHI-ARPL kërkon me ngulm që aplikacionet e KRU-ve për leje ujore duhet të përmbushin strikt kërkesat e Udhëzimit Administrativ në fuqi.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ARRU ka pasur takime me të gjithë kryeshefat ekzekutiv dhe kryesuesit e bordeve të drejtorëve të KRU-ve, ka pasur takime me zëvendës-ministrat e MeE dhe të MMPHI dhe me donatorë për gjetje të zgjidhjes dhe tejkalim të kësaj situatë.</li> <li>- Deri në fund të vitit 2024 asnjë rezultat nuk është arritur në këtë drejtim.</li> </ul>

3.2	Komunikimi me MMPHI lidhur me përtëritjen dhe harmonizimin e emërtimeve të burimeve në lejet ujore	<p><b>Ka pasur takime, por nuk ka pasur rezultate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ARRU ka kërkuar me shkresa zyrtare po edhe në takime me MMPHI-ARPL që të bëhet harmonizimi i emërtimeve të burimeve të ujit që shfrytëzohen nga KRU-të. Nuk ka pasur përgjigje pozitive në këtë drejtim.</li> </ul> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Takime me zyrtarët e ARPL dhe me zëvendës-ministrin e MMPHI.</li> <li>- Minutat nga takimet e organizuara dhe komunikimet tjera me e-mail.</li> <li>- Deri në fund të vitit 2024 asnjë rezultat nuk është arritur në këtë drejtim.</li> </ul>
3.3	Hartimi i raportit rreth përputhshmërisë me kushtet e licencës	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Përputhshmëria me kushtet e licencës është përfshirë në Raportin e Përbushjes së Nivelit të Standardeve të Shërbimit.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raporti i Përbushjes së Nivelit të Standardeve të Shërbimit për vitin 2023 është hartuar dhe publikuar në ueb-faqen e ARRU-së.</li> </ul>

## **Synimi Strategjik 2: Menaxhimi dhe mirëmbajtja e qëndrueshme e infrastrukturës së shërbimeve të ujit sigurohet përmes procesit tarifor**

ARRU ka përgjegjësinë ligjore të përcaktimit të tarifave dhe përcjelljen/ monitorimin e përmbushjes së caqeve tarifore të cilat janë aprovuar në ciklin paraprak tarifor (2022-2024). Këto përgjegjësi realizohen përmes departamentit të tarifave. Aktivitetet kryesore të cilat janë kryer gjatë 2024 nga menaxhmenti dhe nga departamenti i tarifave, si pjesë e këtij synimi strategjik, janë elaboruar në tekstin në vijim:

**Mbështetja e ofruesve të shërbimit për hartimin e planeve strategjike:** ARRU edhe gjatë vitit 2024 ka mbështetur po edhe ka bërë shtytje tek KRU-të për hartimin e planeve strategjike siç janë: Plani i Biznesit, Plani i Menaxhimit të Aseteve, Plani i Menaxhimit të Thatësisë. Plani i Investimeve Strategjike dhe Plani për Reagim në Situata Emergjente, të cilat janë ligjorisht obligative, është dakorduar të hartohen gjatë vitit 2026.

Gjatë vitit 2024 KRU-të kanë hartuar në nivel të kënaqshëm planet e biznesit dhe planet e menaxhimit të asetëve. Për sa i përket Planit të Menaxhimit të Thatësisë, me kërkesë të menaxhmentit të ARRU-së, projekti i USAID - Kosovo Adapt Activity që implementohet nga Tetra Tech, ka aprovuar një mbështetje financiare për hartim fillimisht të Udhëzuesit për përgatitjen e Planeve të Menaxhimit të Thatësisë (PMTh), e më vonë edhe hartimin e PMTh për 1 apo për 2 KRU, si model, që pastaj do të replikohej tek KRU-të tjera. Aktualisht konsulenti ka qenë në fazën e finalizimit të Udhëzuesit. Sipas informatave të fundit (janar 2025) USAID ka pezulluar të gjitha aktivitetet e projektit ‘Kosovo Adapt Activity’, rrjedhimisht sipas ët gjitha gjasave do të anulohet finalizimi i Udhëzuesit dhe i hartimit të PMTh. ARRU do të analizojë burime tjera të financimit të PMTh, ashtu që puna e nisur të mos humbet.

**Rishikimi madhor i metodologjisë tarifore:** Metodologjia aktuale tarifore që është shfrytëzuar nga ARRU është dizajnuar në vitin 2008/2009 dhe ka pasur një rishikim/ modifikim të vogël në vitin 2012. Që nga atëherë nuk ka pasur asnjë ndryshim, përkundër që shërbime të reja, në veçanti shërbimet e përpunimit të ujërave të ndotur iu ofrohen qytetarëve. Po ashtu disa çështje që kanë të bëjnë me reflektivitetin e kostos, nuk janë adresuar përmes metodologjisë ekzistuese. Metodologjia ekzistuese nuk ka trajtuar si duhet as investimet kapitale të lejuara dhe të pa realizuar dhe çështjen e humbjeve të ujit.

Banka Gjermane për Zhvillim (KfW) ka mbështetur ARRU-në dhe ka përzgjedhur një konsulent ndërkombëtar (të njëjtin konsulent që ka dizajnuar metodologjinë ekzistuese) për të ri-dizajnuar modulën tarifor dhe për të inkorporuar disa ndryshime cilësore, të cilat nga këndvështrimi i ARRU-së janë të rëndësishme dhe të domosdoshme.

Një dokument që ka përmbledhur ndryshimet e metodologjisë tarifore është publikuar në ueb-faqen e ARRU-së në janar të vitit 2024, me qëllim të diskutimit publik. Po ashtu janë informuar të gjitha palët e interesit përmes e-mailit për të dhënë kontributin për çështje specifike lidhur me ndryshimet e propozuara në metodologjinë e re. Gjithësej janë propozuar 9 ndryshime të metodologjisë, të cilat ndryshime në formë shkresash dhe udhëzimesh janë përcjellur tek ofruesit e shërbimeve për komente dhe sugjerime. Ndryshimet e propozuar konsistojnë me sa vijon:

- Heqja graduale e ndër-subvencionimit midis konsumatorëve jo shtëpiak dhe shtëpiak;
- Kompensimi ndaj konsumatorëve për investimet kapitale të planifikuara (të përfshira në tarifa) dhe të pa-realizara;
- Përmirësimi i eficiencës komerciale përmes reduktimit realist, por sfidues, të humbjeve komerciale (aparente) të ujit;

- Aplikimi i tarifave fikse mujore të bazuara në madhësinë e lidhjes (apo ujëmatësit);
- Aplikimi i ngarkesës sipas vëllimit të vlerësuar të ujërave të ndotura të shkarkuara në rrjet dhe jo bazuar në volumin e ujit të pijshëm (për konsumatorët që kanë burime alternative të ujit);
- Aplikimi i tarifave për mbingarkesë (zhvillim) të infrastrukturës;
- Ndryshimi/ rritja e vlerës së koeficientit të kthimit në bazën rregullatore të aseteve (BRRA);
- Aplikimi i tarifave për efluentët që shkarkohen nga bizneset dhe industria, për t'u siguruar që konsumatorët me ndotje më të madhe të paguajnë më shumë për koston e trajtimit;
- Aplikimi i bonuseve/ nxitja për përmirësim për ofruesit e shërbimeve që dorëzojnë plane kualitative të biznesit.

Të gjitha ndryshimet e propozuara do të reflektohen dhe përfshihen në modulën tariforë që do të aplikohet për ciklin tarifor tre-vjeçar për periudhën 2026-2028.

**Realizimi i procesit të jashtëzakonshëm tarifor për vitin 2025:** duke qenë se ARRU ishte në proces të rishikimit të metodologjisë ekzistuese tarifore dhe faktit që këto ndryshime nuk ishte e mundur të finalizohen në vitin 2025, ARRU vendosi që për vitin 2025 të aplikojë një proces të jashtëzakonshëm tarifor një (1) vjeçar, e procesi i rregullt tarifor 3 (tre) vjeçar të shtyhej për periudhën 2026-2028.

Pra, gjatë vitit 2024 departamenti i tarifave ka koordinuar aktivitetet me të gjitha 7 KRU-të dhe me NHE Ibër Lepenci për aplikim tarifor për vitin 2025, ka negociuar për përgatitjen e propozimeve tarifore dhe finalizimin e Biznes Planit Rregullator, që ka shërbyer si bazë për përcaktimin e tarifave për shërbimet e ujërave dhe për furnizim të ujit me shumicë. Urdhëresa tarifore për vitin 2025 është dërguar tek gjithë ofruesve të shërbimeve më 31 dhjetor 2024.

Në parim, nuk ka pasur ngritje substanciale të tarifave për asnjërën nga KRU-të, e as për NHE Ibër Lepenci, ka pasur me tepër përshtatje të tarifave me nivelin e inflacionit të viteve paraprake. Një rritje më të ndieshme të tarifave për ujërat e ndotur ka pasur tek KRU Hidromorava, konform marrëveshjes për kredi midis BERZH dhe Qeverisë së Kosovës për ndërtim të impiantit për përpunim të ujërave të ndotur, e ratifikuar edhe nga Kuvendi i Republikës së Kosovës.

**Monitorimi i përmbushjes së caqeve tarifore dhe auditimi i investimeve kapitale për 2023:** departamenti i tarifave gjatë vitit 2024 është marrë me monitorimin e përmbushjes së caqeve tarifore dhe të investimeve kapitale për vitin 2023. Lidhur me këto procese janë hartuar 2 raporte “Raporti vjetor i realizimit të caqeve të vitit 2023” dhe “Auditimi i investimeve kapitale të vitit 2023”. ARRU ka vlerësuar pozitivisht trendin në rritje në përmbushjen e caqeve tarifore dhe të investimeve kapitale gjatë ciklit tarifor 2022-2024.

Në tabelën 7 janë listuar aktivitetet e planifikuara në Planin e Performancës (2024) dhe aktivitetet e realizuara në kuadër të Synimit Strategjik 2. Po ashtu janë dhënë sqarime plotësuese në rast të mos-përmbushjes së aktiviteteteve të planifikuara.

Tabela 7. Aktivitetet e realizuara gjatë vitit 2024 në kuadër të Synimit Strategjik 2

#	Përshkrimi i aktivitetit	Statusi
Objektivi 1: Planet strategjike të ofruesve të shërbimeve janë rishikuar dhe aprovuar nga ARRU		

1.1 dhe 1.2	<p>Kontrollimi i Planit të Biznesit dhe Planit të Menaxhimit të Aseteve të hartuar nga KRU-të dhe aprovimi i tyre nga ana e ARRU</p>	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Të dyja këto plane janë hartuar dhe janë dorëzuar brenda afateve të përcaktuara.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plani i Biznesit është hartuar nga të gjitha KRU-të dhe është harmonizuar në masë të konsiderueshme me Planin e Biznesit Rregullator,</li> <li>- Plani i Menaxhimit të Aseteve është hartuar nga të gjitha KRU-të, është harmonizuar në shkallë të kënaqshme me Planin e Biznesit,</li> <li>- Planet e Menaxhimit të Aseteve të KRU-ve janë aprovuar me kusht nga ARRU.</li> </ul>
1.3	<p>Mbështetja e KRU-ve për hartimin e Planit të Investime Kapitale Afatgjata (PIK), vënia e afatit për dorëzim të dokumentit final.</p> <p><u>Sqarim:</u></p> <p>Projekti i USAID - Kosovo Adapt Activity ka shprehur interes për të mbështetur ARRU-në dhe KRU-të për hartimin e Udhëzuesit dhe Planeve të Menaxhimit të Thatësisë. Për këtë arsye, ARRU e ka shtyer afatin për hartimin e planit të investimeve kapitale afatgjata (PIK) për vitin kalendarik 2026, e në vend të tij është propozuar hartimi i PMTh.</p>	<p><b>Në realizim e sipër</b></p> <p>ARRU (në koordinim me USAID) është pajtuar që Plani i Menaxhimit të Thatësisë (PMTh) të zhvillohet në dy faza. Në fazën e parë është dakorduar të hartohet Udhëzuesi lidhur me formatin dhe përmbajtjen e PMTh, definimin e qartë të kriterëve për aprovim dhe monitorim të zbatimit të PMTh. E në fazën e dytë është dakorduar të mbështeten dy KRU për të hartuar PMTh.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punëtori me pjesëmarrje të KRU-ve dhe të MeE për të elaboruar qëllimin, objektivin dhe afatet kohore për zbatim të projektit,</li> <li>- Drafti i parë i udhëzuesit është hartuar dhe dorëzuar për komente tek ARRU në mes të dhjetorit 2024,</li> <li>- ARRU ka dhënë komentet në draftin e udhëzuesit.</li> </ul> <p><b>Sqarim plotësues:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sipas informatave jozyrtare të pranura gjatë marsit 2025, për shkak të suspendimit të aktiviteteve nga ana e USAID, është e paqartë nëse do të vazhdohet me finalizim të udhëzuesit dhe të hartimit të PMTh</li> <li>- ARRU, përballë një situatë të tillë, do të vlerësojë opsionet alternative për finalizim të udhëzuesit dhe hartimit të PMTh.</li> </ul>
<p>Objektiva 2: Tarifat e shërbimeve të ujit mundësojnë zhvillim të qëndrueshëm të asetëve të ofruesve të shërbimeve dhe janë të përballueshme për konsumatorët</p>		
2.1 dhe 2.2	<p>Përgatitja e dokumentit konsultues me palët e interesit dhe publikimi i tij për konsultim për përmirësim dhe plotësim të politikave dhe metodologjisë tarifore</p> <p>Mbledhja dhe përpunimi i përgjigjeve të marra nga palët e</p>	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Dokumenti për rishikim madhor të metodologjisë tarifore është hartuar dhe është publikuar në ueb-faqe e ARRU për diskutim publik me të gjitha palët e interesit.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p>

	<p>interesit lidhur me dokumentin për përfshirje të koncepteve të reja në metodologjinë tarifore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumenti është publikuar në janar të vitit 2024 për diskutim publik me palët e interesit,</li> <li>- Komentet nga palët e interesit janë pranuar dhe janë përmbledhur në raport (megjithatë, komentet kanë qenë të pakta),</li> <li>- Organizim i punëtorisë me pjesëmarrje të KRU-ve dhe SHUKOS për të diskutuar ndryshimet e propozuara.</li> </ul>
2.3	<p>Ndryshimet e propozuara / aprovuara të metodologjisë (politikave) tarifore janë integruar në modulën tarifor (aplikacionin excel) për kalkulim të tarifave, i njëjti është testuar dhe janë kryer trajnime përkatëse për stafin e KRU-ve</p>	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Janë propozuar disa ndryshime kualitative të metodologjisë tarifore. Ndryshimet e propozuara dhe kërkesat specifike të ARRU-së për zbatim të këtyre ndryshimeve janë ndarë me KRU-të.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Janë hartuar 9 shkresa me propozimet për rishikim/ ndryshim të metodologjisë tarifore, përfshirë udhëzimet e detajuara për zbatim të ndryshimeve</li> <li>- Shkresat janë ndarë me KRU-të për komente në fillim të dhjetorit 2024</li> <li>- Komentet e KRU-ve priten deri në fund të janarit 2025</li> </ul>
2.4	<p>Ndryshimet e propozuara / aprovuara të metodologjisë (politikave) tarifore janë integruar në modulën tarifor (aplikacionin excel) për kalkulim të tarifave, i njëjti është testuar dhe janë kryer trajnime përkatëse për stafin e KRU-ve</p>	<p><b>Nuk është realizuar</b></p> <p>Për shkak të angazhimit të stafit të ARRU për përgatitje të procesit tarifor dhe përcaktim të tarifve për vitin 2025, ky aktivitet është zhvendosur për zbatim në vitin 2025. Megjithatë, një pjesë e konsiderueshme e aktiviteteve përgatitore janë përfunduar.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Shkresa me propozimet për rishikim/ ndryshim të metodologjisë tarifore janë ndarë me KRU-të në fillim të dhjetorit 2024</li> <li>- Komentet e KRU-ve priten deri në fund të janarit 2025</li> <li>- Pas komenteve të pranuar do të zhvillohet moduli i ri për kalkulim të tarifave për shërbime të ujit (data e planifikuar - shkurt 2025)</li> <li>- Trajnimet rreth modulit të ri tarifor për stafin e ARRU-së janë planifikuar në prill 2025, ndërsa për stafin e KRU-ve është planifikuar të fillojnë në maj dhe qershor 2025.</li> </ul>

<p>2.5</p>	<p>Kërkesa zyrtare për KRU-të për të plotësuar aplikacionin për aplikim tarifor për ciklin e rregullt tarifor 2025-2027 konform modulit (aplikacionit) të ri të aprovuar tarifor</p> <p><u>Sqarim:</u> Ky aktivitet është modifikuar pjesërisht, ARRU ka kërkuar aplikimin tarifor të jashtëzakonshëm 1 vjeçar vetëm për vitin 2025</p>	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Për shkak të pamundësisë së inkompatibilitetit të ndryshimeve të propozuara në metodologjinë tarifore në vitin 2024, me KRU-të jemi dakorduar që procesi i rregullt tre-vjeçar të shtyhet për 1 vit (dmth 2026-2028). Rrjedhimisht për vitin 2025 është realizuar proces 1 vjeçar tarifor.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kërkesa për aplikim dhe kërkesa për të dhëna për aplikim tarifor për vitin 2025 është dorëzuar tek KRU-të dhe NHE Ibër-Lepenci,</li> <li>- Aplikimet, përfshirë dokumentacionin e kërkuar, për proces tarifor nga ofruesit e shërbimeve janë dorëzuar tek ARRU,</li> <li>- Janë mbajtur takimet konsultative me të gjitha KRU-të dhe janë shprehur kërkesat për plotësim të aplikacionit tarifor.</li> </ul>
<p>2.6</p>	<p>Definimi i caqeve tarifore në koordinim me KRU-të, analiza preliminare e përballeshmërisë së tarifave për ciklin tarifor 2025-2027 për konsumatorët në Kosovë</p> <p><u>Sqarim:</u> Ky aktivitet është modifikuar pjesërisht, ARRU ka kërkuar aplikimin tarifor të jashtëzakonshëm 1 vjeçar vetëm për vitin 2025</p>	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Përgjatë procesit janë përcaktuar caqet dhe parimet për përcaktimin e tarifave për vitin 2025.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumenti me caqet dhe parimet e përcaktimit të tarifave për vitin 2025 është hartuar dhe është ndarë me KRU-të,</li> <li>- Mbajtja e punëtorisë KRU-të për të diskutuar dhe për t'u pajtuar për caqet dhe parimet tarifore.</li> </ul>
<p>2.7</p>	<p>Kalkulimi, aprovimi i tarifave dhe publikimi i urdhëresës tarifore me tarifata e reja për shërbimet e ujit, ujërave të ndotura dhe për furnizim të ujit me shumicë për ciklin tarifor 2025-2027</p> <p><u>Sqarim:</u> Ky aktivitet është modifikuar pjesërisht, ARRU ka aprovuar urdhëresën tarifore vetëm për vitin 2025</p>	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Përgjatë pjesës së dytë të vitit 2024 ka pasur një seri takimesh me të gjitha KRU-të për të diskutuar dhe për tu pajtuar rreth projeksioneve për të hyrat dhe aprovimin e shpenzimeve.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biznes Plani Rregullator është finalizuar pas një serie takimesh dhe negociatash me KRU-të</li> <li>- Tarifata janë kalkualuar, urdhëresa tarifore për shërbimet e ujit për vitin 2025 është publikuar dhe dorëzuar tek KRU-të për zbatim në dhjetor 2024</li> </ul>
<p>Objektivi 3: Kryerja e analizave, hulumtimeve dhe publikimi i raporteve që derivojnë nga procesi tarifor</p>		

3.1	Vizitat inspektuese dhe monitorimi i KRU-ve lidhur me realizimin e caqeve tarifore, përfshirë hartimin e raportit të përmbushjes së caqeve tarifore për vitin 2023 të definuara me procesin tarifor	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>ARRU ka inspektuar realizimin e caqeve tarifore për vitin 2023.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raporti i realizimit të caqeve tarifore është hartuar dhe ndarë me të gjithë palët e interesit.</li> </ul>
3.2	Vizitat inspektuese dhe monitorimi i KRU-ve lidhur me realizimin e investimeve kapitale për vitin 2023 të definuara në procesin tarifor	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>ARRU ka inspektuar realizime investimeve kapitale për vitin 2023.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportet e realizimit të investimeve kapitale për 7 KRU-të dhe për NHE Ibër Lepenci janë hartuar dhe ndarë me palët e interesit.</li> </ul>
3.3	Analiza dhe verifikimi nëse Plani i Biznesit (PB) është harmonizuar me Planin e Menaxhimit të Aseteve (PMA) dhe nëse projektet zbatohen sipas listës së asetëve kritike	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>ARRU ka krahasuar Biznes Planin Rregullator dhe Planin e Menxhimit të Aseteve.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza krahasimore tregon një përputhje të kënaqëshme midis projekteve të propozuara në Planin e Biznesit dhe asetëve kritike të identifikuar në Planin e Menaxhimit të Aseteve.</li> </ul>

### **Synimi Strategjik 3: Monitorimi i performancës së ofruesve të shërbimeve kundrejt caqeve të aprovuara, udhëhequr në praktikat e benchmarkingut dhe konkurrencës**

Në mandatin ligjor të ARRU është monitorimi dhe vlerësimi i trendit të zhvillimit dhe të performimit të ofruesve të shërbimeve të ujit, të raportojë tek institucionet relevante dhe të palët e interesit për gjendjen e sektorit dhe sfidat me të cilat ballafaqohet sektori. Në këtë kuptim, ARRU përmes Departamentit për Raportim të Performancës menaxhon mbledhjen e të dhënave financiare, operative dhe të përmbushjes së standardeve të shërbimit nga KRU-të në baza tre-mujore, bën verifikimin (auditimin) e këtyre të dhënave, përpunon të dhënat e mbledhura dhe harton raportet gjysmë vjetore dhe raportet vjetore të performancës së ofruesve të shërbimit. Të dhënat e mbledhura ruhen në databazën e krijuar në MS Access dhe përditësohen me të dhënat tre-mujore që mblidhen nga KRU-të.

**Lista e treguesve kyç të përformancës për matje të progresit, performancës dhe konkurrencës midis ofruesve të shërbimeve është definuar:** udhëzuesi për monitorim dhe raportim të performancës së ofruesve të shërbimeve jep mundësi të përzgjedhjes së një numri relativisht të madhe të treguesve të performancës. Për qëllime të rangimit dhe të matjes së performancës së ofruesve të shërbimit, zakonisht përzgjidhen 15 tregues kyç të performancës, të cilëve më pas u jepet pesha e poentimit.

**Besueshmëria e të dhënave të raportuara financiare dhe operative nga ofruesit e shërbimeve është verifikuar dhe audituar prej ARRU:** për ARRU-në, përveç raportimit periodik të dhënave, me rëndësi është auditimi/ verifikimi i besueshmërisë dhe saktësisë së të dhënave të raportuara. Për këtë qëllim, ARRU ka hartuar një matricë të vlerësimit të besueshmërisë me disa kategori dhe nën-kategori kërkesash që definojnë më pas besueshmërinë e treguesve të performancës. ARRU organizon vizita të rregullta tek KRU-të për të kontrolluar fletë-pas-flete të gjitha të dhënat e raportuara dhe krahasimin e tyre me të dhënat nga sistemi i kontabilitetit dhe aplikacionet tjera në prani të përfaqësuesve të secilës KRU. Në fund të procesit të auditimit, ARRU harton raportet e auditimit dhe vlerësimin e besueshmërisë së të dhënave të raportuara. Këto raporte, për çështje korrektësie, ndahen me KRU-të dhe me shkresë të veçantë listohen çështjet në të cilat KRU-të duhet bërë përmirësime. Duhet të potencohet se procesi i auditimit të dhënave bazohet në udhëzuesin e Kontabilitetit Rregullator.

**Hartimi dhe publikimi i analizave dhe raporteve që derivojnë nga auditimi i të dhënave dhe nga të dhënat raportuara të ofruesve të shërbimeve (treguesit operativ dhe financiar):** një prej përgjegjësive kryesore të departamentit të raportimit të performancës është koordinimi me ofruesit e shërbimeve për të raportuar në baza të rregullta për performancën e tyre për një numër të caktuar treguesish operativ dhe financiar. Pas pranimit të dhënave, ARRU i proceson të dhënat, i inserton në databazë dhe gjeneron raporte dhe analiza sipas kërkesave dhe nevojës së vet ARRU-së dhe palëve të interesit. Raporti vjetor i performancës së ofruesve të shërbimeve të ujit në Kosovë që hartohet dhe publikohet nga ARRU, është raporti kryesor me të cilin identifikohet sektori i shërbimeve të ujit, po edhe burim informacioni për gjendjen e sektorit për të gjitha palët e interesit.

Në tabelën 8 janë listuar aktivitetet e planifikuara në Planin e Performancës (2024) dhe aktiviteteteve të realizuara në kuadër të Synimit Strategjik 3. Po ashtu janë dhënë sqarime plotësuese në rast të mos-përmbushjes së aktiviteteteve të planifikuara.

Tabela 8. Aktivitetet e realizuara gjatë vitit 2024 në kuadër të Synimit Strategjik 3

#	Përshkrimi i aktivitetit	Statusi
Objektivi 1: Lista e treguesve kyç të performancës për matje të progresit, performancës dhe konkurrencës midis ofruesve të shërbimeve është definuar		
1.1	Treguesit kyç të performancës për shërbimet e ujit dhe ujërat e ndotur janë rishikuar; janë definuar treguesit e rinjë të performancës që përfshijnë kriteret mjedisore dhe eficiencën e energjisë	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Në raportin e monitorimit të treguesve të performancës është një listë e treguesve që përfshijnë kriteret mjedisore dhe të eficiencës së energjisë</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofruesit e shërbimeve që kanë impiante të përpunimit të ujit të ndotur raportojnë për kualitetin e efluentëve pas trajtimit.</li> </ul>
1.2	Përcaktimi i peshës së treguesve për matje dhe krahasim të performancës së ofruesve të shërbimeve është definuar	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Tabela me treguesit e performancës të kategorizuar sipas peshë është hartuar, aprovuar dhe ndarë me ofruesit e shërbimeve</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista e treguesve kyç të performancës për rangim dhe krahasim të performancës së KRU-ve është propozuar dhe aprovuar nga ARRU.</li> </ul>
1.3	Të dhënat për treguesit kyç të performancës raportohen nga ofruesit e shërbimeve në baza të rregullta tre-mujore dhe vjetore tek ARRU për vitin 2024	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>KRU-të raportojnë të dhënat për treguesit e performancës, sipas afateve të përcaktuara ligjore. Çështje më problematike mbetet raportimi i të dhënave për kualitetin e ujit nga IKSHPK</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Të dhënat për treguesit kyç të performancës për çdo tremujor janë raportuar nga KRU-të dhe janë insertuar në bazën e të dhënave (në modulën e performancës).</li> </ul>
Objektivi 2: Besueshmëria e të dhënave të raportuara financiare dhe operative nga ofruesit e shërbimeve është verifikuar dhe audituar prej ARRU		
2.1	Udhëzuesi për verifikimin dhe auditimin e të dhënave, procedurat, mënyra e verifikimit të dhënave dhe kriteret për kategorizim të besueshmërisë së të dhënave operative dhe financiare është përditësuar	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Është hartuar tabela për vlerësim të besueshmërisë së të dhënave dhe janë vënë kriteret e vlerësimit të besueshmërisë së të dhënave</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definimi i kërkesave shtesë që definojnë më qartë besueshmërinë e treguesve të performancës (ndarja në kategori dhe nën-kategori) është realizuar.</li> </ul>

2.2	Verifikimi dhe auditimi i treguesve kryesor të performancës nga KRU për vitin 2023, përmbledhja e tyre në bazën e të dhënave	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Procesi i auditimit të dhënave është realizuar nga ARRU sipas kërkesave ligjore për të gjitha KRU-të dhe NHE Ibër Lepenci</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizitat verifikuese/ audituese janë realizuar tek të gjithë ofruesit e shërbimeve,</li> <li>- Formatet e moduleve për auditim janë plotësuar me të gjitha të dhënat e auditimit, për aspektin teknik dhe financiar.</li> </ul>
<p>Objektiva 3: Hartimi dhe publikimi i analizave dhe raporteve që derivojnë nga auditimi i të dhënave dhe nga të dhënat raportuara të ofruesve të shërbimeve (treguesit operativ dhe financiar)</p>		
3.1	Analiza e të dhënave nga procesi i auditimit dhe përgatitja e raporteve të auditimit për vitin 2023	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Të dhënat e mbledhura gjatë procesit të auditimit janë analizuar në mënyrë kritike nga ana e ARRU-së</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Draft raportet e auditimit janë dërguar tek KRU-të për komente,</li> <li>- Raportet e Auditimit janë finalizuar dhe janë publikuar në ueb-faqen e ARRU-së,</li> <li>- Është dërguar shkresë zyrtare tek të gjitha KRU-të lidhur me gjetjet nga procesi i auditimit dhe inspektimit.</li> </ul>
3.2	Analiza e të dhënave të raportuara për treguesit kyç të performancës, hartimi dhe publikimi i raportit vjetor të performancës për ofruesit e shërbimeve të ujit për vitin 2023	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Të dhënat e raportuara për treguesit kyç të performancës janë analizuar, insertuar në databazën dhe janë përmbledhur në raportin vjetor të performancës</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportet vjetor të performancës së ofruesve të shërbimit të ujit në Kosovë për vitin 2023 është hartuar dhe publikuar ueb-faqen e ARRU-së</li> </ul>
3.3	Publikimi i raportit të performancës për gjysmëvjetorin e parë të vitit 2024	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Të dhënat e raportuara për treguesit kyç të performancës për H1-2024 janë analizuar dhe janë përmbledhur në raportin e gjysmë-vjetor</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportet gjysmë-vjetore të performancës së ofruesve të shërbimit të ujit në Kosovë për H1-2024 janë hartuar.</li> </ul>

3.4	Organizimi i punëtorisë apo tryezës së rrumbullakët me të gjitha palët e interesit për të diskutuar performancën dhe arritjen e progresit në sektorin e shërbimeve të ujit	<p><b>Nuk është realizuar</b></p> <p>Duke qenë se nuk është bërë rangimi i KRU-ve sipas performancës, ARRU kishte anuluar organizimin e punëtorisë për publikimin e raportit të performancës.</p>
-----	--	---

#### **Synimi Strategjik 4: Monitorimi dhe inspektimi i përmbushjes së standardeve të shërbimit dhe besueshmërisë së të dhënave**

Përmbushja e Standardeve të Shërbimit është një nga aspektet e rëndësishme në të cilat fokusohet ARRU gjatë inspektimit vjetor të ofruesve të shërbimit. Kjo përgjegjësi ekzekutohet nga Njësia e Inspektimit. Të dhënat që mbledhen gjatë vizitave inspektuese insertohen dhe ruhen në Modulet e Inspektimit dhe përmbledhen në ‘Raportin për Nivelin e Shërbimeve të ofruara nga Ofruesit e Licencuar të Shërbimeve – Përputhshmëria me Kushtet e Licencës’ dhe publikohet në ueb-faqen e ARRU-së për informim të publikut me nivelin e shërbimeve të ujit që ofrohen nga kompanitë publike të licencuara.

Realizimi i aktiviteteve të planifikuara të Njesisë për Inspektim për vitin 2024 ka qene tejet i vështirësuar për arsye se Udhëheqësja e Njesisë për Inspektim nga muaji janar - maj 2024 ka qenë në pushim mjekësor, përderisa Inspektorja ka qenë ne pushim te lehonisë nga muaji janar - qershor 2024 dhe ka filluar gjithashtu pushimin e dytë të lehonisë nga muaji tetor 2024 që vazhdon edhe në vitin 2025. Përkundër të gjitha sfidave, aktivitetet e planifikuara janë realizuar.

**Organizimi i inspektimeve tek ofruesit e shërbimeve për të verifikuar nivelin e përmbushjes së standardeve të shërbimit:** verifikimi i përmbushjes së standardeve të shërbimit dhe kushteve të licencës të ofruesve të shërbimeve të ujit është kryer gjatë muajit qershor 2024. Të dhënat e mbledhura gjatë inspektimit janë insertuar në modulën për përmbushjen e standardeve të shërbimit dhe kushteve të licencës, e ‘Raporti i nivelit të shërbimeve të ofruara nga ofruesit e licencuar të shërbimeve – përputhshmëria me kushtet e licencës’ është finalizuar dhe ndarë me palët e interesit në tetor të vitit 2024.

Përveç inspektimit për përmbushjen e Standardeve të Shërbimit, që është inspektim i rregullt vjetor, njësia e inspektimit ka planifikuar dhe organizuar inspektime verifikuese dhe inspektime tematike, për çështje specifike, që janë me interes për ARRU dhe sektorin në përgjithësi.

Në këtë kontekst gjatë 2024, ARRU përmes Njesisë së Inspektimit ka realizuar inspektimet tematike për të konfirmuar dhe verifikuar gjetjet lidhur me faturimin paushall (të supozuar) që aplikohet tek KRU Prishtina dhe KRU Mitrovica. Në të dyja këto inspektime është konfirmuar se edhe përkundër kërkesës së ARRU të vitit 2019/2020 që KRU-të të detyrojnë konsumatorët të instalojnë ujëmatës dhe faturimi të bëhet me matje dhe sipas leximit të ujëmatësve, të dyja këto KRU kanë dështuar dhe kanë vijuar të aplikojnë standarde të ndryshme për faturim të konsumatorëve.

- KRU Prishtina vazhdon faturimin vetëm me taksë fikse për 472 konsumatorë (shtëpiak) të cilët nuk kanë ujëmatës - ngarkesa volumetrike për ujin e konsumuar për këta konsumatorë është ‘0 m<sup>3</sup>’,
- KRU “Mitrovica vazhdon faturimin pa matje të 1,633 konsumatorëve (shtëpiak dhe jo-shtëpiak), duke zbatuar standarde të dyfishta të faturimit pa asnjë bazë ligjore. Disa konsumatorët pa ujëmatës në objektet e banimit kolektiv faturohen vetëm me taksë fikse - ngarkesa volumetrike për ujin e konsumuar për këta konsumatorë është ‘0 m<sup>3</sup>’. Për një numër tjetër të konsiderueshëm të konsumatorëve pa ujëmatës llogaritet edhe ngarkesa volumetrike e supozuar (paushalle) dhe variabile, që në të dy rastet është jo-ligjore.

Për mos zbatim të kornizës ligjore që rregullon mënyrën e faturimit të konsumatorëve, të dyja këto KRU janë ndëshkuar me gjoba.

**Bashkëpunimi me institucionet vendore dhe organizatat ndërkombëtare** – në kuadër të këtij aktiviteti, udhëheqësja e njësisë së inspektimit ka kryer detyrat vijuese:

**Pjesëmarrja në komisionin për ujin e destinuar për konsum njerëzor:** me vendim të Qeverisë së Kosovës është themeluar Komisioni për Ujin e Destinuar për Konsum Njerëzor. IKSHKP ka udhëhequr dhe ka ftuar takime mujore të këtij komisioni. Një prej çështjeve më komplekse me të cilën është marrë ky komision ka qenë shfaqja e problemit të manganit në liqenin akumulues në Badovc dhe pa mundësia e përpunimit të ujit në IPU Badovc.

Lidhur me këtë çështje, komisioni ka kërkuar nga Qeveria e Kosovës që të inicojë një studim që do të hulumtonte të gjitha mangësitë e sistemit të furnizimit të ujit nga Badovci dhe të propozonte masa për zgjidhje afatgjatë të këtij sistemi të furnizimit me ujë. Në kuadër të kësaj problematike, ARRU (zëvendës drejtori dhe udhëheqësja e njësisë së inspektimit) të koordinuar me IKSHKP dhe KRU Prishtina, kanë bërë një hulumtim të performancës së impiantit të përpunimit të ujit në Badovc. Hulumtimi kryesisht ishte fokusuar në analizimin dhe optimalizimin e dozimit të kemikalieve për largimin/ oksidimin e manganit. Përveç defekteve në dizajnin origjinal - tek kulla për marrje të ujit nga liqeni dhe tek impianti – ishte vërtetuar se edhe dozimi i kemikalieve nuk ishte adekuat. Për këtë qëllim janë dhënë disa rekomandime për personelin që operon impiantin në Badovc dhe është dizajnuar një kalkulator për llogaritje të dozimit të permanganatit të kaliumit në ujë, në varësi të përqendrimit të manganit në ujin e pa përpunuar.

**Raportimi për ZKM:** udhëheqësja e njësisë së inspektimit, në bashkëpunim me të gjitha departamentet e ARRU, koordinon dhe i përcjell të dhënat e kërkuara tre-mujore tek zyrtarët përkatës në ZKM, për raportim të mëtejshëm në Komisionin Europian.

**Bashkëpunimi me Programin për Menaxhimin të Integruar të Resurseve Ujore në Kosovë (IWRM-K):** ky program, që bashkë-financohet nga Qeveria e Zvicrës dhe e Kosovës, ka mbështetur ARRU-në në zhvillimin e një platforme softuerike (sistemi informativ për shërbimet e ujit) për raportim on-line të dhënave prej KRU-ve në lidhje me standardet e shërbimit. Udhëheqësja e njësisë për inspektim ka bashkëpunuar me zhvilluesit e platformës softuerike, me qëllim që kjo platformë të jetë e përshtatshme dhe ti plotësojë kërkesat e ARRU-së sa i përket raportimit për standardet e shërbimit. Përgjatë vitit 2024 janë organizuar trajnimet për stafin përgjegjës të KRU-ve për përdorim dhe për raportim të dhënave on-line. Platforma pritet të funksionalizohet plotësisht gjatë TM1 – 2025.

Në tabelën 9 janë listuar aktivitetet e planifikuara në Planin e Performancës (2024) dhe aktivitetet e realizuara në kuadër të Synimit Strategjik 4. Po ashtu janë dhënë sqarime plotësuese në rast të mos-përmbushjes së aktiviteteteve të planifikuara.

Tabela 9. Aktivitetet e realizuara gjatë vitit 2024 në kuadër të Synimit Strategjik 4

#	Përshkrimi i aktivitetit	Statusi
Objektivi 1: Inspektimi i zbatimit të legjislacionit primar dhe sekondar të ARRU-së		
1.1	Udhëzuesi për inspektim, procedurat e inspektimit dhe verifikimit të standardeve të shërbimit është përditësuar	<b>Është realizuar</b> Udhëzuesi dhe modulet për inspektim janë përditësuar për të realizuar inspektimet e rregullta tek ofruesit e shërbimeve <b>Treguesit e matjes:</b>

		- Modulet me të dhënat e inspektimit janë ndarë paraprakisht me KRU-të.
1.2	Organizimi i inspektimeve të rregullta vjetore për përmbushje të standardeve të shërbimit sipas kushteve të licencës	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Vizitat e rregullta inspektuese tek ofruesit e shërbimeve janë realizuar.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizitat inspektuese tek 7 KRU-të janë realizuar në qershor 2024</li> <li>- Modulet për raportim të dhënave plotësohen dhe përditësohen me të dhënat e fundit për të gjitha elementet e infrastrukturës së ujit dhe ujërave të ndotur</li> <li>- Hartimi i Raportit me gjetjet nga inspektimi dhe ndarja e tyre me KRU-të</li> </ul>
1.3	Organizimi i inspektimeve tematike për çështje që identifikohen si problematike në aspektin e përmbushjes së standardeve të shërbimit dhe zbatimit të dispozitave ligjore	<p><b>Është realizuar.</b></p> <p>Vizitat inspektuese tematike janë realizuar tek 2 KRU.</p>
	a) Inspektimi i faturimit tek KRU Prishtina.	<p><b>Është realizuar.</b></p> <p>Vizita inspektuese tek KRU Prishtina me qëllim të verifikimit të mënyrës së faturimit të konsumatorëve.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista e konsumatorëve që faturohen pa matje është filtruar nga sistemi i faturimit të KRU Prishtina.</li> <li>- Analiza e faturimit: taksa fikse dhe ngarkesa volumetrike mujore e këtyre konsumatorëve.</li> <li>- Hartimi i raportit me gjetjet nga ky inspektim dhe rekomandimet.</li> <li>- Paralajmërimi për KRU Prishtina dhe vendimi për ndëshkim për shkelje të procedurave për mënyrën e faturimit të konsumatorëve.</li> </ul>
	b) Inspektimi i faturimit tek KRU Mitrovica	<p><b>Është realizuar.</b></p> <p>Vizitat inspektuese tek KRU Mitrovica me qëllim të verifikimit të mënyrës së faturimit të konsumatorëve.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista e konsumatorëve që faturohen pa matje është filtruar nga sistemi i faturimit të KRU Mitrovica.</li> <li>- Analiza e faturimit: taksa fikse dhe ngarkesa volumetrike mujore e këtyre konsumatorëve.</li> <li>- Hartimi i raportit me gjetjet nga ky inspektim dhe rekomandimet.</li> </ul>

		- Paralajmërimi i KRU Mitrovica dhe vendimi për ndëshkim për shkelje të procedurave për mënyrën e faturimit të konsumatorëve.
1.4	Organizimi i inspektimeve verifikuese me qëllim konfirmimi të zbatimit të rekomandimeve të inspektimeve tematike nga ofruesit e shërbimeve	Nuk ka pasur inspektime verifikuese gjatë 2024
1.5	Përditësimi i të dhënave të inspektuara në modulën e inspektimit	<b>Është realizuar</b> Të dhënat e mbledhura nga inspektimet e rregullta janë insertuar në modulet e inspektimit. <b>Treguesit e matjes:</b> - Modulet e inspektimit janë rifreskuar me të dhënat më të fundit që janë raportuar dhe konfirmuar nga KRU-të.
<b>Objektiva 2: Kryerja e analizave dhe publikimi raporteve që derivojnë nga inspektimi i përmbushjes së standardeve të shërbimit</b>		
2.1	Analiza e të dhënave nga procesi i inspektimit të rregullt dhe përgatitja e raportit të inspektimit të përmbushjes së standardeve të shërbimit	<b>Është realizuar</b> Të dhënat e mbledhura nga inspektimet e rregullta tek 7 KRU-të janë procesuar dhe analizuar në mënyrë kritike për përputhshmëri me kornizën ligjore të aplikueshme. <b>Treguesit e matjes:</b> - Është hartuar dhe publikuar raporti i nivelit të shërbimeve të ofruara nga ofruesit e licencuar të shërbimeve – përputhshmëria me kushtet e licencës
2.2	Analiza e të dhënave nga procesi i inspektimit tematik dhe përgatitja e raporteve të inspektimit tematik për çështje të identifikuara si kritike në sektorin e ujit	<b>Është realizuar</b> Të dhënat e mbledhura nga inspektimet tematike në KRU Prishtina dhe KRU Mitrovica janë procesuar dhe analizuar në mënyrë kritike për përputhshmëri me kornizën ligjore të aplikueshme <b>Treguesit e matjes:</b> - Janë hartuar dy raporte nga inspektimet tematike dhe janë marrë masa ligjore ndaj të dy KRU-ve

## **Synimi Strategjik 5: Nxitja e zhvillimit institucional të ARRU-së, mirëmbajtja dhe krijimi i partneritetit për t'u përballur me sfidat në rritje të sektorit**

ARRU, duke qenë institucion me rëndësi në sektorin e ujit, i ka dhënë rëndësi të posaqme ngritjes profesionale të stafit të saj dhe ka bërë përpjekje të vazhdueshme për intensifikimin e komunikimit me të gjitha palët e interesit në sektorin e ujit në Kosovë: Ministrinë e Ekonomisë (MeE), Ministrinë e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës (MMPHI), Institutin Kombëtar të Shëndetit Publik (IKSHKP), Kompanitë Rajonale të Ujësjellësit (KRU), Agjencinë e Metrologjisë së Kosovës (AMK) dhe me aktërët ndërkombëtar që janë të involvuar në mbështetjen e sektorit të ujit në Kosovë: Bankën Gjermane për Zhvillim (KfW), Bankën Botërore (BB), Zyren Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC/SECO), Ambasadën Franceze, Bankën Evropiane për Rindërtim dhe Zhvillim (BERZH), Rregullatorët e Ujit në Evropë (WAREG) dhe me rregullatorët e ujit në regjion.

**Ngritja profesionale dhe institucionale e ARRU-së:** në lidhje me këtë aktivitet stafi i ARRU-së ka marrë pjesë nëpër këto trajnime

- 1) Pjesëmarrja e stafit të ARRU-së (3 zyrtar) në trajnimin e financuar nga TAIEEX me qëllim të shkëmbimit të përvojave midis pjesëmarrësve në punëtoritë e organizuara nga WAREG-u dhe ERSAR (rregullatori i ujit në Portugali), që ka trajtuar temat vijuese:
  - Roli i ERSAR në monitorimin e procedurave të furnizimit me ujë,
  - Treguesit e performanceës për humbjet e ujit në Portugali,
  - Neutraliteti i energjisë në sistemet e furnizimit me ujë.
- 2) Pjesëmarrja e stafit të ARRU-së (2 zyrtar), bashkë me stafin e KRU-ve, në trajnim në Shqipëri që ka trajtuar temat vijuese:
  - Shqyrtimi i ankesave të konsumatorëve të Ujësjellësit në shkallë të parë;
  - Shqyrtimi i ankesave të konsumatorëve të Ujësjellësit në shkallë të dytë;
  - Hartimi i aktit administrative të një lëndë / ankese të shqyrtuar.
- 3) Pjesëmarrja e stafit të ARRU-së (3 zyrtar) në trajnim në Shqipëri që ka trajtuar temat vijuese:
  - Kontabiliteti në sektorin publik, dhe
  - Zbatimi i rekomandimeve të auditimit.
- 4) Pjesëmarrja e stafit të ARRU-së (1 zyrtar) në trajnim në Shqipëri që ka trajtuar temat vijuese:
  - Cikli i proceseve të prokurimit publik në realizimin e buxhetit, dhe
  - Plotësim/ ndryshimi i Rregullores QRK 001/2022 (Risit).
- 5) Pjesëmarrja e stafit të ARRU-së (12 zyrtar) në takimin përbashkët midis rregullatorit të Shqipërisë (ERRU) dhe rregullatorit të Kosovës (ARRU) ka pasur po ashtu për qëllim të shkëmbimit të përvojave midis dy rregullatorëve për temat vijuese:
  - Performanca e Shoqërive Ujësjellës Kanalizime në Shqipëri dhe Kompanive Rajonale të Ujit në Kosovë,
  - Prezantimi i ndryshimeve/ rishikimit në metodologjinë tarifore të ERRU dhe ARRU,
  - Inspektimet e përmbushjes së standardeve të shërbimit,
  - Sfidat e trajtimit të ankesave të konsumatorëve në Shqipëri dhe në Kosovë,
  - Ndarje e përvojave dhe diskutimi i hapur për të gjitha temat e prezantuara më lartë.
- 6) Pjesëmarrja e stafit të ARRU-së (6 zyrtar) në punëtorinë që ka trajtuar temën e hartimit të metodologjisë dhe të planit të menaxhimit të thatësisë.

Pra, shumica e zyrtarëve të ARRU-së kanë qenë të përfshirë në trajnime në fushat përkatëse përmes pjesëmarrjes fizike. Veç kësaj një numër tjetër i zyrtarëve kanë marrë pjesë në trajnime që organizohen on-line, po ashtu në fushat që janë me rëndësi për ARRU-në.

**Promovimi i komunikimit ndër-institucional me të gjitha palët e interesit për të identifikuar sfidat dhe për të avancuar reformimin dhe zhvillimin e sektorit të ujit:** ARRU ka vlerësuar si tejet të rëndësishme komunikimin ndër-institucional me qëllim të adresimit të problemeve në sektor dhe me kahet zhvillimore të sektorit. ARRU ka pasur takime me MeE dhe me MMPHI në nivel të zëvendës ministrave. Janë ngritur disa çështje që nga perspektiva e ARRU-së kërkojnë adresim urgjent, si: çështja e pajisjes me leje ujore të burimeve të ujit që shfrytëzohen nga KRU-të, harmonizimin e emërtimeve të burimeve të ujit, performanca jo e mirë e KRU-ve dhe orientimi i investimeve në sektorin e ujit. Me MeE kemi pasur mirëkuptim në disa çështje, ndërsa me MMPHI asjëra nga çështjet e ngritura nuk është adresuar.

**Avancimi i komunikimit me rregullatorët dhe institucionet tjera ndërkombëtare për të ndarë përvojat dhe praktikat e mira rregullatore për zhvillim të sektorit të ujit:** ARRU ka kultivuar një komunikim shumë konstruktiv me rregullatorët e ujit në Evropë dhe në regjion, e po ashtu ka pasur komunikim jashtëzakonisht të mirë dhe mirëkuptim të plotë me agjencionet donatore që mbështesin sektorin e ujit në Kosovë. Falë këtij bashkëpunimi të mirë ARRU ka marrë mbështetje financiare për rishikimin e metodologjisë trifore (mbështetje nga KfW), mbështetje nga Banka Botërore për zhvillimin e platformës softuerike për raportim on-line të të dhënave nga KRU-të, ka siguruar pjesëmarrje në trajnimet dhe shkëmbimet e përvojave të organizuara nga WAREG në Portugali dhe ARRU/ ERRU në Kosovë.

**Mbështetja e integritit të sistemeve rurale dhe urbane nën menaxhim të ofruesve të licencuar të shërbimeve:** ARRU në takimet me MeE, MMPHI dhe me KRU-të ka ngritur çështjen e integritit të sistemeve rurale. Është kërkuar që grantet e Qeverisë të orientohen për rehabilitim të sistemeve ekzistuese, të cilat kanë probleme më të vogla teknike, e kjo pastaj do të krijonte kushte që KRU-të t’i marrin nën menaxhim dhe mos të degradohet edhe më shumë gjendja e tyre.

Në tabelën 10 janë listuar aktivitetet e planifikuara në Planin e Performancës (2024) dhe aktivitetet të realizuara në kuadër të Synimit Strategjik 5. Po ashtu janë dhënë sqarime plotësuese në rast të mos-përmbushjes së aktiviteteteve të planifikuara.

Tabela 10. Aktivitetet e realizuara gjatë vitit 2024 në kuadër të Synimit Strategjik 5

#	Përshkrimi i aktivitetit	Statusi
Objektiva 1: Ngritja profesionale dhe institucionale e ARRU-së si autoritet i pavarur, i pa anshëm për rregullim shërbimeve të ujit		
1.1	Trajnime profesionale i stafit për çështje rregullative/ ligjore, metodologjisë tarifore, monitorimit të performancës, ispektimit të standardeve të shërbimit dhe aspekte tjera relevante të sektorit të ujit	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Gjatë vitit 2024 janë realizuar trajnime të shumta për stafin e ARRU-së, në të gjitha fushat relevante dhe me pjesëmarrje të gjerë të stafit të gjithë departamenteve dhe niveleve.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pjesëmarrje e stafit të ARRU në trajnime profesionale në Shqipëri (6 zyrtar);</li> <li>- Pjesëmarrje e stafit të ARRU në trajnime profesionale dhe shkëmbim përvojash në Portugali (2 zyrtar);</li> <li>- Pjesëmarrje e stafit të ARRU në punëtorinë për shkëmbim përvojash midis ERRU dhe ARRU në Kosovë në të gjitha fushat (12 zyrtar);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pjesëmarrje e stafit të ARRU në punëtorinë për hartim të metodologjisë dhe të planit për menaxhimin e thatësisë (6 zyrtar).</li> </ul>
1.2	<p>Pjesëmarrja në forume dhe konferenca vendore dhe ndërkombëtare me qëllim shkëmbimin e përvojave me rregullatorët e shërbimeve të ujit në regjion dhe në Europë</p>	<p><b>Është realizuar pjesërisht.</b></p> <p>ARRU merr pjesë aktive në forume dhe konferenca vendore, regjionale dhe ndërkombëtare.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pjesëmarrja e drejtoreshës së ARRU-së si paneliste e takimeve vjetore të SHUKOS-SHUKALB;</li> <li>- Pjesëmarrja e ARRU-së në takimet e rregullta të Asamblesë së WAREG-ut;</li> <li>- Përzgjedhja e drejtoreshës së ARRU si përfaqësuese dhe koordinatorë e rregullatorëve regjional (Maqedoni, Mali i Zi dhe Shqipëri) në kuadër të WAREG-ut;</li> <li>- Pjesëmarrja në konferenca dhe forume në Kosovë ku janë trajtuar problematikat e sektorit të shërbimeve të ujit.</li> </ul>
<p>Objektiva 2: Promovimi i komunikimit ndër-institucional me të gjitha palët e interesit për të identifikuar sfidat dhe për të avancuar reformimin dhe zhvillimin e sektorit të ujit</p>		
2.1	<p>Komunikimi, bashkëpunimi ndër-institucional dhe harmonizimi i qëndrimeve për zhvillim të sektorit të ujit</p>	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Janë realizuar takime me MeE dhe MMPHI për të diskutuar çështje të sektorit të ujit.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drejtoresha dhe Zv. Drejtori i ARRU-së kanë realizuar dy takime në nivel zv. ministrash me MeE dhe MMPHI,</li> <li>- Minutat e takimit janë hartuar dhe ndarë me pjesëmarrësit e takimit.</li> </ul>
<p>Objektiva 3: Avancimi i komunikimit me rregullatorët dhe institucionet tjera ndërkombëtare për të ndarë përvojat dhe praktikat e mira rregullatore për zhvillim të sektorit të ujit</p>		
3.1	<p>Komunikimi dhe bashkëpunimi me akterët ndërkombëtar të involvuar në sektorin e ujit (donatorët, rregullatorët e ujit, forumet ndërkombëtare, etj.)</p>	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Gjatë vitit 2024 ARRU ka pasur bashkëpunim shumë të mirë me partnerët ndërkombëtar të involvuar në sektorin e ujit, ka marrë pjesë aktive në takimet e asamblesë së përgjithshme të WAREG.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Takime bilaterale me projektin IWRM-K, zhvillimi i platformës softuerike për modulën e standardeve të shërbimit,</li> <li>- Takime bilaterale me KfW për zhvillimet në sektorë, investimet e KfW për KRU Prishtina, mbështetja e ARRU-së për rishikimin e metodologjisë tarifore,</li> <li>- Takime bilaterale me Bankën Botërore për të diskutuar projektet në sektorin e ujit dhe mbështetja e ARRU-së për</li> </ul>

		<p>zhvillimin e platformës softuerike për raportim online të dhënave nga KRU-të,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Takime bilaterale me USAID (Tetra TECH) për të mbështetur hartimin e udhëzuesit dhe planeve të menaxhimit të thatësiësë,</li> <li>- Pjesëmarrje aktive në tre (3) takimet e asamblesë së përgjithshme të WAREG-ut. Drejtoresha e ARRU-së është përzgjedhur si koordinatore e rregullatorëve regjional të ujit në kuadër të WAREG.</li> </ul>
<p>Objektiva 4: Mbështetja e integritit të sistemeve rurale dhe urbane nën menaxhim të ofruesve të licencuar të shërbimeve</p>		
4.1	<p>Monitorimi i ofruesve të shërbimeve lidhur me përtëritjen e lejeve ujore të cilat afatin e skadencës e kanë në vitin 2023</p>	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Duke qenë se licencimi i ofruesve të shërbimeve është i lidhur me procesin e përtëritjes së lejeve ujore nga MMPHI, ARRU e ka konsideruar si çështje ku duhet të ketë progres të shpejtë, pasi licencat e shërbimit skadojnë në vitin 2026.</p> <p>KRU-të arsyetohen se nuk kanë kapacitete profesionale për të hartuar elaborate çfarë kërkohen nga MMPHI për të gjitha burimet e ujit, e MMPHI nuk lëshon leje ujore pa u plotësuar kriteret ligjore. Për pasojë, të gjitha lejet ujore, për të gjitha burimet e ujit të shfrytëzuara nga KRU-të kanë skaduar në shtator të 2023</p> <p><b><u>Treguesit e matjes:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Takime midis ARRU-së, MMPHI dhe KRU-ve janë organizuar, por asnjë rezultat nuk është arritur;</li> <li>- Dy takime me Zv. Ministrin e MMPHI kanë mbetur pa rezultat.</li> </ul>
4.2	<p>Komunikimi me MMPHI lidhur me përtëritjen dhe harmonizimin e emërtimeve të burimeve në lejet ujore</p>	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Ka pasur takime me MMPHI për këtë çështje, por që nuk ka pasur asnjë reagim.</p> <p><b><u>Treguesit e matjes:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ARRU ka dërguar listën me burimet që ofruesit e shërbimeve i shfrytëzojnë; lista e burimeve të shfrytëzuara nuk përkon as për nga numri, e as për nga emërtimi me lejet ujore që ka lëshuar MMPHI (para 2023).</li> <li>- Dy takime me Zv. Ministrin e MMPHI janë realizuar, por pa rezultat.</li> </ul>
4.3	<p>Mirëmbajtja e databazës në të cilën janë të regjistruar të gjithë të ofruesit e shërbimeve të licencuar, si dhe përditësimet me informacionet e reja</p>	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Të dhënat e mbledhura nga inspektimet dhe auditimet insertohen dhe mirëmbahen rregullisht në databazë.</p> <p><b><u>Treguesit e matjes:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ARRU përditëson dhe mirëmbanë databazën e përmbushjes së kushteve të licencës nga ofruesit e shërbimeve.</li> </ul>

## Synimi Strategjik 6: Sigurimi i qëndrueshmërisë operative dhe financiare të ARRU

Përgjegjësia e Departamentit të Administratës dhe Financave është të përkrahë dhe mbështesë funksionimin dhe monitorimin e brendshëm të ARRU, përmes menaxhimit të buxhetit dhe financave të autoritetit, menaxhimit të burimeve njerëzore dhe asetëve të autoritetit, përfshirë aktivitetet logjistike për mbarëvajtje të punëve dhe aktivitetëve të rregullta të Autoritetit.

Departamenti i administratës dhe financave është përgjegjës që në baza të rregullta vjetore të hartojë raportet financiare për Ministrinë e Financave, Punës dhe Transfereve dhe për Kuvendin e Kosovës, të përkrahë ofrimin dhe sigurimin e shërbimeve të regjistrimit, menaxhimit e dokumentacionit dhe të dhënave, protokollimin, klasifikimin, arkivimin e dokumenteve, përditësimin e sistemit të informacionit dhe web-faqes së ARRU-së.

Departamenti i administratës dhe financave komunikon në baza të rregullta me KRU-të për vjeljen e taksave vjetore të licencimit (TVL), të cilën KRU-të janë të obliguara të paguajnë për funksionimin e ARRU-së. Mirëmbajtja dhe ofrimi i shërbimeve të teknologjisë informative si: mirëmbajtja hardware-it, software-it dhe mirëmbajtja dhe publikimi i njoftimeve, lajmeve / informatave dhe dokumenteve në web-faqe të ARRU administrohet po ashtu përmes departamentit të administratës dhe financave. Në tabelën 11 janë përmbledhur aktivitetet e realizuara nga departamenti i administratës dhe financave.

Tabela 11. Aktivitetet e realizuara gjatë vitit 2023 në kuadër të Synimit Strategjik 6

#	Përshkrimi i aktivitetit	Statusi
Objektivi 1: Planifikimi dhe administrimi operativ dhe financiar		
1.1	Mbyllja e vitit fiskal 2023 dhe hapja e vitit fiskal 2024	<p>Është realizuar.</p> <p>Mbyllja e vitit fiskal 2023 dhe hapja e vitit fiskal 2024 është bërë me sukses dhe sipas afateve ligjore.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasqyrat financiare për vitin 2023 janë audituar dhe dorëzuar tek Ministria e Financave,</li> <li>- Raporti i auditorit nuk ka asnjë gjetje dhe asnjë rekomandim për vitin fiskal 2023,</li> <li>- Shpenzimet për vitin fiskal 2024 janë inicuar konform procedurave dhe planifikimeve.</li> </ul>
1.2	Monitorimi dhe menaxhimi i buxhetit të ARRU, sipas ndarjeve të aprovuara buxhetore nga Thesari dhe Kuvendi i Kosovës, dhe raportimi i rregullt financiar tek thesari	<p><b>Është realizuar.</b></p> <p>ARRU ka menaxhuar me buxhetin e saj (shpenzimet dhe arkëtimet) në mënyrë shumë të suksesshme.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plani i shpenzimeve është realizuar në nivelin 98.6% krahasuar me planifikimet.</li> </ul>
1.3	Hartimi i buxhetit dhe planit të shpenzimit të parasë për operim të ARRU për vitin pasues dhe dorëzimi i të njëjtit tek Ministria e Financave (Thesari) dhe tek Kuvendin e Kosovës	<p><b>Është realizuar.</b></p> <p>ARRU është e përpikët në hartimin dhe dorëzimin e të gjitha raporteve tek institucionet mbikëqyrëse (Parlamenti i Kosovës dhe Minsitria e Financave - Thesari) konform kërkesave ligjore.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raporti financiar është hartuar dhe është dorëzuar me kohë tek institucionet relevante (Parlamenti i Kosovës dhe tek Minsitria e Financave).</li> </ul>
1.4	Prokurrimi për mallra dhe shërbime për nevoja të ARRU	<p><b>Është realizuar.</b></p> <p>Prokurimet që kanë qenë të planifikuara në buxhetin për vitin 2024 (dhe të cilat kanë qenë nën kontrollin e ARRU-së) janë realizuar duke respektuar procedurat dhe afatet ligjore.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Të gjitha mallrat dhe shërbimet e blera janë pranuar nga ARRU gjatë vitit 2024.</li> </ul>
1.5	Regjistrimi dhe mirëmbajtja e aseteve	<p><b>Është realizuar.</b></p> <p>Databaza e aseteve të ARRU-së mirëmbahet duke respektuar procedurat dhe kërkesat ligjore.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regjistrimi i aseteve është kryer në fund të vitit 2024 konform kërkesave ligjore.</li> <li>- Lista e aseteve është regjistruar në programin e-Pasuria.</li> <li>- Raporti i vlerësimit të pasurisë dhe raporti për tjetërsim të pasurisë jo financiare është hartuar dhe aprovuar.</li> </ul>
1.6	Komunikimi mujor me KRU-të dhe vjelja e taksave vjetore të licencave nga KRU-të	<p><b>Është realizuar.</b></p> <p>ARRU iu faturon KRU-ve taksën vjetore të licencimit (TVL), e cila transferohet në buxhetin e konsoliduar të Kosovës bazuar në kornizën ligjore të aplikueshme.</p> <p><b>Treguesit e matjes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dërgesa e kësteve mujore tek KRU-të për pagesë të taksës vjetore të licencimit.</li> <li>- Vjelja e taksës vjetore të licencimit nga KRU-të është realizuar në nivelin 99.14%. Gjatë vitit 2024 është arritur të mblidhen edhe borxhet e vjetra nga ofruesit e shërbimeve (referoju raportit financiar).</li> <li>- Monitorimi i pagesës së faturave nga KRU-të, në rast mos pagese, dërgimi i njoftimeve dhe paralajmërimeve për mos pagesë të TVL.</li> </ul>
1.7	Administrimi i organizimi i logjistikës lidhur me operimin e ARRU	<p><b>Është realizuar</b></p> <p>Falë logjistikës së mirë, ARRU me sukses ka organizuar dhe mirëmbajtur operimin dhe funksionimin.</p>

## 6. SFIDAT DHE REKOMANDIMET

ARRU gjatë vitit 2024 është angazhuar me kapacitetet e saj profesionale me të gjitha palët e interesit për avancimin e sektorit të ujit. Angazhimi i ARRU-së ka qenë i fokusuar në promovimin e një klime të bashkëpunimit transparent ndër-institucional, ku secili institucion do të jepte kontributin në fushën e vet të përgjegjësive.

Përkundër arritjeve dhe avancimit të sektorit të ujit nga viti në vit, gjendja nuk është e kënaqshme; mungojnë plane dhe strategji të koordinuara (aftashkurtëra, afatmesme dhe afatgjata) ku do të listoheshin prioritetet e zhvillimit të sektorit. Nga këndvështrimi i ARRU-së, sfidat kryesore me të cilat po ballafaqohet sektori i ujit, e që kanë pasur ndikim edhe te puna dhe funksionimi i ARRU-së janë listuar si në vijim:

### **Procedimi më tej i draft ligjit për “Autoritetin Rregullator dhe Rregullimin e Shërbimeve të Ujit” i hartuar nga ARRU**

- Hartimi i këtij ligji është paraparë në Planin e Veprimit të Strategjisë Shtetërore për Ujëra 2023-2027. ARRU me kërkesë të Komisionit Parlamentar për Ekonomi, Industri, Ndërmarrësi dhe Tregti ka hartuar dhe dorëzuar draftin e propozuar të ligjit të ri-formuluar në maj të vitit 2022 dhe që nga atëherë Komisioni nuk ka proceduar tutje. Përmes këtij draft ligji, ARRU beson se do të definoeshin më qartë roli dhe përgjegjësitë e ARRU-së, do të definoeshin përgjegjësitë dhe obligimet e ofruesve të shërbimeve, do të ri-definoeshin politikat taifore, në veçanti për sa i përket reflektivitetit të tarifave për shërbimet e ujërave të ndotur, vendosjen e standardeve të shërbimit dhe mbikëqyrjen e zbatimit të këtyre standardeve dhe mbrojtjen e konsumatorit.

### **Rritja e numrit të stafit të ARRU-së:**

Sfidë me ndikim të madh në operimin efektiv të ARRU-së është vazhdimi i aktiviteteve me numër të vogël të stafit.

- Zgjerimi i vazhdueshëm i zonës së shërbimit të KRU-ve, vetdijësimi i konsumatorëve për t'u ankuar për shërbimet që nuk ofrohen sipas standardeve të aprovuara, futja në përdorim e impianteve të përpunimit të ujërave të ndotura në Kosovë ka ndikuar që të shtohet vëllimi i punës së ARRU. Për këtë arsye në ARRU është e domosdoshme të punësohen në një afat sa më të shkurtër kohor **3 të punësuar të rinjë**: 1 i/e punësuar në Departamentin Ligjor, 1 i/e punësuar në Njësinë e Inspektimit dhe 1 i/e punësuar në Departamentin e Tarifave.

### **Bashkëpunimi ndër institucional:**

- Nga këndvështrimi i ARRU, komunikimi jo i mirë midis institucioneve lidhur me investimet në infrastrukturën e ujit dhe ujërave të ndotura, vlerësohet të jetë problem madhor i sektorit. Investimet në infrastrukturë të ujit dhe ujërave të ndotura të cilat financohen nga komunat apo Qeveria e Kosovës shpesh nuk reflektojnë prioritetet e prezantuara nga KRU-të në planet e tyre të biznesit dhe planet e menaxhimit të aseteve. Po ashtu problematike është edhe shpërndarja e investimeve nëpër regjione.
- Bashkëpunimi dhe komunikimi për sa i përket integritetit të gjitha sistemeve të furnizimit me ujë nën menaxhimin e KRU-ve. Qëllimi është që sistemet e furnizimit me ujë dhe të ujërave të ndotur të menaxhohen nga KRU-të; pra, të operohen dhe mirëmbahen nga KRU-të e jo nga operator të palicencuar.
- Skadimi i lejeve ujore për shfrytëzimin e burimeve të ujit dhe ngërqi i krijuar midis MMPHI dhe KRU-ve, ka ndikuar që kjo çështje të prolongohet që nga shtatori/ tetori i 2023. Edhe

përkundër takimeve të organizuara kjo çështje mbetet e bllokuar dhe pa një perspektivë për zgjidhje. Kjo do të vështirësojë procesin e licencimit të KRU-ve në vitin 2026, pasi pajisja me leje ujore është një prej dokumenteve kryesore të kërkuar për licencim.

### **Hartimi i planeve strategjike të KRU-ve:**

Infrastruktura e ujit dhe ujërave të ndotura është e rëndësishme për ofrimin e shërbimeve të sigurta për konsumatorët. Për të mirëmbajtur nivelin e shërbyeshmërisë së këtyre sistemeve, kërkohet që ofruesit e shërbimeve të kenë të hartuar plane afat mesme dhe afatgjata për investime në infrastrukturë.

Sipas kornizës ligjore dhe rregullative, KRU-të janë të obliguara të hartojnë dhe të zbatojnë Planin e Biznesit (PB), Planin e Menaxhimit të Aseteve (PMA), Planin Afatgjatë të Investimeve (PAI), Planin për Menaxhimin e Thatësisë (PMTh) dhe Planin për Furnizim me Ujë në Situata Emergjente (PFUSE).

Në vitin 2024 ARRU ka kërkuar dhe ka ofruar mbështetje për KRU-të për avancim të mëtejshëm të Planit të Menaxhimit të Aseteve, që ishte aprovuar me kusht në vitin 2023. Në përgjithësi vërehet mungesë e kapaciteteve profesionale të KRU-ve për të hartuar planet e tilla.

## 7. RAPORTI FINANCIAR

Autoriteti Rregullator për Shërbimet e Ujit financohet nga Taksat Vjetore të Licencës (TVL) të cilat ofruesit e shërbimeve janë të obliguara të paguajnë për shërbimet ndaj ARRU-së. Taksat vjetore të licencës transferohen në Buxhetin e Konsoliduar të Kosovës.

### 7.1 TË HYRAT

Lartësia e taksave vjetore të licencës për vitin 2024 ka qenë 489,195.20 Euro dhe është prezantuar në tabelën 12.

Tabela 12. Të hyrat e ARRU-së nga TVL

Të hyrat nga Taksat Vjetore të Licencimit (TVL)	Të planifikuara (EURO)	Të arkëtuara (EURO)
Të hyrat nga taksa vjetore e licencimit për vitin 2024	489,195.20	484,729.93
Te hyrat nga marveshja KRU Mitrovica 2019	33,921.03	33,921.03
Te hyrat nga KRU Gjakova - ekzekutimi i denimt	8,000.00	8,000.00
Te hyrat nga KRU Hidromorava - ekzekutimi i denimit	8,000.00	8.000.00
<b>Gjithësej</b>	<b>539,116.23</b>	<b>534,650.96</b>

### 7.2 BUXHETI

Buxheti i ARRU-së për vitin 2024 është përmbledhur në tabelën 10. Buxheti i propozuar nga ARRU është aprovuar nga Ministria e Financave.

Tabela 13. Buxheti i ARRU-së

Buxheti	I popozuar nga ARRU (EURO)	I aprovuar nga MeF (EURO)
Paga dhe mëditje	232,208.00	232,208.00
Mallra dhe shërbime	113,941	113,941.00
Shpenzime kapitale	100,000.00	100,000.00
Shërbime komunale	4,000.00	4,000.00
<b>Gjithësej</b>	<b>450,149.00</b>	<b>450.149.00</b>

### 7.3 SHPENZIMET BUXHETORE

Për realizimin e aktiviteteve gjatë vitit 2024 ARRU ka shpenzuar këto shuma sipas aktiviteteve ekonomike:

Tabela 14. Realizimi i shpenzimeve

Shpenzimet	Shpenzimet (EURO)	Suficiti (EURO)	Përqindja e realizimit
Paga dhe mëditje	232,208.00	0.00	100.0%
Mallra dhe shërbime	109,748.97	4,193.00	96.32%
Shpenzime kapitale	0.0	100,000.00	-
Shërbime komunale	3,298.20	702.00	82.46%
<b>Gjithësej</b>	<b>345,255.17</b>	<b>104,895.00</b>	

Niveli i realizimit të shpenzimeve krahasuar me buxhetin e aprovuar, pa përfshirë shpenzimet kapitale, është përmbushur në nivelin 98.6%. Për sa i përket shpenzimeve kapitale, tenderi i shpallur nga AQP për blerje të veturave është vonuar; rrjedhimisht, ky buxhet është bartur për vitin fiskal 2025.

## **8. ADRESIMI I REKOMANDIMEVE TË ZYRËS SË AUDITORIT TË PËRGJITHSHËM**

Deri në hartimin e këtij raporti, ARRU nuk e ka pranuar raportin e auditimit nga kompania që ka kryer auditimin e financave për vitin fiskal 2024.

E sa i përket raportit të auditimit për vitin fiskal 2023, auditori nuk ka pasur asnjë gjetje dhe asnjë rekomandim dhe i njëjti është diskutuar në Komisionin Parlamentar për Buxhet, Punë dhe Transfere.

## SHTOJCA 1: TË DHËNAT E OFRUESVE TË SHËRBIMEVE TË UJIT

Në këtë shtojcë do të jepen disa të dhëna rreth performancës së KRU-ve për vitin 2023. Duhet të sqarohet se treguesit e performancës operative dhe financiare ende nuk janë audituar nga ARRU, pasi ky proces fillon në muajin prill, pasi të ketë përfunduar periudha e raportimit të KRU-ve tek institucionet përkatëse.

### SH-1.1: ANKESAT E KONSUMATORËVE

Në tabelën 15 është paraqitur numri i ankesave të pranuar nga konsumatorët për vitin 2021 deri 2024, ankesat që janë zgjidhur nga Komisioni për Zgjidhje të Ankesave të Konsumatorëve (KZAK) dhe numri i proceseve gjyqësore.

Tabela 15. Numri i ankesave të konsumatorëve

#	Përshkrimi i aktivitetit	2021	2022	2023	2024
1	Numri i ankesave të parashtruara nga konsumatorët (KZAK)	272	322	438	752
2	Numri i takimeve të mbajtura të Komsionit për Zgjidhjen e Ankesave	130	104	69	76
3	Gjithësej numri i ankesave të zgjidhura	252	322	431	572
4	Numri i padive të parashtruara nga konsumatorët në gjykatën themelore dhe në gjykatën e apelit	25	54	46	25
5	Pjesëmarrja në seanca gjyqësore	27	53	78	51

## SH-1.2: TREGUESIT E PERFORMANCËS TË OFRUESVE TË SHËRBIMEVE TË UJIT

### Cilësia e ujit të furnizuar nga ofruesit e shërbimeve të ujit

Të dhënat lidhur me kualitetin e ujit janë të raportuara nga KRU-të individuale dhe janë përmbledhur në tabelën në vijim:

Tabela 16. Kualiteti i ujit – përputhshmëria me standardet

KRU	Përshtatshmëria e kualitetit të ujit 2024 (%)	
	Testet kimiko-fizike	Testet bakteriologjike
PRN	99.50%	98.90%
PZ	100.00%	100.00%
PE	94.80%	97.3%
MIT	99.80%	99.5%
GJA	100.00%	100.00%
FE	96.70%	95.80%
GJI	99.00%	99.70%

Në nivel sektori:

- Përshtatshmëria bakteriologjike është 98%.
- Përshtatshmëria fiziko-kimike 98.9%.

Shenim: Nga aspekti i monitorimit, kualiteti i ujit që furnizohet tek konsumatorët sipas UA 10/2021 është përgjegjësi ekskluzive e IKSHPK (monitorimi operacional dhe i përputhshmërisë), përfshirë edhe ndërmarrjen e veprimeve ligjore ndaj ofruesve të shërbimit tek të cilët ka mos përputhje me standardet e aprovuara. Të dhënat e prezantuara në këtë raport janë raportuar tek ARRU nga Qendrat Rajonale të Shëndetit Publik (QRSHP), të cilat funksionojnë në kuadër të IKSHPK.

### Prodhimi, faturimi dhe uji i pa faturuar (UPF)

Prodhimi i ujit i referohet vëllimit të ujit të përpunuar që është futur në sistem, faturimi i ujit nënkupton ujin që iu është faturuar (shitur) konsumatorëve, ndërsa uji i pa faturuar nënkupton vëllimin e ujit që nuk është faturuar dhe që nuk sjellë të ardhura, i njohur si humbjet e ujit. Në figurën 3 është paraqitur vëllimi i ujit të prodhuar, të faturuar dhe i pafaturuar për vitin 2017 ... 2024.

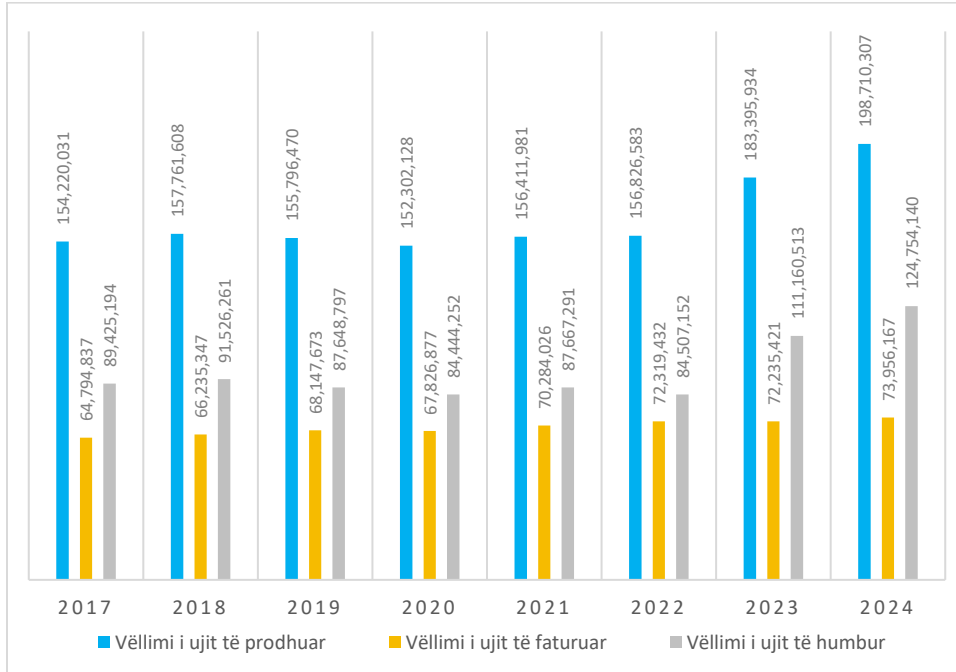


Figura 3. Uji i prodhuar, faturuar dhe i pa faturuar (humbjet e ujit) në nivel sektori

Në vitin 2024 ka përqendrim të ujit të pafaturuar (ujit të humbur) pasi të gjitha KRU-të raportojnë ujin e prodhuar tërësisht sipas matjes. Pra, shifrat e raportuara për humbjet e ujit për vitin 2024 janë reale (të sakta). Indikacion pozitiv është se shitjet e ujit në nivel sektori janë rritur për 2.4% krahasuar me vitin paraprak (2023).

Uji i pafaturuar i shprehur në % për KRU-të individuale është prezantuar në figurën 4.

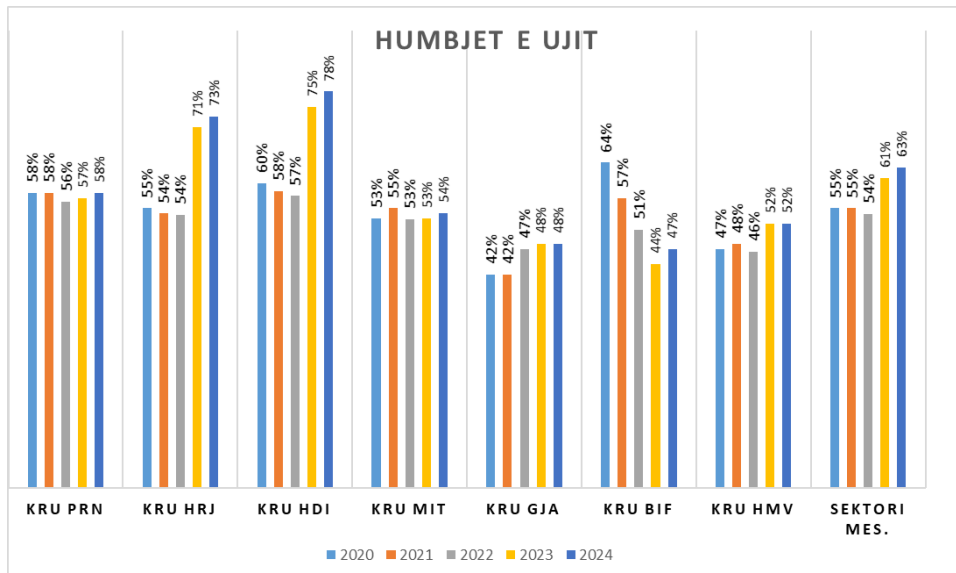


Figura 4. Humbjet e ujit sipas regjioneve (%)

Siç mund të vërehet nga figura 4, KRU Hidrodrini dhe KRU Hidroregjioni Jugor kanë humbjet më të larta prej 78%, përkatësisht 73%. Të 5 (pesë) KRU-të tjera kanë mbajtur relativisht konstante humbjet e ujit si në vitin paraprak, megjithatë këto nivele humbesh janë tepër të larta.

Për të pasur një pasqyrë rreth kompleksitetit të humbjeve të ujit dhe për të krahasuar nivelin e humbjeve të ujit në Kosovë me shtetet e regjionit (Ballkan) dhe disa nga shtetet e BE, në tabelën 17 janë prezantuar të dhënat për humbjet e ujit. Në regjionin e Ballkanit, Serbia dhe Bosnja e Hercegovina raportojnë nivele të ulëta të humbjeve të ujit, por duhet theksuar se asnjëri prej këtyre 2 shteteve nuk kanë rregullator të pavarur. Të dhënat raportohen nga ministritë e linjës pa auditim të dhënave. Krahasuar me 4 shtete të tjera të Ballkanit, Kosova qëndron përafërsisht njësoj dhe është shumë më keq se shtetet tjera të BE-së.

Tabela 17. Norma e UPF nëpër shtetet e regjionit dhe të BE

Shtetet e regjionit	UPF (%)	Shtetet e evropiane	UPF%
Shqipëria	65%	Gjermania	10%
Maqedonia e Veriut	62%	Finlanda	17%
Mali i Zi	68%	Polonia	25%
Bosna e Hercegovina	45%	Austria	15%
Serbia	42%	Suedia	17%
Kosova (2024)	63%	Çekia	20%
		Norvegjia	20%
		Belgjika	19%
		Bullgaria	61%
		Rumania	53%
		Italia	39%
		Franca	25%
		Mbretëria e Bashkuar	18%

## Numri i konsumatorëve

Nga figura 5 shihet një rritje e shpejtë e numrit të konsumatorëve në zonën e shërbimit, më tepër se dyfishim i numrit të konsumatorëve për 13 vite. Është e qartë se këtë trend të shpejtë të rritjes së numrit të konsumatorëve nuk po mund ta përcjellin KRU-të me infrastrukturë adekuate dhe me nivel të shërbimeve që iu ofrojnë konsumatorëve.

Nëse ky trend i këtillë i rritjes së numrit të konsumatorëve do të vazhdojë, është vështirë e pritshme që KRU-të të mund të ofrojnë burime të mjaftueshme për të gjithë konsumatorët brenda zonës së tyre të shërbimit.

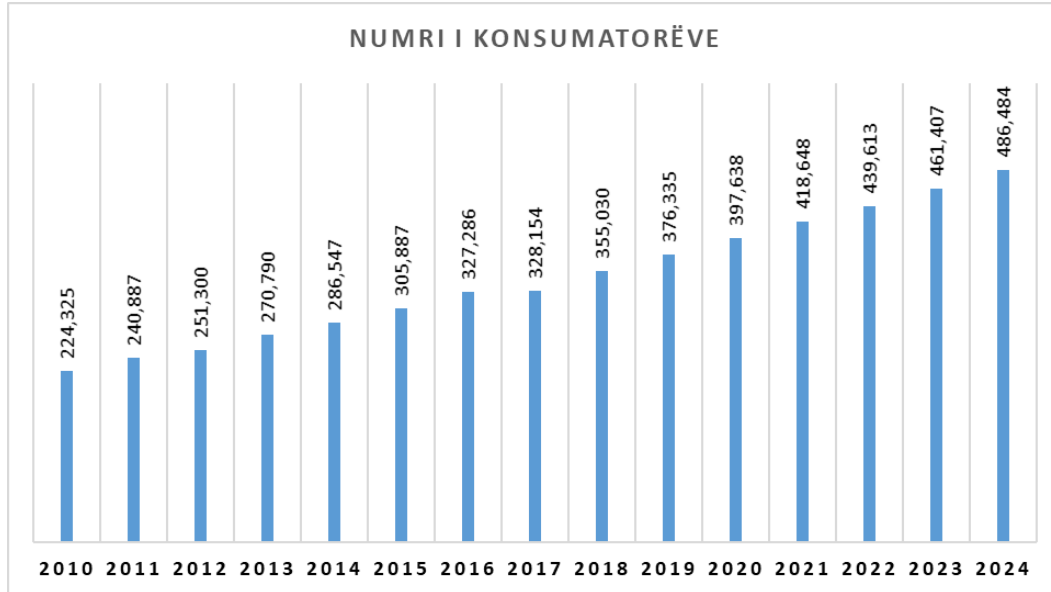


Figura 5. Trendi i rritjes së numrit të konsumatorëve përgjatë viteve

### Eficienca e faturimit dhe arkëtimit

Efikasiteti i faturimit dhe arkëtimit në nivel të sektorit për 5 vitet e fundit është përmbledhur në tabelën 18.

Tabela 18. Përmbledhje e të dhënave të faturimit dhe arkëtimit për sektorin

Viti	Faturimi (Euro)	Arkëtimi (Euro)	Raporti Arkëtimi/Faturimi
2019	37,014,636	33,204,512	90%
2020	36,028,831	30,371,368	84%
2021	37,555,661	35,614,516	95%
2022	39,331,433	36,197,211	92%
2023	40,314,299	40,784,705	101%
2024	41,140,950	43,357,690	105%

Prezantimi i shkallës së arkëtimit për periudhën 2010-2024 është paraqitur në figurën 6. Nga kjo figurë shihet se ka pasur një trend të vazhdueshëm rritës të faturimit, e veçanërisht të arkëtimit.

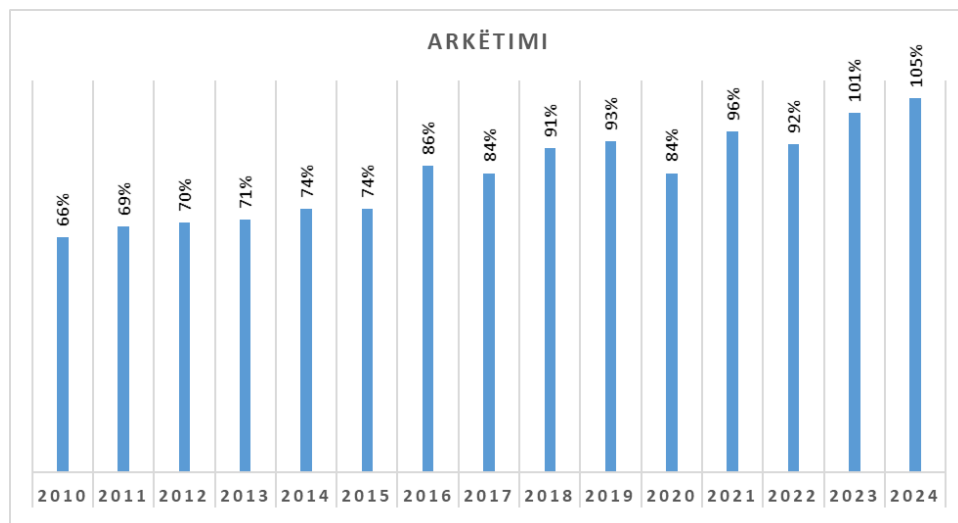


Figura 6. Trendi i arkëtimit përgjatë viteve

Për dallim nga vitet paraprake ku shkalla e arkëtimit ka qenë relativisht e ulët, në vitin 2023 dhe 2024, KRU-të kanë qenë shumë më aktive në detyrimin e konsumatorëve për të paguar faturat e ujit. Kjo ka rezultuar me rritje të arkëtimit që në dy vitet e fundit ka tejkaluar vlerën e ujit të faturuar. Shkalla e arkëtimit prej 105% në 2024 tregon që kompanitë kanë mbledhur borgje të vjetra si rezultat i shfrytëzimit të mekanizmit të përmbaruesve në arkëtimin e borgjeve.

Në nivel të KRU-ve të dhënat e arkëtimit për vitin 2023 dhe 2024 janë prezantuar në tabelën 19.

Tabela 19. Të dhënat e arkëtimit

Viti	Prishtina		Hidroregjioni Jugor		Hidrodrini		Mitrovica		Gjakova		Bifurkacioni		Hidromorava	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Arkëtimi	105%	107%	100%	110%	84%	90%	105%	101%	104%	109%	105%	104%	110%	114%
Caku i vendosur me proces tarifor	94%	94%	94%	94%	94%	94%	87%	88%	95%	95%	93%	93%	94%	94%

Është inkurajuese që 6 (gjashtë) KRU, përveç KRU Hidrodrini, kanë tejkaluar pragun e arkëtimit të vendosur nga ARRU me proces tarifor.

### Struktura e shpenzimeve operative

Kontrolli i kostove operative të ofruesve të shërbimeve është proces shumë i rëndësishëm për rregullatorin. Tradicionalisht, dy nga kategoritë kryesore të shpenzimeve janë pagat dhe energjia. Në vitin 2023 këto dy kategori përbënin rreth 77% të shpenzimeve totale operative, e në vitin 2024 janë ngritur në 80. Pjesëmarrja e shpenzimeve operative për vitin 2023 dhe 2024 është dhënë në figurat 7 dhe 8.

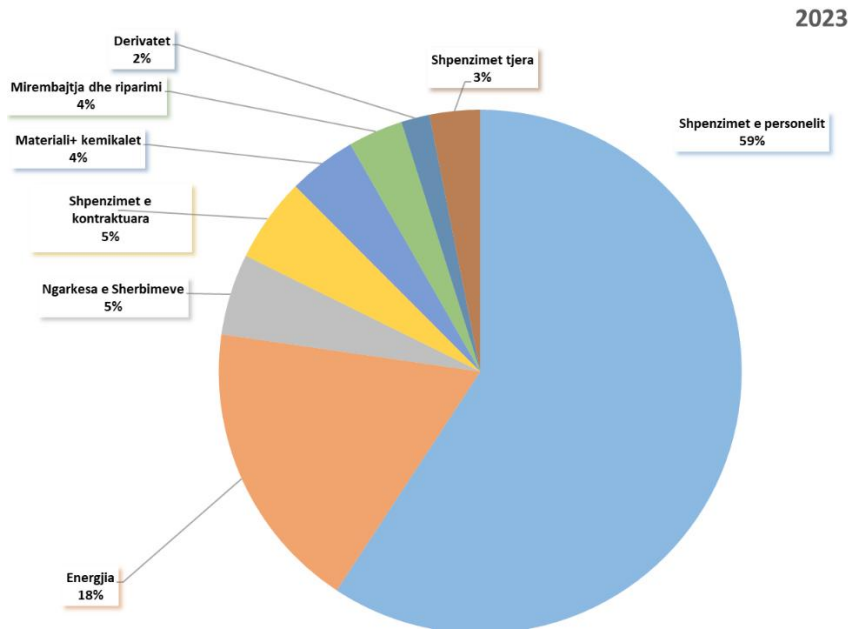


Figura 7. Struktura e shpenzimeve operative 2023

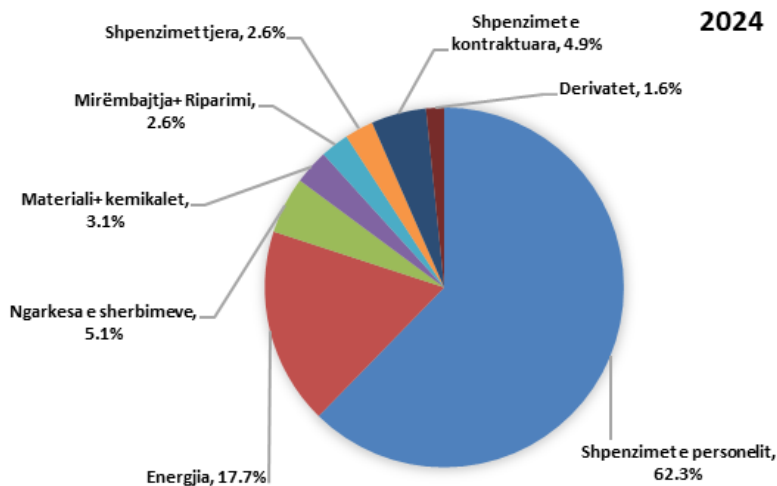


Figura 8. Struktura e shpenzimeve operative 2023

Shpenzimet operative të realizuara kanë vazhduar të rriten edhe përgjatë viteve 2023 dhe 2024 tek të gjitha KRU-të; në vitin 2024 shpenzimet e përgjithshme ishin rreth 33.8 milion Euro, kundrejt 31.9 milion Euro në vitin 2023.

Pjesa më e lartë e shpenzimeve është për kategorinë e pagave të punonjësve që merr pjesë me 62.3%, krahasuar me totalin e shpenzimeve operative. Normën më të lartë të shpenzimeve në kategorinë e pagave e ka pasur KRU Bifurkacioni (75%), pasuar nga KRU Gjakova (74%). KRU Prishtina dhe KRU Mitrovica me nga 57%, kanë normën më të vogël të shpenzimeve të pagave.

## Efikasiteti i stafit të KRU-ve

Tregon numrin e punonjësve (stafit) të rregullt i angazhuar në shërbime të ujësjellësit dhe të kanalizimit, për të ju shërbyer 1000 konsumatorëve. Sa më e ulët të jetë ky koeficient, tregon efikasitet më të madhe të stafit të KRU-së.

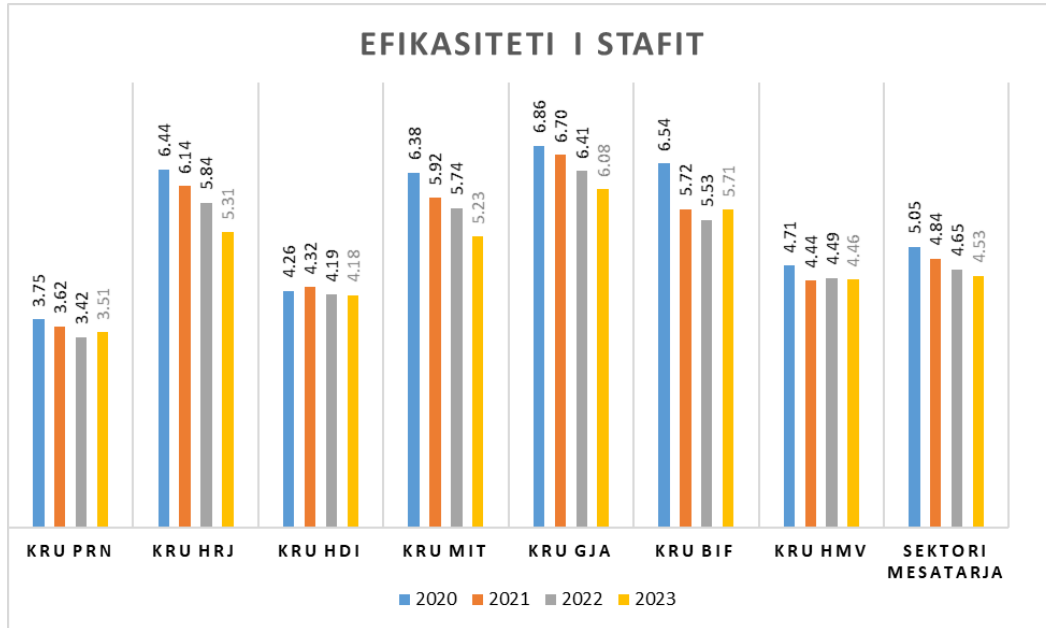


Figura 9. Efikasiteti i stafit sipas regjioneve

Për sa i përket kompanive individuale, shihet që KRU Gjakova, KRU Bifurkacioni, KRU Hidroregjioni Jugor dhe KRU Mitrovica kanë koeficient  $> 5$  për sa i përket efikasitetit të stafit, ndërsa KRU Hidrodrini, KRU Hidromorava dhe KRU Prishtina kanë koeficient  $< 5$  për sa i përket efikasitetit të stafit. KRU Prishtina me koeficient 3.51 është dukshëm nën mesataren e sektorit, pjesërisht mund të shpjegohet me numër shumë të madh të objekteve banesore të ndërtuara, ku secila njësi banesore (apartament) brenda një objekti banesor regjistrohet si konsumatorë i ri.

Efikasiteti i stafit për periudhën 2010-2023 është paraqitur në figurën 10.

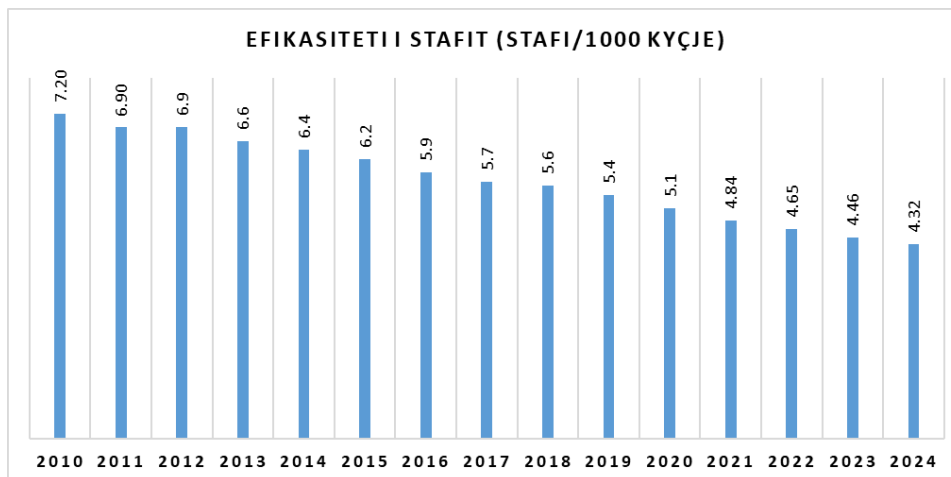


Figura 10. Efikasiteti i stafit sipas viteve

Në nivel sektori vërehet një trend pozitiv për sa i përket këtij treguesi të performancës, përmirësimi i këtij koeficienti vjen kryesisht si rezultat i rritjes së numri të konsumatorëve të regjistruar brenda zonës ekzistuese të shërbimit.

Ndërsa krahasimi i efikasitetit të stafit në Kosovë me shtetet e regjionit është paraqitur në tabelën 20.

Tabela 20. Krahasimi i normës së punës dhe efikasitetit të stafit për disa shtete të regjionit

Shteti	Viti	Efikasiteti i stafit (staf/1000 kons.)
Kosova	2023	4.53
Shqipëria	2020	5
Maqedonia	2016	3
Mali i Zi	2020	5
Bosnja e Hercegovina	2020	7
Serbia	2020	4
Kroacia	2015	3

Praktikat e mira ndërkombëtare sugjerojnë një normë më të ulët se 5 punëtorë që ju shërbejnë 1000 konsumatorëve, norma më e lartë se 5 mund të jetë indikatorë i mbi punësimit.

### **Norma e mbulimit të punës**

Norma e mbulimit të punës matë aftësinë e një kompanie për të mbuluar kostot operative nga të ardhurat operative. Kjo do të thotë se menaxhimi i qëndrueshëm financiar kërkon që ky raport të jetë më i lartë se 1. Raporti llogaritet duke pjesëtuar të ardhurat operative me kostot operative, përfshirë subvencionin por nuk përfshin mirëmbajtjen kapitale dhe provizionimin e borxheve te këqija.

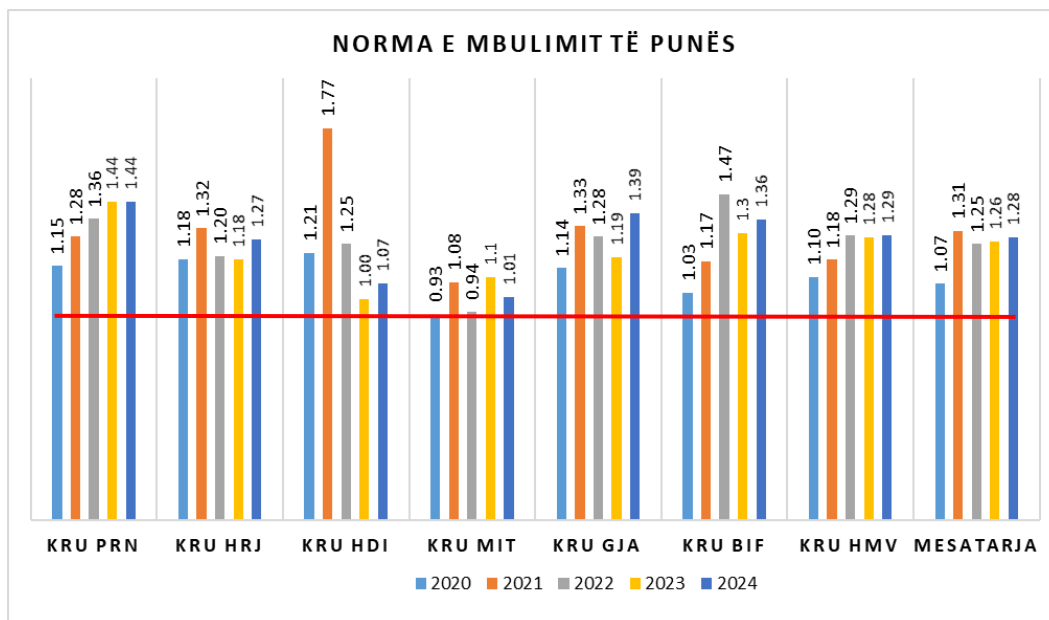


Figura 11. Norma e mbulimit të punës

Nga figura 11 shihet se për vitin 2024 të gjitha KRU-të kanë realizuar normën e mbulimit të punës më të madhe se 1, që është tregues shumë i mirë.

### SHTOJCA 3: TARIFAT PËR UJË DHE UJËRA TË NDOTUR

Në tabelën në vijim janë dhënë tarifat për ujë dhe ujëra të ndotur për të gjitha KRU-të dhe kategoritë e konsumatorëve.

Tabela 21. Përmbledhje e tarifave të aprovuara me procesin e jashtëzakonshëm tarifar 2025

Kompania	Konsumatorët	Tarifat	Njësia	2024	2025
PR	Shtëpiak	Ujësstellës	EUR/m <sup>3</sup>	0.44	0.45
		Kanalizim	EUR/m <sup>3</sup>	0.06	0.08
	Jo-shtëpiak	Ujësstellës	EUR/m <sup>3</sup>	0.67	0.62
		Kanalizim	EUR/m <sup>3</sup>	0.13	0.17
PZ	Shtëpiak	Ujësstellës	EUR/m <sup>3</sup>	0.38	0.40
		Kanalizim	EUR/m <sup>3</sup>	0.14	0.15
	Jo-shtëpiak	Ujësstellës	EUR/m <sup>3</sup>	0.57	0.56
		Kanalizim	EUR/m <sup>3</sup>	0.32	0.32
PE	Shtëpiak	Ujësstellës	EUR/m <sup>3</sup>	0.25	0.28
		Kanalizim	EUR/m <sup>3</sup>	0.14	0.15
	Jo-shtëpiak	Ujësstellës	EUR/m <sup>3</sup>	0.37	0.39
		Kanalizim	EUR/m <sup>3</sup>	0.31	0.33
MIT	Shtëpiak	Ujësstellës	EUR/m <sup>3</sup>	0.36	0.39
		Kanalizim	EUR/m <sup>3</sup>	0.09	0.10
	Jo-shtëpiak	Ujësstellës	EUR/m <sup>3</sup>	0.54	0.55
		Kanalizim	EUR/m <sup>3</sup>	0.20	0.22
GJA	Shtëpiak	Ujësstellës	EUR/m <sup>3</sup>	0.37	0.39
		Kanalizim	EUR/m <sup>3</sup>	0.14	0.15
	Jo-shtëpiak	Ujësstellës	EUR/m <sup>3</sup>	0.56	0.55
		Kanalizim	EUR/m <sup>3</sup>	0.30	0.32
FE	Shtëpiak	Ujësstellës	EUR/m <sup>3</sup>	0.37	0.39
		Kanalizim	EUR/m <sup>3</sup>	0.10	0.11
	Jo-shtëpiak	Ujësstellës	EUR/m <sup>3</sup>	0.55	0.54
		Kanalizim	EUR/m <sup>3</sup>	0.22	0.23
GJI	Shtëpiak	Ujësstellës	EUR/m <sup>3</sup>	0.35	0.39
		Kanalizim	EUR/m <sup>3</sup>	0.08	0.12
	Jo-shtëpiak	Ujësstellës	EUR/m <sup>3</sup>	0.52	0.55
		Kanalizim	EUR/m <sup>3</sup>	0.17	0.27

Adresa e ARRU

Autoriteti Rregullator për Shërbimet e Ujit

Rruga: Ali Pashë Tepelena, Nr. 1

E-mail: [info@arru-rks.org](mailto:info@arru-rks.org)

Ueb: <http://www.arru-rks.org/>