



Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosova

AUTORITETI RREGULLATOR PËR SHËRBIMET E UJIT
REGULATORNI AUTORITET ZA USLUGE VODE
WATER SERVICES REGULATORY AUTHORITY



UREDHA BR. 17/2026
O ODREĐIVANJU TARIFA ZA VODOSNABDEVANJE
NA KOSOVU

Jun 2026.

SADRŽAJ

POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE	4
Član 1 Svrha	4
Član 2 Obim	4
Član 3 Definicije	4
POGLAVLJE II POLITIKE, NADLEŽNOSTI I OPŠTI PRINCIPI ZA ODREĐIVANJE TARIFA	8
Član 4 Principi koji se primenjuju pri određivanju tarifa za vodosnabdevanje	8
Član 5 Nadležnosti za određivanje tarifa	8
Član 6 Opšte tarifne politike	9
Član 7 Principi tarifnih politika za vodoprivredne usluge	10
Član 8 Tarifne politike za veleprodajne usluge vodosnabdevanja	11
POGLAVLJE III METODOLOGIJA TARIFA	12
Član 9 Komponente potrebnog prihoda	12
Član 10 Metode obračuna tarifa	13
Član 11 Struktura tarifa	14
Član 12 Tarifa za zagušenje	14
POGLAVLJE IV POSTUPAK ZA PRIMENU I PREGLED TARIFA USLUGA	15
Član 13 Zahtev za tarifa za usluge	15
Član 14 Pregled prijave	16
POGLAVLJE V JAVNE KONSULTACIJE	16
Član 15 Odluka o održavanju konsultacija sa javnošću i zainteresovanim stranama	16
Član 16 Autoritet izovanje konsultacija sa javnošću i zainteresovanim stranama	17
Član 17. Predstavljanje tarifa u okviru tarifnog postupka	17
Član 18 Obaveštenje o konsultacijama sa javnošću i zainteresovanim stranama	17
Član 19 Postupci za održavanje konsultacija sa javnošću i zainteresovanim stranama .	17
Član 20 Pravila za održavanje konsultacija sa javnošću i zainteresovanim stranama	18
Član 21 Transkripcije	18
Član 22 Dokumentacija	18
Član 23 Izveštavanje	19
POGLAVLJE VI POSTUPCI ZA ODOBRAVANJE I REVIZIJU TARIFA	19
Član 24 Odobravanje tarifa za usluge	19
Član 25 Vanredna revizija tarifa tokom tarifnog perioda	19
Član 26 Postupci odobravanja za vanrednu reviziju tarifa usluga	20
POGLAVLJE VII OBJAVLJIVANJE TARIFA USLUGA	20
Član 27 Objavljivanje tarifa za usluge	20
POGLAVLJE VIII SNABDEVANJE PIĆOM VODOM U KOMERCIJALNE SVRHE I ŽALBE	21
Član 28 Snabdevanje vodom za piće u komercijalne svrhe	21
Član 29 Žalbe	21
POGLAVLJE IX PRELAZNE ODREDBE	21
Član 30 Primena unakrsnog subvencionisanja	21

Član 31 Primena tarifa za preopterećenja	22
POGLAVLJE X ZAVRŠNE I ZAVRŠNE ODREDBE	22
Član 32 Službeni jezik	22
Član 33 Ukidanje	22
Član 34 Stupanje na snagu	22
PRILOZI	23

U skladu sa članom 4, pod stavom 3.6, članom 19, stavom 3 i članom 47, stavom 3 Zakona br. 05/L-042 o regulisanju vodoprivrednih usluga, Regulatorni Autoritet za vodoprivredne usluge izdaje:

UREDBA BR. 17/2026 O ODREĐIVANJU TARIFA ZA USLUGE VODE NA KOSOVU

POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE

Član 1 Svrha

1. Svrha ove uredbe je uspostavljanje pravila i procedura prema kojima se preispituju, određuju i sprovode tarife za usluge vode, sakupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda, kao i snabdevanje prečišćenom i neprečišćenom vodom u velikim količinama.
2. Ova uredba takođe utvrđuje politike, principe, procedure i vremenske rokove za sprovođenje redovnih i vanrednih tarifnih procesa.

Član 2. Delokrug

Odredbe ove uredbe su obavezujuće za Regulatorni Autoritet za usluge vode, sve licencirane pružaoce usluga vode, kao i sve strane uključene u pružanje i upravljanje usluga vode.

Član 3 Definicije

1. Reči i izrazi koji se koriste u ovoj uredbi imaju sledeća značenja:
 - 1.1. **Autoritet** - Regulatorni Autoritet za Usluge Vode (RAUV) kao nezavisni Autoritet odgovoran za regulisanje aktivnosti pružalaca usluga na Kosovu;
 - 1.2. **Aplikacija za tarifu usluge** – je dokument koji pružaoци usluga podnose Autoritetu, u formatu koji je odredio Autoritet;
 - 1.3. **Infrastrukturna sredstva** – uglavnom su podzemna sredstva koja, ako se pravilno održavaju, pružaju održivu uslugu tokom neodređenog vremenskog perioda;
 - 1.4. **Ne infrastrukturna sredstva** – uglavnom su površinska sredstva, uključujući postrojenja za prečišćavanje vode i otpadnih voda, crpne stanice, laboratorije, skladišta i radionice;

- 1.5. **Regulatorna baza imovine (RBI)** – je vrednost imovine priznate u tarifne svrhe, utvrđena u skladu sa Smernicama za regulatorno računovodstvo;
- 1.6. **Trgovačke otpadne vode** – su otpadne vode od komercijalnih ili industrijskih potrošača, čiji se kvalitet značajno razlikuje od prosečnog kvaliteta otpadnih voda;
- 1.7. **Mogdenova formula** – je formula za određivanje tarifa za industrijske otpadne vode, na osnovu kvaliteta ispuštanja;
- 1.8. **Grant** – je finansijski instrument koji obezbeđuje javna institucija, međunarodna Autoritet izacija, donator ili drugo pravno lice, za finansiranje određene svrhe, bez obaveze za povratak;
- 1.9. **Prividni gubici** – su gubici vode koji nastaju usled pogrešnog očitavanja vodomera, zastarele ili nekalibrisane opreme i neregistrovanih potrošača;
- 1.10. **Stvarni (tehnički) gubici** – su gubici vode kao rezultat fizičkih curenja u mreži, zbog starosti, lošeg kvaliteta cevi ili neuravnoteženog pritiska;
- 1.11. **Indeks potrošačkih cena (IPC)** – je indeks za merenje inflacije koji objavljuje Kosovska agencija za statistiku;
- 1.12. **Kategorija potrošača** - kategorija potrošača definisana je na sledeći način:
 - 1.12.1. **Domaćinski potrošač** – potrošač koga je pružalac usluga klasifikovao kao lice koje koristi usluge u svom domu za potrebe domaćinstva;
 - 1.12.2. **Komercijalni/industrijski potrošač**- lice, pravno lice ili poslovna Autoritet izacija koju je pružalac usluga klasifikovao kao kupca koji koristi usluge za ili u vezi sa obavljanjem svoje industrijske ili komercijalne aktivnosti bilo koje vrste;
 - 1.12.3. **Institucionalni potrošač**- pravno lice koje je pružalac usluga klasifikovao kao vladin Autoritet , lokalni Autoritet vlasti, međunarodnu Autoritet izaciju ili instituciju koja obavlja aktivnosti od zajedničkog ili javnog interesa i koje nije registrovano kao poslovno društvo u skladu sa Zakonom o poslovnim društvima br. 02/L-123;
- 1.13. **Zahtev za prihod** - je iznos finansijskih sredstava neophodnih za pokrivanje troškova pružanja usluga, uključujući razuman povraćaj kapitala;
- 1.14. **Kompenzacija** – je proces prilagođavanja prihoda kako bi se nadoknadili potrošači za odobrene, ali nerealizovane investicije u prethodnim tarifnim periodima;
- 1.15. **Tekuće troškovno računovodstvo** – je računovodstvena metoda koja prikazuje sredstva po njihovoj sadašnjoj ili zamenskoj vrednosti;
- 1.16. **Operativni troškovi** – su troškovi neophodni za rad, održavanje i upravljanje

uslugama vode;

- 1.17. **Povraćaj na kapital** – je zasnovan i razuman povraćaj na vrednost investicija koje je izvršio pružalac usluga i/ili njegov vlasnik/vlasnici;
- 1.18. **Spisak tarife za usluge** – predstavlja sve tarife za usluge koje je odobrio Nadležni Autoritet za pružaoce usluga;
- 1.19. **Pokrivanje troškova** – je koncept gde tarife za usluge vode pokrivaju operativne troškove, investicije, kao i razuman povraćaj kapitala.
- 1.20. **Kapitalno održavanje** – su planirane i neplanirane aktivnosti za zamenu i popravku sredstava radi održavanja osnovnog nivoa usluge;
- 1.21. **Model određivanja cene kapitalne imovine** – je ekonomski alat za određivanje povrata na kapital, na osnovu rizika sektora za usluge vode;
- 1.22. **Unakrsno subvencionisanje** – je korišćenje prihoda od jedne kategorije potrošača za pokrivanje troškova drugih kategorija.
- 1.23. **Ekonomski nivo curenja (gubitaka)** – je nivo curenja vode (gubitaka) gde dalja ulaganja u smanjenje prevazilaze ekonomske koristi.
- 1.24. **Pružalac usluga** - je svaki dobavljač usluga vode, otpadnih voda i snabdevanja vodom na veliko;
- 1.25. **Tarifna politika** – to su regulatorni principi na osnovu kojih se određuju tarife za usluge.
- 1.26. **Investicije u rast/širenje** – predstavljaju povećanje ili proširenje imovinske baze i/ili nivoa usluga.
- 1.27. **Tarifna struktura** – su sastavni elementi tarifa koji uključuju fiksne i volumetrijske tarife.
- 1.28. **Kapitalna ulaganja** – su ulaganja pružaoca usluga vode za kupovinu, izgradnju, proširenje, poboljšanje dugoročnih osnovnih sredstava, koja stvaraju ili povećavaju vrednost sredstava i imaju vek trajanja duži od godinu dana;
- 1.29. **Tarife sa drastičnim rastom (“Shock tariffs”)** – su visoka, iznenadna i trenutna povećanja tarifa koja mogu stvoriti ozbiljan finansijski uticaj na potrošače.
- 1.30. **Fiksna tarifa** – podrazumeva mesečnu tarifu određenu prema veličini (prečniku) priključne cevi, obaveznu za svakog potrošača priključenog na mrežu pružaoca usluga, koja se plaća bez obzira na potrošnju vode i pokriva administrativne troškove, uključujući i periodičnu zamenu vodomera.

- 1.31. **Volumentrijska tarifa** – je komponenta tarifne strukture koja se primenjuje na osnovu količine potrošene vode i/ili količine ispuštenih otpadnih voda.
- 1.32. **Tarifa za fizičku implementaciju novog priključka** – je tarifa koju primenjuje pružalac usluga za fizičku implementaciju novih priključaka na vodovodne usluge, koja, pored cevi i fittinga, obuhvata opremu za merenje protoka, zemljane radove, betoniranje, asfaltiranje i rad timova pružaoca usluga, prema listi koju je odobrio Autoritet;
- 1.33. **Tarifa za pregled lokacije za novi priključak i tehnički prijem priključka** – je tarifa koju primenjuje pružalac usluge za pregled, definisanje lokacije novog priključka i tehnički prijem priključka;
- 1.34. **Tarifa za privremeno isključenje vodovodne mreže** - je tarifa koju primenjuje pružalac usluge za privremeno isključenje priključka, što podrazumeva prekid protoka vode u dovodnoj cevi potrošača putem ventila ili drugih odgovarajućih uređaja i plombiranje tih uređaja, čime se dokazuje da je protok privremeno prekinut;
- 1.35. **Tarifa za ponovno priključenje na vodovodnu mrežu** – je tarifa koju naplaćuje pružalac usluge za uklanjanje plombe i druge opreme koja je instalirana radi privremenog isključivanja priključka;
- 1.36. **Tarifa za trajno isključenje** – je tarifa koju primenjuje pružalac usluge u svrhu fizičkog isključenja priključne cevi korisnika sa glavne vodovodne ili kanalizacione mreže.
- 1.37. **Tarifa za ispitivanje, popravku i kalibraciju vodomera** – je tarifa koju primenjuje pružalac usluga u svrhu ispitivanja tačnosti registracije vodomera, popravke vodomera i njegove kalibracije.
- 1.38. **Tarifa za zagušenje – je tarifa za jačanje infrastrukture kao rezultat kumulativnih efekata višestrukih izgradnji u mreži za distribuciju vodovoda ili kanalizacije, koja se primenjuje na svakog novog korisnika priključenog na mrežu.**
- 1.39. **Nalog za tarifu usluga** – je dokument koji izdaje Autoritet koji sadrži sve odobrene tarife usluga prema kategoriji korisnika;
- 1.40. **Procena poslovnog plana** – Procena visokokvalitetnih planova, zasnovana na dokazima i realnim projekcijama;
- 1.41. **Spora procena poslovnih planova** – Procena planova koji ne ispunjavaju kriterijume ubrzane procene;
- 1.42. **Amortizacija imovine** - raspodela vrednosti imovine tokom njenog korisnog veka trajanja kako bi se odrazilo njeno habanje i zastarelost u troškovima vodosnabdevanja.

2. Ostali termini koji se koriste u ovoj uredbi imaju isto značenje kao u relevantnom Zakonu o regulisanju vodoprivrednih usluga.

POGLAVLJE II

POLITIKE, NADLEŽNOSTI I OPŠTI PRINCIPI ZA ODREĐIVANJE TARIFA

Član 4.

Principi koji se primenjuju pri određivanju tarifa za usluge vode

Tokom procesa određivanja tarifa za usluge vode, primenjuju se sledeći principi:

1. Zakonitost – Određivanje tarifa se vrši u potpunosti u skladu sa važećim zakonskim propisima i relevantnim podzakonskim aktima.
2. Transparentnost – Proces donošenja odluka u vezi sa tarifama mora biti otvoren, obrazložen i dokumentovan, omogućavajući potpuno informisanje zainteresovanih strana.
3. Odraz troškova - Tarife za usluge vode treba da imaju za cilj da što potpunije i pravednije odražavaju razumne troškove pružanja usluge,
4. Nediskriminacija – Tarife se primenjuju jednako na potrošače u sličnim uslovima, bez neopravdanih razlika između kategorija.
5. Povraćaj troškova i finansijska održivost – Tarife treba da obezbede pokrivanje razumnih operativnih, održavajućih, investicionih troškova i razuman povraćaj kapitala, garantujući održivo poslovanje usluge.
6. Proporcionalnost – Visina tarif e treba da bude srazmerna nivou pružene usluge i povezanim troškovima.
7. Efikasnost i racionalno korišćenje vode – Tarifna struktura treba da podstakne racionalno korišćenje vodnih resursa i poboljša učinke pružaoca usluga.
8. Pristupačnost – Prilikom određivanja tarifa uzima se u obzir društveni i ekonomski uticaj na potrošače.

Član 5

Ovlašćenja za određivanje tarifa

1. Jedino nadležno telo za određivanje i odobravanje tarifa za usluge vode na Kosovu je Regulatorna agencija za vodosnabdevanje.
2. Određivanje tarifa za usluge vode vršiće se u skladu sa važećim zakonima i metodologijom tarifa, koje izrađuje i odobrava Agencija.
3. Za nepoštovanje standarda kvaliteta vode, primenjivaće se proporcionalna prilagođavanja

tarifa ili mehanizmi kompenzacije, na sledeći način:

- 3.1 Ako neispunjavanje standarda kvaliteta vode traje mesec (1) ili duže, smatra se da su ispunjeni uslovi za nadoknadu štete pogođenim potrošačima;
 - 3.2 U slučajevima navedenim u tački 3.1 ovog člana, primenljiva tarifa za uslugu vodosnabdevanja biće na nivou od 60% (šezdeset procenata) osnovne tarife koja je na snazi, za period u kojem je neusaglašenost utvrdio nadležni Autoritet.
 - 3.3 Pre nego što donese odluku o sprovođenju mera navedenih u podstavovima 3.1 i 3.2 ovog člana, Autoritet će sprovesti sveobuhvatnu procenu uslova i faktora koji su doprineli neispunjavanju standarda kvaliteta vode.
4. Svaki potrošač koga Pružalac usluga snabdeva vodom u komercijalne svrhe podleže, pored tarifa odobrenih prema ovoj uredbi, plaćanju tarifa za dozvolu za vodu koje primenjuje nadležno ministarstvo, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Član 6

Opšte tarifne politike

1. politike imaju za cilj da obezbede održivu i pravednu ravnotežu između različitih zainteresovanih strana, garantujući pružanje usluga vode sa prihvatljivim nivoom usluge i razumnim cenama, u skladu sa relevantnim zakonodavstvom i principima regulacije sektora.
2. Tarife za vodosnabdevanje se određuju na pravedan, objektivan i nediskriminatoran način, osiguravajući da se potrošači iste kategorije pod istim ili uporedivim uslovima tretiraju jednako,
3. Tarife treba da budu određene na osnovu potrebnog prihoda, dovoljnog za finansiranje aktivnosti pružaoca usluga, u skladu sa važećim zakonodavstvom i regulatornim računovodstvom.
4. Tarife za usluge vode treba da budu takve da podstiču povećanu efikasnost i poboljšane performanse usluge vode, stvarajući podsticaje za racionalno korišćenje resursa, kontrolu troškova i povećanje kvaliteta, kontinuiteta i pouzdanosti usluge.
5. Tarife za usluge vode se prilagođavaju promenama nivoa inflacije, kako bi se održala realna vrednost prihoda i obezbedila finansijska održivost pružalaca usluga, u skladu sa kriterijumima i procedurama koje je utvrdio Autoritet.
6. Povraćaj troškova kapitalnih ulaganja. Kapitalna ulaganja u obnovu infrastrukture uključena su u tarife na isti način kao i operativni troškovi. Za imovinu koja nije infrastruktura, amortizacija se primenjuje po trenutnoj vrednosti. Amortizacija, kada se primenjuje, treba da se primenjuje samo na onu imovinu koju finansiraju sami pružaoci usluga, tj. amortizacija se ne primenjuje na imovinu finansiranu grantovima.
7. Tarifne politike će biti odobrene nakon procesa konsultacija sa zainteresovanim stranama, biće objavljene za javni pristup i periodično će ih preispitati Uprava, ako se proceni da postojeće tarifne politike ne ispunjavaju utvrđene regulatorne ciljeve.

Član 7.

Principi tarifnih politika za usluge vode

1. Osim ako Nadležni Autoritet ne odredi drugačije, pružaoci usluga moraju koristiti iste tarife u svojim područjima usluga.
2. Autoritet može odrediti zonske tarife ako to smatra razumnim, za konkretne slučajeve, odlukom unutar datog regiona usluge, bez uticaja na postojeće tarife ostatka relevantnog regiona.
3. Tarife za usluge vodosnabdevanja i usluge odvodnjavanja otpadnih voda regulisane su kao odvojene tarifne usluge i unakrsno subvencionisanje između ove dve usluge nije dozvoljeno.
4. Tarife će uključivati mehanizam prilagođavanja kako bi se uzele u obzir sve razlike između odobrenih i realizovanih investicija, koje će biti prenete i odražene u tarifnom procesu tarifiranja.
5. Pružaocu usluga je dozvoljen razuman povraćaj kapitala iz RBI . Početna vrednost RBI se prilagođava u svakom periodu preispitivanja kako bi se uključile sve tarife ne investicije umanjene za amortizaciju, gde je to primenljivo, i prilagođava se inflaciji po trenutnim računovodstvenim vrednostima troškova.
6. Nadležni Autoritet će odrediti odgovarajući povraćaj kapitala, na osnovu RBI pružalaca usluga, uključujući podatke iz sličnih ekonomskih okruženja u Evropi. Povraćaj kapitala će uzeti u obzir relativnu veličinu pružalaca usluga i bonus će se primeniti na male pružaoce usluga, gde je to prikladno.
7. Unakrsno subvencionisanje tarifa za usluge odvodnjavanja otpadnih voda između kategorija domaćinstava i potrošača koji nisu domaćinstva ostaće na snazi kao privremena regulatorna mera do primene Mogdenove formule za određivanje tarifa za otpadne vode.
8. Pružalac usluge vode nema zakonsku obavezu da subvencionise ili nadoknađuje račune potrošačima sa niskim prihodima. Sve mere podrške za ove potrošače obezbeđuju nadležne vladine institucije, u skladu sa važećim zakonskim propisima.
9. Tarife usluga biće određene na način koji će obezbediti najpotpuniji i najpravedniji prikaz stvarnih troškova pružanja usluge, u meri u kojoj je to razumno izvodljivo.
10. Tarife za usluge vodosnabdevanja i odvodnjavanja otpadnih voda zasnivaće se na očekivanju smanjenja prividnih gubitaka, što će rezultirati nižim tarifama. Stvarni gubici vode mere se na ekonomskom nivou curenja i, ako se proceni da pružalac usluga nije uspeo da smanji ove gubitke, troškovi koji prelaze ekonomski nivo curenja neće se priznavati u svrhu tarifiranja i biće isključeni iz troškovne osnove za određivanje tarifa u narednom tarifnom periodu.
11. Za korisnike koji nisu domaćinstva, u slučajevima kada se kvalitet ispuštenih otpadnih voda značajno razlikuje od prosečnog kvaliteta otpadnih voda u sistemu, tarife će se određivati na osnovu kvaliteta ispuštenih otpadnih voda, gde je to primenljivo i merljivo.

12. Potrošači koji koriste samo sistem za odvodnjavanje otpadnih voda podležu fiksnoj tarif i za pokrivanje troškova obračuna i administracije.
13. U slučajevima kada se količina otpadnih voda koju ispušta korisnik značajno razlikuje od količine vode koju isporučuje Pružalac usluga, radi obračuna usluga odvodnjavanja otpadnih voda biće potrebna ugradnja brojila, a u odsustvu brojila, količina otpadnih voda će se utvrditi tehničkom procenom.

Član 8

Tarifne politike za veleprodajne usluge vodosnabdevanja

1. Tarife za usluge veleprodajnog vodosnabdevanja trebalo bi da se određuju na osnovu stvarnih troškova snabdevanja svakog dobavljača usluga vodosnabdevanja i kanalizacije.
2. Tarife treba da budu postavljene tako da odražavaju stvarne troškove snabdevanja i ne bi trebalo da dozvoljavaju bilo kakve efekte unakrsnog subvencionisanja. Tarife ne treba primenjivati jedinstveno na sve pružaoce usluga, već treba da uzmu u obzir specifične uslove, troškove i karakteristike svakog pružaoca usluga.
3. Dobavljač vode na veliko mora jasno i transparentno raspodeliti troškove i investicije namenjene isporuci vode na veliko.
4. U slučajevima kada se povećava količina vode isporučene pružaocu usluga (nova mesta snabdevanja), dodatna količina prodane vode takođe mora biti odražena u obračunu tarife, što utiče i na druga mesta veleprodajnog snabdevanja vodom.
5. Povraćaj troškova se definiše kao tok prihoda koji je dovoljan za finansiranje aktivnosti veleprodajnog dobavljača vode i za obezbeđivanje razumnog povrata uloženog kapitala, gde je to primenljivo.
6. Tarife se mogu određivati na godišnjem nivou. Tarifne politike mogu biti osmišljene sa kompletnim skupom pravila koja omogućavaju duže periode između tarifnih procesa.

POGLAVLJE III TARIFNA METODOLOGIJA

Član 9.

Komponente zahteva za prihod

1. Potrebni prihodi se sastoje od godišnjeg iznosa prihoda potrebnog za finansiranje aktivnosti pružaoca usluga, uključujući:
 - 1.1 operativni troškovi;
 - 1.2 troškovi kapitalnog održavanja, koji se sastoje od:
 - 1.1.1 Obnova infrastrukture (finansiranje neophodno za održavanje upotrebljivosti podzemne infrastrukture), i
 - 1.1.2 Amortizacija po tekućoj vrednosti za imovinu koja nije infrastruktura (uglavnom onu iznad zemlje).
 - 1.3 dozvoljeni prinos na regulatornu imovinu (RBI);
 - 1.4 drugi troškovi dozvoljeni propisima.
2. Operativni i kapitalni rashodi se prihvataju samo ako su efikasni, neophodni i potkrepljeni dokazima.
3. Grantovi i kapitalni doprinosi se odbijaju od zahteva za prihodima u skladu sa regulatornim računovodstvenim smernicama.
4. Prihodi od priključenja, tarifa za ponovno priključenje i drugih doprinosa koji nisu povezani sa obimom oduzimaju se od zahteva za neto prihodom.
5. troškovi biće evidentirani kao takvi u okviru jedne od dve glavne kategorije usluga:
 - 5.1 Snabdevanje vodom.
 - 5.2 Usluge otpadnih voda.
6. Rashodi za usluge vodosnabdevanja dele se na:
 - 6.1. Direktni troškovi uključuju
 - 6.1.1. Vodni resursi i tretman
 - 6.1.2. Distribucija vode
 - 6.2. Indirektni troškovi uključuju:

- 6.2.1. Centralizovane poslovne aktivnosti (korisnički servis, režijski troškovi itd.)
7. Troškovi usluga otpadnih voda podeljeni su na:
- 7.1. Direktni troškovi koji se sastoje od:
 - 7.1.1. Sakupljanje otpadnih voda
 - 7.1.2. Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda
 - 7.1.3. Tretman i prerada mulja
 - 7.2. Indirektni troškovi uključuju:
 - 7.2.1. Centralizovane poslovne aktivnosti (korisnički servis, režijski troškovi itd.)
8. investicije, kategorizacija imovine
- 8.1. sredstva su sredstva sa neograničenim vekom trajanja koja, uz adekvatno održavanje i periodičnu zamenu ključnih komponenti, obezbeđuju kontinuirano pružanje usluga korisnicima. Ova sredstva ne podležu amortizaciji. Njihovo kapitalno održavanje se ogleda kroz investicije u obnovu infrastrukture, što je uključeno u zahtev za prihodima. Investicije za poboljšanje, proširenje ili povećanje nivoa mrežne usluge dodaju se regulatornoj bazi Imovina (RBI), u skladu sa smernicama regulatornog računovodstva.
 - 8.2. Neinfrastrukturalna sredstva su sredstva sa ograničenim vekom trajanja koja se očekuje da će biti zamenjena ili povučena iz upotrebe na kraju svog veka trajanja. Ova sredstva podležu amortizaciji na osnovu njihove trenutne vrednosti tokom njihovog očekivanog veka trajanja.
9. Investicije za rast i proširenje infrastrukturne imovine dodaju se RBI, a njegova dodata vrednost se trajno čuva. RBI, koji se sastoji od početnog RBI, plus sva poboljšanja (umanjena za amortizaciju), podleže indeksiranju inflacijom u svakom periodu preispitivanja tarifa. RBI indeksiran inflacijom podleže stopi povrata, koja se prenosi u potrebne prihode.
10. Plan kapitalnih ulaganja pružaoca usluga mora biti u skladu sa „Poslovnim planom“, „Dugoročnim investicionim planom“ i „Planom upravljanja imovinom“ (PUI).
11. Nadležni Autoritet ima pravo da odredi minimalne i maksimalne investicione limite za pružaoce usluga prilikom određivanja tarifa, na osnovu održavanja nivoa usluge, finansijske održivosti i pristupačnosti tarifa.

Član 10.

Metode obračuna tarifa

1. Tarife za vodu na Kosovu se utvrđuju prema metodologiji „Ograničenja cena“, koja određuje maksimalno dozvoljeno ograničenje tarife za dati regulatorni period, uzimajući u obzir inflaciju i ciljeve efikasnosti, sa ciljem kontrole uticaja cena, zaštite potrošača i podsticanja poboljšanog učinka pružalaca usluga.
2. Tarifa se utvrđuje na osnovu potrebnog prihoda, koji ispunjava uslove navedene u tački 1. ovog člana, podeljenog sa količinom prodate vode.

3. Tarife za vodu se obračunavaju na osnovu obima fakturisane prodaje vode, dok se tarife za otpadne vode obračunavaju na osnovu obima prodaje otpadnih voda za one potrošače koji su bili priključeni na sistem otpadnih voda za tu godinu.
4. Prodaja procenjena u svrhu određivanja tarifa za otpadne vode biće određena za one kupce kod kojih se količina otpadnih voda razlikuje od količine vode od dobavljača usluga.
5. Proračuni se vrše u realnim cenama, sa godišnjom indeksacijom prema inflaciji.
6. Autoritet ima pravo da promeni predložene podatke pružaoca usluga ako proceni da oni ne ispunjavaju kriterijume pouzdanosti, efikasnosti i izvodljivosti.

Član 11

Struktura tarifa

1. Tarifna struktura za usluge vodosnabdevanja i usluge odvodnjavanja otpadnih voda sastoji se od kombinacije fiksnih i tarifa zasnovanih na količini.
2. Tarifna struktura za usluge vodosnabdevanja i kanalizacije uključuje:
 - 2.1 Fiksna mesečna tarifa;
 - 2.2 Volumetrijska tarifa za vodu;
 - 2.3 Volumetrijska tarifa za otpadne vode;
 - 2.4 Dodatna tarifa za otpadne vode, za one potrošače koji podležu tarifama za poslovne/industrijske potrošače, kada se kvalitet sastava otpadnih voda razlikuje od prosečnog kvaliteta otpadnih voda.
 - 2.5 Tarifa za fizičku implementaciju novog priključka;
 - 2.6 Tarifa za pregled lokacije za novi priključak i tehnički prijem priključka;
 - 2.7 Tarifa za privremeno isključivanje veze;
 - 2.8 Tarifa za ponovno priključenje na vodovodnu mrežu;
 - 2.9 Tarifa za trajni prekid veze;
 - 2.10 Tarifa za ispitivanje, popravku i kalibraciju vodomera;
 - 2.11 Tarifa za opterećenje.

Član 12

Tarifa za opterećenje

1. Svaki Podnosilac zahteva za priključenje na mrežu vodovoda i kanalizacije i registrovan kao novi potrošač u sistemu pružaoca usluge, dužan je da plati tarifu za opterećenje.
2. Tarifa za opterećenje i jačanje infrastrukture primenjuje se na nove korisnike, sa ciljem pokrivanja troškova jačanja, proširenja i poboljšanja kapaciteta vodovodne i kanalizacione mreže, kao rezultat povećane potražnje za uslugama.

3. Za nove stambene zgrade, tarif u plaća vlasnik zgrade, dok za višespratne zgrade, tarifu plaćaju vlasnici stambenih jedinica prilikom ugradnje individualnih vodomera i registracije kao novih potrošača.
4. Prihodi od tarife za jačanje infrastrukture namenjeni su isključivo finansiranju kapitalnih investicija vezanih za jačanje, proširenje i poboljšanje kapaciteta vodovodne i kanizacione mreže.
5. Pružalac usluga je dužan da kreira i vodi poseban finansijski račun za administriranje prihoda od ove tarife, koji se koristi samo u svrhe navedene u stavu 5. ovog člana.
6. Sprovođenje tarife za opterećenje se sprovodi tek nakon što je pružalac usluge ispunio potrebne tehničke, administrativne i finansijske uslove.
7. Uprava prati i kontroliše sprovođenje tarife za opterećenje, sa posebnim fokusom na raspodelu prihoda iz stava 4. ovog člana, i u slučaju neispunjavanja obaveza od strane pružaoca usluga, preduzima srazmerne mere u skladu sa važećim regulatornim okvirom.
8. Uprava priprema i odobrava smernice za sprovođenje tarife za zagušenje, kojima se utvrđuju metodologija, postupci i tehnički, administrativni i finansijski zahtevi za njenu primenu od strane pružalaca usluga.

POGLAVLJE IV POSTUPAK ZA PRIMENU I PREGLED TARIFA USLUGA

Član 13. Zahtev za tarife usluga

1. Pružaoci usluga su dužni da podnesu zahtev u rokovima utvrđenim u skladu sa Prilogom 1 ove uredbe.
2. Pružalac usluga je dužan da pruži dodatne informacije uz zahtev za tarifu za uslugu, na zahtev Nadležnog Autoriteta.
3. Zahtev za obaveštenje o usluzi, Prilog 2 ovog pravilnika, mora biti odobren od strane Upravnog odbora pružaoca usluga, što se dokazuje potpisanim propratnim pismom.
4. Ako pružalac usluga ne dostavi podatke u propisanim rokovima, Nadležni Autoritet će odrediti tarife za usluge na osnovu procene potražnje za prihodima, očekivanog nivoa efikasnosti i operativnih performansi.
5. Ako pružalac usluga uopšte ne podnese zahtev za tarife, onda će Nadležni Autoritet sam odrediti tarife usluga, na osnovu sopstvenih procena, utvrđujući tarife u korist potrošača, a biće preduzete zakonske mere za neispunjavanje obaveza.
6. U izuzetnim okolnostima ili nametnutim objektivnim i nepredvidivim uslovima, Autoritet

može uspostaviti jednogodišnji tarifni proces ili nastavak tarifa odobrenih iz prethodne godine, dok se ne stvore uslovi za razvoj novog tarifnog procesa.

Član 14 Pregled prijave

1. U roku od petnaest (15) radnih dana, Nadležni Autoritet će potvrditi prijem zahteva za tarifu za uslugu i potpunost dokumentacije u skladu sa Prilogom 2.
2. Ukoliko podneti zahtev nije potpun, Nadležni Autoritet će zatražiti od podnosioca zahteva da u roku od petnaest (15) dana dostavi informacije i dokumenta potrebna za kompletiranje zahteva.
3. U slučaju da podnosilac zahteva ne ispravi zahtev ili ne dostavi potrebna dokumenta u roku navedenom u stavu 2. ovog člana, Autoritet će doneti pisano rešenje na osnovu dostavljenih dokumenata, putem kojeg će podnosilac zahteva biti obavešten.
4. Nadležni Autoritet će pregledati, analizirati i osporiti podatke pružalaca usluga kako bi osigurao bolje performanse, na osnovu:
 - 4.1 Njegova usklađenost sa procedurama, zahtevima za informacije i drugim regulatornim zahtevima;
 - 4.2 Projekcije tehničkih i finansijskih performansi na kojima se zasniva zahtev za tarife za usluge, koje će ispuniti očekivanja Autoriteta, ostvariti realistične ciljeve i odrediti očekivane performanse;
 - 4.3 Operativni troškovi koji će odražavati izazovna poboljšanja efikasnosti kako ih utvrdi Nadležni Autoritet;
 - 4.4 Prognoze kapitalnih investicionih rashoda za ispunjavanje standarda usluga ili drugih nivoa usluga;
 - 4.5 Ekonomski i finansijski učinak pružaoca usluga, upoređujući ga sa očekivanim ili stvarnim učinkom drugih pružalaca usluga. Ovo poređenje će uzeti u obzir netipične faktore, topografske prepreke, ekonomiju obima i slično.

POGLAVLJE V JAVNE KONSULTACIJE

Član 15.

Odluka o održavanju konsultacija sa javnošću i zainteresovanim stranama

1. Konsultacije sa zainteresovanim stranama sprovode se prema planu koji je pripremio Departman za tarife, a koji mora biti odobren odlukom direktora Autoriteta.
2. Odlukom iz stava 1. ovog člana utvrđuje se:
 - 2.1. Odgovorna osoba koja vodi konsultacije sa zainteresovanim stranama;

- 2.2. Druga lica odgovorna za sprovođenje konsultacija sa zainteresovanim stranama;
- 2.3. Bilo koja druga stvar pogodno.

Član 16

Organizovanje konsultacija sa javnošću i zainteresovanim stranama

1. Agencija Autoritet izuje konsultacije sa javnošću i zainteresovanim stranama nakon što pružalac usluga podnese zahtev za tarifu Agenciji i pre odobrenja Regulatornog poslovnog plana za trogodišnji proces tarifiranja.
2. Nadležni Autoritet organizuje konsultacije sa javnošću i zainteresovanim stranama u svakom regionu pružaoca usluga, ali po potrebi mogu se organizovati i u drugim opštinama referentnog područja.

Član 17.

Predstavljanje tarifa u okviru tarifnog postupka

1. Pružalac usluga priprema prezentaciju iz BRI, u kojoj obrazlaže predlog za novi nivo tarife koji će biti predstavljen tokom konsultacija sa zainteresovanim stranama u skladu sa Prilogom 1 ove uredbe.
2. Da bi se osiguralo da se poštuju format prezentacije i njen sadržaj, pružalac usluga mora da je unapred podnese na odobrenje Autoritetu.
3. Nakon odobrenja, prezentacija mora biti objavljena na veb stranici pružaoca usluga deset (10) dana pre datuma konsultacija sa zainteresovanim stranama.

Član 18

Obaveštenje o konsultacijama sa javnošću i zainteresovanim stranama

1. Autoritet će objaviti održavanje konsultacija sa zainteresovanim stranama najmanje deset (10) dana pre njihovog održavanja putem objavljenih obaveštenja:
 - 1.1. na zvaničnoj veb stranici Autoriteta;
 - 1.2. obaveštenja na spoljašnjosti prostorija Autoriteta i pružalaca usluga putem saopštenja za štampu pisani i elektronski.
2. Obaveštenje mora da sadrži informacije o datumu, vremenu, mestu i svrsi održavanja konsultacija sa zainteresovanim stranama.

Član 19

Postupci za održavanje konsultacija sa javnošću i zainteresovanim stranama

1. Javne konsultacije i konsultacije sa zainteresovanim stranama su otvorene za sve stanovnike

područja koje pokriva pružalac usluga i sve ostale zainteresovane strane.

2. Prezentaciju predloga tarifa za novi trogodišnji (3) proces vrše predstavnici pružaoca usluga.
3. Zapisnike sa konsultacija sa javnošću i zainteresovanim stranama, bez obzira na to da li su zabeleženi ili ne, mora čuvati lice koje je ovlastio Autoritet.

Član 20

Pravila za održavanje konsultacija sa javnošću i zainteresovanim stranama

1. Prilikom konsultacija sa javnošću i zainteresovanim stranama, mora se poštovati komunikaciona etika.
2. Osoba koja vodi konsultacije sa javnošću i zainteresovanim stranama obezbediće pravo da govore svakoj od prisutnih strana.
3. Rukovodilac konsultacija sa javnošću i zainteresovanim stranama treba da ima na umu da se pitanja i komentari javnosti često formulišu na načine i u oblicima koji mogu biti van konteksta i termina koji se koriste u upravljanju uslugama vodosnabdevanja i kanalizacije. U ovom slučaju, kako bi se izbegli sukobi i nekonstruktivne debate, treba voditi računa da objašnjenje za građane bude što jednostavnije i razumljivije i u skladu sa normama etike i profesionalizma.
4. Tokom ročišta, stranke takođe mogu podneti pisane komentare, kojima upravlja Autoritet.

Član 21

Transkripcije

1. Ako se snima sednica javnih konsultacija i konsultacija sa zainteresovanim stranama, svaka izjava data tokom diskusije se prepisuje (transkribuje) u tačan izveštaj, bez uklanjanja ičega, osim kada nadležno lice pismeno naloži uklanjanje bilo kakvih snimljenih uvredljivih izraza.
2. Bilo kakve ispravke transkripta konsultacija sa javnošću i zainteresovanim stranama mogu se vršiti samo ako vodeća osoba utvrdi da se ispravka podudara sa audio ili audiovizuelnim snimkom.

Član 22

Dokumentacija

1. Svu dokumentaciju o konsultacijama sa javnošću i zainteresovanim stranama administrira Departman za tarife Autoriteta, u dosijeu konsultacija sa javnošću i zainteresovanim stranama.
2. Dosije se vodi u skladu sa odredbama važećeg zakonodavstva u Republici Kosovo.

Član 23

Izveštavanje

1. Rukovodilac javnih konsultacija (iz ARV) u roku od pet (5) radnih dana od završetka konsultacija sa javnošću i zainteresovanim stranama, priprema pisani izveštaj u vezi sa komentarima primljenim tokom navedene diskusije, zaključcima, preporukama i dostavlja ga direktoru Autoriteta.
2. Kopija ovog izveštaja i prezentacija novog tarifnog nivoa, nakon odobrenja, arhiviraju se u Departmanu za tarife.

POGLAVLJE VI

POSTUPCI ZA ODOBRAVANJE I REVIZIJU TARIFA

Član 24.

Odobranje tarifa za usluge

Odobranje tarifa za usluge vrši Autoritet u skladu sa ovom uredbom, nakon pregleda zahteva za tarifu i procene relevantnih kriterijuma, putem donošenja Naredbu o tarifama.

Član 25.

Vanredna revizija tarifa tokom tarifnog perioda

1. Tokom tarifnog perioda, Autoritet može odlučiti o vanrednom preispitivanju tarifa u slučaju značajnih promena između podataka odobrenih u tarifnom procesu i stvarno ostvarenih podataka i kada se proceni da te promene značajno utiču na troškove i učinke Pružaoca usluga.
2. Vanredna revizija može se sprovesti tokom prve ili druge godine važećeg tarifnog perioda. Revizija nije dozvoljena tokom treće godine tarifnog perioda, jer će se relevantni efekti razmatrati u narednom tarifnom postupku.
3. U slučaju preispitivanja tokom prve godine, utvrđene razlike između odobrenih i stvarnih podataka biće proporcionalno raspoređene na preostale dve (2) godine tarifnog perioda.
4. U slučaju preispitivanja tokom druge godine, utvrđene razlike biće obračunate u trećoj godini tarifnog perioda.
5. U slučaju da je tarifni period pet (5) godina, vanredni pregled tarife može se sprovesti tokom prvih godina tarifnog perioda, osim poslednje godine, a utvrđene razlike između odobrenih i stvarnih podataka biće proporcionalno raspoređene na preostale godine važećeg tarifnog perioda. Pregled nije dozvoljen tokom pete godine, jer će se relevantni efekti rešavati u narednom tarifnom postupku.
6. Vanredni pregled će biti sproveden u skladu sa procedurama i kriterijumima koje je utvrdio Autoritet.

Član 26.

Postupci odobravanja za vanrednu reviziju tarifa usluga

1. Vanrednu reviziju tarifa tokom regulatornog perioda mogu pokrenuti i Autoritet i pružaoci usluga, kada je ispunjen barem jedan od sledećih uslova: (R. Rama, V. Duraku, H. Feka)
 - 1.1. promena glavnih stavki operativnih troškova, koje su van kontrole pružaoca usluga, kada njihovo odstupanje prelazi $\pm 30\%$ u poređenju sa nivoima predviđenim u odobroj tarifi.
 - 1.2. Nadležni Autoritet može odobriti delimičnu korektivnu reviziju tarifa kada neto odstupanje regulisanih prihoda prelazi nivo koji Autoritet smatra razumnim za reviziju.
2. Autoritet će potvrditi da je zahtev za vanredne revizije tarifa usluga u skladu sa Uredbom o tarifama usluga, proceniti ga i odgovoriti u roku od trideset (30) dana od dana prijema zahteva.
3. Autoritet će proceniti zahtev za vanrednu reviziju tarifa usluga, u skladu sa primenjenim procedurama.
4. Ako zahtev za vanrednu ispravku ispunjava propisane kriterijume, Autoritet će ga pismeno odobriti.
5. Ako podneti zahtev nije potpun, Autoritet će zatražiti od pružaoca usluga da dostavi informacije i dokumenta potrebna za kompletiranje dokumentacije u roku od pet (5) radnih dana.
6. U slučaju da pružalac usluga ne dostavi potrebna dokumenta u roku navedenom u stavu 4. ovog člana, Autoritet će doneti pisanu odluku na osnovu dostavljenih dokumenata.
7. Autoritet može odbiti zahtev za vanrednu reviziju tarifa za usluge ako pružalac usluga nije dostavio tražene informacije u navedenom roku ili zahtev nije finansijski opravdan;

POGLAVLJE VII

OBJAVLJIVANJE TARIFA ZA USLUGE

Član 27.

Objavljivanje tarifa za usluge

1. Tarife za usluge koje je odobrio Autoritet objavljuju se na zvaničnoj veb stranici Autoritet a i na zvaničnoj veb stranici relevantnog pružaoca usluga.
2. Odluka Autoritet a i Uredba o tarifama usluga biće objavljene najkasnije do 20. oktobra tekuće godine.
3. Nove tarife stupaju na snagu 1. januara sledeće godine.

POGLAVLJE VIII

SNABDEVANJE PIĆOM VODOM U KOMERCIJALNE SVRHE I ŽALBE

Član 28

Snabdevanje vodom za piće u komercijalne svrhe

1. Pružaocu usluga nije dozvoljeno da snabdeva vodom za piće kupce koji koriste vodu kao sirovinu u proizvodnom procesu u komercijalne svrhe, uključujući, ali ne ograničavajući se na proizvodnju flaširane vode, pića, prehrambenih proizvoda ili druge proizvodne aktivnosti, bez prethodnog odobrenja Autoriteta.
2. Snabdevanje vodom u komercijalne svrhe može se vršiti samo na osnovu posebnog ugovora između pružaoca usluga i potrošača, koji mora prethodno odobriti Autoritet, procenjujući uticaj na bezbednost i kontinuitet opšteg snabdevanja vodom za piće.
3. Pružalac usluga je dužan da obezbedi da nijedno snabdevanje vodom u komercijalne svrhe ne ometa redovno i stabilno snabdevanje drugih potrošača i ne sme zaključivati ugovore koji su suprotni javnom interesu.
4. Svako snabdevanje ili ugovor o korišćenju vode za piće u komercijalne svrhe bez prethodnog odobrenja Autoriteta smatraće se kršenjem ove uredbe i postupaće se u skladu sa važećim zakonodavstvom i relevantnim podzakonskim aktima.

Član 29

Žalbe

Svaka strana koja je nezadovoljna odlukama Autoriteta donetim u vezi sa određivanjem tarifa za usluge u sprovođenju ove uredbe ima pravo da podnese žalbu Revizionoj komisiji, u skladu sa postupcima utvrđenim važećim zakonima i podzakonskim aktima.

POGLAVLJE IX

PRELAZNE ODREDBE

Član 30

Primena unakrsnog subvencionisanja

1. Postojeće unakrsno subvencionisanje između kategorija domaćinstava i potrošača koji nisu domaćinstva postepeno se eliminiše, što se završava u sledećem tarifnom procesu 2029-2031.
2. Eliminacija unakrsnog subvencionisanja biće postignuta postepenim usklađivanjem tarifne strukture, uzimajući u obzir pristupačnost za potrošače, finansijsku održivost pružalaca usluga, kao i princip stvarnih troškova pružanja usluga.

Član 31
Primena tarife za opterećenje

1. Tarifa za opterećenje, utvrđena u članu 12. ove uredbe, počće da se primenjuje od 1. januara 2027. godine, postajući obavezna za sprovođenje od tog datuma za sve relevantne subjekte.

POGLAVLJE X
ZAVRŠNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32
Službeni jezik

Ova uredba je usvojena i objavljena na službenim jezicima Republike Kosovo.

Član 33
Ukidanje

Stupanjem na snagu ove uredbe, stavlja se van snage Uredba br. 12/2020 o određivanju tarifa za usluge vode na Kosovu.

Član 34
Stupanje na snagu

Ova uredba stupa na snagu petnaest (15) dana nakon potpisivanja od strane direktora Regulatornog Autoriteta za usluge vode i objavljivanja na službenim jezicima na zvaničnoj veb stranici Autoriteta.

Datum

Direktor RAV _____

PRILOZI

ANEKS BR. 1 – GLAVNE AKTIVNOSTI I VREMENSKI ROKOVI TARIFNOG PROCESA

Tabela 1 – Glavne aktivnosti za veleprodajne tarife za vodu

Rok	Aktivnost	ODGOVORNOST	
		RKV i IL	RAV
do 30. septembra (bazna godina-1)	Konsultacije sa javnošću i zainteresovanim stranama o politikama i procedurama za određivanje tarifa	•	•
15-20. decembar (bazna godina-1)	Odluke RAV nakon konsultacija i predloga javnosti i zainteresovanih strana.		•
Do 31. marta (bazna godina)	Uključivanje predloga u tarifni model za određivanje tarifa i prateće dokumentacije. Podržano radionicama i drugim aktivnostima. Prijava pružalaca usluga za proces tarifiranja.		•
Do 15. aprila (bazna godina)	Dostavljanje poslovnih planova, predloga tarifa i pratećih informacija.	•	
Do 30. aprila (bazna godina)	Pregled predloga i objavljivanje nacrt regulatornih poslovnih planova.		•
Do 20. maja (bazna godina)	Objavljivanje odluke o konačnim tarifama za veleprodajne usluge vodosnabdevanja. Objavljivanje odluka o tarifama za baznu godinu +1 (sa tarifama prilagođenim prema stopama inflacije).		•

Tabela 2 – Glavne aktivnosti za maloprodajne tarife za vodu

Rok	Aktivnost	ODGOVORNOST	
		RKV	RAV
do 30. septembra (bazna godina-1)	Konsultacije sa javnošću i zainteresovanim stranama o politikama i procedurama za određivanje tarifa	•	•
15-20. decembar (bazna godina-1)	Odluke RPV nakon konsultacija i predloga javnosti i zainteresovanih strana.		•
Do 31. marta (bazna godina)	Uključivanje predloga u tarifni model za određivanje tarifa i prateće dokumentacije. Podržano radionicama i drugim aktivnostima. Prijava pružalaca usluga za proces tarifiranja.		•
Do 31. maja (bazna godina)	Dostavljanje poslovnih planova, predloga tarifa i pratećih informacija.	•	
Do 31. jula (bazna godina)	Pregled predloga i objavljivanje nacrtu regulatornih poslovnih planova.		•
Do 15. septembra (bazna godina)	Rok za komentare i konsultacije od strane regionalnih kompanija za proizvodnju električne energije (RKV) u vezi sa nacrtom odredbi o tarifama	•	
Do 10. oktobra (bazna godina)	Javne konsultacije o predloženim tarifama	•	•
Do 20. oktobra (bazna godina)	Objavljivanje konačnih tarifa za usluge vode . Objavljivanje odluka o tarifama za baznu godinu +1 (sa tarifama prilagođenim prema stopama inflacije).		•
Do 20. oktobra (bazna godina +1 godina)	Objavljivanje odluka o tarifama za baznu godinu +2 (sa tarifama prilagođenim prema stopama inflacije).		•
Do 20. oktobra (bazna godina +2 godine)	Objavljivanje odluka o tarifama za baznu godinu +3 (sa tarifama prilagođenim prema stopama inflacije).		•

PRILOG BR. 2 - SPISAK DOKUMENATA ZA PRIMENU U TARIFNOM PROCESU

Spisak dokumenata koji se prilažu uz zahtev za tarifu za uslugu	
1	Obrazac za prijavu za tarifu;
2	Revidirani godišnji finansijski izveštaji
3	Ovlašćenje od strane višeg tela (Upravnog odbora) za lice koje je dobilo pravo da se prijavi
4	Izjava podnosioca zahteva o tačnosti dostavljenih informacija o tarifnim pitanjima
5	Popunjavanje podataka u modelu softvera za obračun tarifa
6	Popunjavanje obrasca za opravdanje kapitalnih ulaganja za tarifni proces
7	Kopija poslovnog plana
8	Plan upravljanja imovinom
9	Dugoročni investicioni planovi
10	Planovi za upravljanje sušom
11	Planovi vodosnabdevanja u vanrednim situacijama
12	Dodatne informacije, koje mogu razjasniti podatke i olakšati rad RAV na donošenju odluka, za određivanje tarifa.

PRILOG 3 – OBRAZAC ZAHTEVA ZA TARIFE USLUGA ZA VODU

1. PODACI PODNOSIOCA ZAHTEVA

1.1 Podnosilac zahteva za tarife za usluge	
1.2 Puna adresa:	
1.3 Broj telefona dobavljača usluga:	
1.4 Imejl adresa dobavljača usluga:	
1.5 Ime i prezime kontakt osobe:	
1.6 Broj telefona kontakt osobe	

2. TIP APLIKACIJE

<input type="checkbox"/> Redovni tarifni proces	
<input type="checkbox"/> Postupak za vanredne tarife	
<input type="checkbox"/> Proces preispitivanja tarifa	

3. KATEGORIJA USLUGE

<input type="checkbox"/> Kategorija A: Usluge vodosnabdevanja	
<input type="checkbox"/> Kategorija B: Kanalizacione usluge	
<input type="checkbox"/> Kategorija C: Usluge otpadnih voda	
<input type="checkbox"/> Kategorija D: Neobrađena voda u rasutom stanju	
<input type="checkbox"/> Kategorija E: Prerađena voda u velikim količinama	

4. IZJAVA PODNOSIOCA ZAHTEVA

Sa punom pravnom odgovornošću, izjavljujem da su podaci i informacije predstavljeni u ovoj prijavi i priloženim dokumentima istiniti, tačni i u skladu sa zahtevima predviđenim Uredbom o utvrđivanju tarifa. Obavezujem se da ću u potpunosti i pedantno poštovati i sprovesti sve zakonske i podzakonske odredbe koje regulišu relevantnu aktivnost, uključujući akte koje je izdao Regulatorni Autoritet za usluge vode.

Datum:	
Mesto:	
Ime i prezime ovlašćenog lica:	
Pozicija:	
Potpis:	

PRILOG 4: PODACI KOJI ĆE SE OBJAVITI U JAVNOJ RASPRAVI O TARIFNOM PROCESU, ZA RKV

Tabela 1. Operativni podaci

Kategorija podataka	Jedini ca	Bazna godina	Tarifna godina 1	Tarifna godina 2	Tarifna godina 3
1. Operativni podaci					
1.1 Proizvedena voda	m ³ / godina				
1.2 Izgubljena voda	m ³ / godina				
1.3 Gubitak vode u procentima	%				
1.4 Naplaćena voda	m ³ / godina				
2. Broj potrošača					
2.1 Domaćinstva	Ne.				
2.2 Komercijalno/Industrijsko	Ne.				
2.3 Institucionalni	Ne.				
Ukupno:	Ne.				
3. Broj zaposlenih					
3.1 Usluge vodosnabdevanja	Ne.				
3.2 Usluge otpadnih voda	Ne.				
Ukupno:	Ne.				
4. Pokrivenost uslugama					
4.1 Snabdevanje vodom	%				
4.2 Kanalizacija	%				
4.3 Prečišćavanje otpadnih voda	%				
5. Dužina mreže					
5.1 Vodovodna mreža	km				
5.2 Kanalizaciona mreža	km				

Tabela 2. Operativni troškovi

Kategorija rashoda za:	Jedinica	Bazna godina	Tarifna godina 1	Tarifna godina 2	Tarifna godina 3
1. Usluge vodosnabdevanja					
1.1 Resursi i lečenje	€/godišnje				
1.2 Distribucija	€/godišnje				
1.3 Poslovne aktivnosti	€/godišnje				
Ukupno:	€/godišnje				
2. Usluge otpadnih voda					
2.1 Sakupljanje otpadnih voda	€/godišnje				
2.2 Prečišćavanje otpadnih voda	€/godišnje				
2.3 Tretman mulja	€/godišnje				
2.4 Poslovne aktivnosti	€/godišnje				
Ukupno:	€/godišnje				

Ukupno za vodosnabdevanje i kanalizaciju	€/godišnje				
--	------------	--	--	--	--

Tabela 3. Naplata

Kategorija obračuna za:	Jedinica	Bazna godina	Tarifna godina 1	Tarifna godina 2	Tarifna godina 3
1. Usluge vodosnabdevanja potrošača					
1.1 Domaćinstva	€/godišnje				
1.2 Komercijalno/Industrijsko	€/godišnje				
1.3 Institucionalni	€/godišnje				
Ukupno:	€/godišnje				
2. Usluge otpadnih voda za potrošače					
2.1 Domaćinstva	€/godišnje				
2.2 Komercijalno/Industrijsko	€/godišnje				
2.3 Institucionalni	€/godišnje				
Ukupno:	€/godišnje				
3. Fiksna tarifa					
3.1 Domaćinstva	€/godišnje				
3.2 Komercijalno/Industrijsko	€/godišnje				
3.3 Institucionalni	€/godišnje				
Ukupno:	€/godišnje				
Ukupno za vodosnabdevanje i kanalizaciju	€/godišnje				

Tabela 4. Kolekcija

Kategorija kolekcije za:	Jedinica	Bazna godina	Tarifna godina 1	Tarifna godina 2	Tarifna godina 3
1. Usluge vodosnabdevanja potrošača					
1.1 Domaćinstva	€/godišnje				
1.2 Komercijalno/Industrijsko	€/godišnje				
1.3 Institucionalni	€/godišnje				
Ukupno:	€/godišnje				
2. Usluge otpadnih voda za potrošače					
2.1 Domaćinstva	€/godišnje				
2.2 Komercijalno/Industrijsko	€/godišnje				
2.3 Institucionalni	€/godišnje				
Ukupno:	€/godišnje				
Ukupno za vodosnabdevanje i kanalizaciju	€/godišnje				
3. Stopa naplate od kupaca					
3.1 Domaćinstva	%				
3.2 Komercijalno/Industrijsko	%				
3.3 Institucionalni	%				
Ukupno:	%				

Tabela 5. Kapitalna ulaganja iz sopstvenih sredstava

Ulaganja u kapital za:	Jedinica	Bazna godina	Tarifna godina 1	Tarifna godina 2	Tarifna godina 3
1. Usluge vodosnabdevanja					
1.1 Resursi i lečenje	€/godišnje				
1.2 Distribucija	€/godišnje				
1.3 Poslovne aktivnosti	€/godišnje				
Ukupno:	€/godišnje				
2. Usluge otpadnih voda					
2.1 Sakupljanje otpadnih voda	€/godišnje				
2.2 Prečišćavanje otpadnih voda	€/godišnje				
2.3 Tretman mulja	€/godišnje				
2.4 Poslovne aktivnosti	€/godišnje				
Ukupno:	€/godišnje				
Ukupno za vodosnabdevanje i kanalizaciju	€/godišnje				

Tabela 6. Kapitalna ulaganja iz donacija

Kapitalna ulaganja od donatora za:	Jedinica	Bazna godina	Tarifna godina 1	Tarifna godina 2	Tarifna godina 3
1. Usluge vodosnabdevanja					
1.1 Resursi i lečenje	€/godišnje				
1.2 Distribucija	€/godišnje				
1.3 Poslovne aktivnosti	€/godišnje				
Ukupno:	€/godišnje				
2. Usluge otpadnih voda					
2.1 Sakupljanje otpadnih voda	€/godišnje				
2.2 Prečišćavanje otpadnih voda	€/godišnje				
2.3 Tretman mulja	€/godišnje				
2.4 Poslovne aktivnosti	€/godišnje				
Ukupno:	€/godišnje				
Ukupno za vodosnabdevanje i kanalizaciju	€/godišnje				

Tabela 7. Volumetrijske i fiksne tarife za usluge vodosnabdevanja i kanalizacije

Tarife po kategoriji usluga i korisnicima	Jedinica	Bazna godina	Tarifna godina 1	godina tarifa 2	godina tarifa 3
Volumetrijska tarifa za usluge vodosnabdevanja					
domaćinstvo	€/ m ³				
van domaćinstva	€/ m ³				
Volumetrijska tarifa za usluge otpadnih voda					
domaćinstvo	€/ m ³				
van domaćinstva	€/ m ³				
Fiksna mesečna tarifa					

domaćinstvo	€/mesečno				
van domaćinstva	€/mesečno				